

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 14»

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от « 30 » 01 2020  
Согласовано с Советом родителей  
Протокол № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 14»  
*Е.С.Епифанова* Е.С.Епифанова  
Приказ 30 от 01 2020г. № 15



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ВОСПИТАННИКОВ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 14»

г.Балахна

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет), созданного в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сада № 14» с целью выполнения п.6 статьи 26, п.3 статьи 30 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета входят родители (законные представители) от каждой возрастной группы воспитанников.

1.4. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами Совет родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДООУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в ДООУ;

## **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. Родительский совет ДООУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывают помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДООУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- вносит предложения по укреплению материально-технической базы ДООУ, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим ДООУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. Совет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

5.1. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;

- контролирует выполнение решений Совета;
  - взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.
- 5.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана ДОУ.
- 5.5. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.
- 5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ ДОУ**

- 6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием работников, Педагогическим советом:
- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета ДОУ; Общего собрания работников ДОУ; Общему родительскому собранию ДОУ;
  - представление на ознакомление Педагогическому совету, Общего собрания работников ДОУ и Общему родительскому собранию, решений принятых на заседании Совета;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета Учреждения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

- 8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.
- 8.2. В журнале протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
  - решение Совета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Журнал протоколов Совета хранится в делах ДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).