

**Дополнение к Должностной инструкции № 6**  
**заместителя заведующего по административно-хозяйственной части**  
**Синева И.А.**

**Раздел 2. «Должностные обязанности» добавить следующими абзацами:**

3.18. учитывать требования доступности (достигаемости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в организации, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;

3.19. участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов организации в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),  
инструкцию получил (а):

Синева  
(личная подпись)

Синева И.А.  
(расшифровка подписи)

«14» 08 2018 г.  
(дата ознакомления)

## Дополнение к Должностной инструкции № 15

дворника

Уханова Н.С.

### Раздел 2. «Функции» добавить следующим абзацем:

2.3. обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест отдыха на территории.

### Раздел 3. «Должностные обязанности» добавить следующими абзацами:

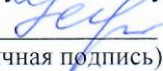
3.8. оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта, при входе/выходе;

3.9. оказывать инвалидам помощь при одевании / раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;


3.10. осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту;

3.11. оказывать помощь инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),  
инструкцию получил (а):

  
(личная подпись)

Уханова С.Н.  
(расшифровка подписи)

«14»  2018 г.  
(дата ознакомления)



**Дополнение к Должностной инструкции № 18**  
**старшего воспитателя**  
**Орлова О.Н.**

**Раздел 2. «Функции» добавить следующим абзацем:**

2.8. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта организации и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов

**Раздел 3. «Должностные обязанности» добавить следующими абзацами:**

3.13. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников организации по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников организации.

3.14. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников организации, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

3.15. Организовывать работу по предоставлению в МБДОУ «Детский сад № 14 » бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в организации.

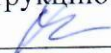
3.16. Участвовать в работе по обследованию организации и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем организации и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

3.17. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.


3.18. Участвовать в составлении плана адаптации объекта организации и предоставляемых услуг для инвалидов.

3.19. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),  
инструкцию получил (а):

  
(личная подпись)

Орлова О.Н.  
(расшифровка подписи)

«14»  2018 г.  
(дата ознакомления)

**Дополнение к Должностной инструкции № 20**  
**учителя- логопеда**  
**Слепова А.Н.**

**Раздел 2. «Должностные обязанности» добавить следующими абзацами:**

- 2.16. оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;
- 2.17. предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
- 2.18. оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;
- 2.19. осуществлять при оказании услуги, при необходимости, и допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников;
- 2.20. оказывать содействие сотрудникам организации, специалистам в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушениями речи;

С должностной инструкцией ознакомлен (а),  
инструкцию получил (а):

Слепова  
(личная подпись)

Слепова А.Н.  
(расшифровка подписи)

«14» 08 2018 г.  
(дата ознакомления)



**Дополнение к Должностной инструкции № 22**  
**рабочего по обслуживанию здания**  
**Федоров Л.П.**

**Раздел 2. «Функции» добавить следующим абзацем:**

2.3. обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест отдыха на территории.

**Раздел 3. «Должностные обязанности» добавить следующими абзацами:**


3.8. оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта, при входе/выходе;

3.10. оказывать инвалидам помощь при одевании / раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;


3.10. осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту;

3.11. оказывать помощь инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),  
инструкцию получил (а):

  
(личная подпись)

Федоров Л.П.  
(расшифровка подписи)

«14»  2018 г.  
(дата ознакомления)