

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 30.01.2020г.

СОГЛАСОВАНО

С Советом родителей

Протокол № 2

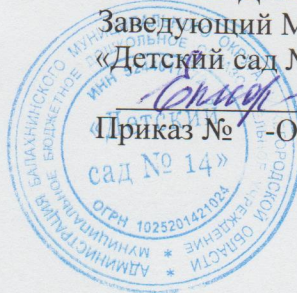
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №14»

Е.С.Епифанова

Приказ № _____ -ОД от 30.01.2020г.



**Положение
об общественном (родительском) контроле за
организации питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №14»**

2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общественном (родительском) контроле за организацией питания воспитанников (далее по тексту - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14» (далее по тексту – ДДОУ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях», Уставом МБДОУ «Детский сад №14».

1.2. Целями Общественного (родительского) контроля (далее – Комиссия) за организацией питания в ОУ являются:

- совершенствование организации питания воспитанников ОУ ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в ОУ;
- улучшение качества питания.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад №14».

1.4. В Комиссию могут входить работники ОУ, родители (законные представители) воспитанников ОУ, медицинский работник.

1.5. Численность членов Комиссии может составлять от 3 до 5 человек.

1.6. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ «Детский сад №14» Планом – графиком работы.

2. Задачи Комиссии по контролю за организацией питания в ОУ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов,

- санитарное состояние пищеблока, отведённого места в группе для приёма пищи.

3. Функции Комиссии по контролю за организацией питания в ОУ

3.1. Проведение систематического контроля по качеству питания в соответствии с утвержденным Планом - графиком.

3.2. Осуществление контроля:

- за целевым использованием продуктов питания;
- за соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока, помещений для раздачи и приема пищи;
- за организацией приема пищи воспитанниками;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.3. Проведение контроля по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение № 1).

3.4. Комиссия может осуществлять оперативный контроль для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

4. Организация деятельности Комиссии по контролю за организацией питания в ОУ

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №14».

4.2. Комиссия составляет План – график контроля по организации качества питания воспитанников ОУ. Деятельность осуществляется с планом и графиком работы Комиссии.

4.3. Комиссия отчитывается о проделанной работе заведующему МБДОУ «Детский сад №14», не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, совете родителей, на родительских собраниях – по мере необходимости.

4.4. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации (ОУ) и для публичного отчёта структурного подразделения.

4.5. Результаты контроля рассматриваются на заседании Комиссии по необходимости.

5. Права Комиссии по контролю за организацией питания в ОУ

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в ОУ организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара, завхоза, медицинского работника информацию по

- заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания воспитанников;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в ОУ.

7. Документация Комиссии по контролю за организацией питания в ОУ

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем Комиссии по контролю за организацией питания в ОУ.
- 7.2. Протоколы хранятся у старшего воспитателя.
- 7.3. Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга качества организации питания (Приложение №2, №3).

**Примерная инструкция
по контролю за организацией питания
воспитанников в ОУ для родителей**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистота обеденных столов;
 - сервировка стола и т.д.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Чек-листе мониторинга качества организации питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

ЧЕК-ЛИСТ
проведения мониторинга качества организации питания в ОУ
(Родительский контроль)

Название образовательной организации:

МБДОУ «Детский сад №14»

Адрес организации:

606407, Нижегородская область, г.Балахна, ул.Тимирязева, д.5

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей, группа: _____

ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

| | ДА | НЕТ |
|--|----|-----|
| Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте | | |
| Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню | | |
| Отсутствуют сколы на столовой посуде | | |
| Отсутствует влага на столовых приборах | | |
| Обеденные столы чистые (протерты) | | |
| Спецодежда у младшего воспитателя в группе чистая и опрятная | | |
| Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен: указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии | | |
| Основное блюдо горячее | | |
| Наличие медицинской книжки у педагогов и младшего воспитателя | | |
| Сервировка столов | | |
| Соблюдение режима питания | | |

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга: _____

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

ЧЕК-ЛИСТ
проведения мониторинга качества организации питания в ОУ
(Родительский контроль)

Название образовательной организации:
МБДОУ «Детский сад №14»

Адрес организации:
606407, Нижегородская область, г.Балахна, ул.Тимирязева, д.5

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей, группа: _____

ПРОВЕРКА ПИЩЕБЛОКА И ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ НА СКЛАДЕ

| | ДА | НЕТ |
|--|----|-----|
| Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте | | |
| Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню | | |
| Наличие медицинской книжки у работников пищеблока | | |
| Соответствие веса общих и готового блюд норме | | |
| Соблюдение санитарного состояния пищеблока, личных гигиенических правил сотрудниками пищеблока | | |
| Спецодежда у работников пищеблока чистая и опрятная | | |
| Журнал бракеража готовой кулинарной Продукции заполнен: указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии | | |
| Выполнение натуральных норм питания | | |
| Соблюдение графика выдачи питания | | |
| Соблюдение условий хранения и сроков реализации скоропортящихся продуктов | | |
| Отсутствие продуктов с истекшим сроком годности | | |
| Наличие маркировки на упаковке продуктов | | |
| Выявление нарушений по закладке продуктов | | |
| Ведение документации по питанию | | |
| Соблюдение технологии приготовления пищи | | |

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга: _____

(подпись)

(расшифровка)

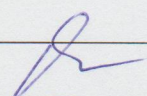
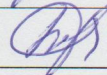
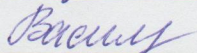
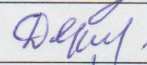
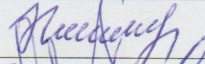
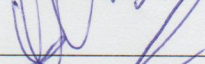
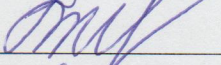
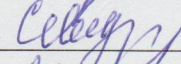
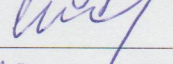
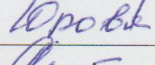
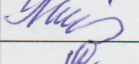
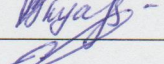
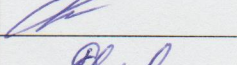
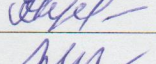
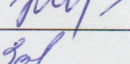
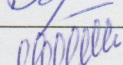
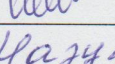
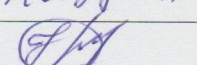
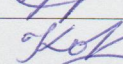
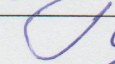
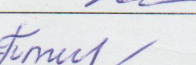
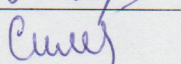
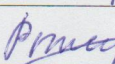
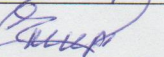
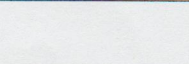
(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

Лист ознакомления с Положением
об общественном (родительском) по контролю за организацией питания
в МБДОУ «Детский сад №14»

| п/п | Ф.И.О. | Должность | Подпись |
|-----|-------------------|--------------------------|---|
| 1 | Орлова О.Н. | Старший воспитатель |  |
| 2 | Борисова И.М. | Воспитатель |  |
| 3 | Васильева Л.В. | Воспитатель |  |
| 4 | Дербенева Л.Н. | Воспитатель |  |
| 5 | Кошкина И.А. | Воспитатель |  |
| 6 | Куликова Е.Ю. | Воспитатель |  |
| 7 | Пилюгина О.Н. | Воспитатель |  |
| 8 | Севастьянова И.Г. | Воспитатель |  |
| 9 | Шашкова М.С. | Воспитатель |  |
| 10 | Юрова Т.А. | Воспитатель |  |
| 11 | Якушева И.Р. | Воспитатель |  |
| 10 | Захарова О.Л. | Учитель-дефектолог |  |
| 11 | Двойникова Е.С. | Учитель - логопед |  |
| 12 | Русанова Е.А. | Музыкальный руководитель |  |
| 13 | Кокишева Н.А. | Инструктор по Физо |  |
| 14 | Захарова И.Н | Завхоз |  |
| 15 | Мочкаева Т.А. | Медицинская сестра |  |
| 16 | Назукина М.Я. | Младший воспитатель |  |
| 17 | Кокина С.В. | Младший воспитатель |  |
| 18 | Коробова М.Ю. | Младший воспитатель |  |
| 19 | Никонова Л.В. | Младший воспитатель |  |
| 20 | Птицына Л.Н. | Младший воспитатель |  |
| 21 | Симанцева Ю.Г. | Младший воспитатель |  |
| 22 | Рыжакова С.М. | Повар |  |
| 23 | Смирнова Е.Г. | Повар |  |