

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 14»
Елифанова Е.С.
Приказ № 02-ОД от 09.01.2024г.



Информация (отчёт) о работе
МБДОУ «Детский сад № 14»
по профилактике коррупционных правонарушений
за 4 квартал 2023 года

2024г.

С целью профилактики коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 14» в отчетный период (4 квартал 2023 года) проведены следующие мероприятия согласно утвержденному Плану мероприятий:

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Актуализация нормативной базы МБДОУ «Детский сад № 14» в сфере противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Ознакомление трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 14» с новыми нормативными документами на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий
1.2. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий
2. Меры, направленные на улучшение управления ДОУ в социально-экономической сфере		
2.1. Размещение правовых актов МБДОУ «Детский сад № 14» на официальном сайте учреждения	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий, ответственное лицо за ведение официального сайта учреждения
2.2. Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учёта и контроля исполнения документов	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий
2.3. Межведомственное электронное взаимодействие с органами исполнительной власти Балахнинского муниципального района в рамках единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры, исключающей проявления коррупционных рисков при обращении граждан	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий

2.4. Обеспечение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий, ответственный бухгалтер
2.5. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита ДООУ за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными контрактами и договорами	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий, ответственный бухгалтер
2.6. Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДООУ: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий, ответственный бухгалтер
2.7. Совершенствование системы учета имущества, закрепленного за ДООУ, и оценки эффективности его использования	Декабрь 2023	Заведующий, ответственный бухгалтер, заведующий хозяйством
2.8. Проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Декабрь 2023	Заведующий, ответственный бухгалтер, заведующий хозяйством
2.9. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение образовательной деятельности; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - организация питания воспитанников	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий
3. Меры, направленные на совершенствование функционирования ДООУ		

3.1. Усиление персональной ответственности заведующего, ответственного бухгалтера МБДОУ «Детский сад № 14» за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий, ответственный бухгалтер
3.2. Разъяснение и оказание консультативной помощи по вопросам применения работниками МБДОУ «Детский сад № 14» положений Кодекса служебной этики	Ноябрь 2020, в течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий
3.3. Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики работниками МБДОУ «Детский сад № 14»	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий
3.4. Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий
3.5. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБДОУ «Детский сад №14». Оформление информационных стендов в группах и информационное обеспечение на официальном сайте ДОУ в сети Интернет	В течение отчетного периода срока действия плана Октябрь 2023	Ответственное лицо за реализацию плана мероприятий, ответственное лицо за ведение официального сайта учреждения
4. Меры, направленные на повышение профессиональной компетентности сотрудников и правовое просвещение родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ		
4.1. Применение инструктивно-методических рекомендаций УО и СПЗД по организации антикоррупционной деятельности в ДОУ	Октябрь 2023	Заведующий
4.2. Размещение на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14» информации о телефоне доверия УО и	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий, ответственное лицо за реализацию плана мероприятий, ответственное лицо за ведение официального

СПЗД по фактам коррупции, о телефоне ДОУ		сайта учреждения
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений		
5.1. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых лицами при поступлении на работу в МБДОУ «Детский сад № 14»	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий
7. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населению деятельности ДОУ, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности		
7.1. Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи МБДОУ «Детский сад № 14» с населением: приёмы заведующего, письменные обращения граждан, книга жалоб и предложений, Интернет - приёмная	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий
7.2. Соблюдение при осуществлении закупок для обеспечения нужд МБДОУ «Детский сад № 14» законодательных и иных нормативных правовых актов РФ	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий, ответственный бухгалтер
7.3. Опубликование планов – графиков закупок в сети Интернет	Октябрь-декабрь 2023	Заведующий, ответственный бухгалтер
7.4. Размещение на официальном сайте ДОУ ежеквартальных отчетов о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально в течение срока действия плана	Ответственное лицо за реализацию плана мероприятий
7.5. Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Октябрь 2023г.	Заведующий, ответственное лицо за ведение официального сайта ДОУ

7.5. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Детский сад № 14». Размещение информации о правилах приёма на информационном стенде и официальном сайте ДОУ	В течение срока действия плана	Заведующий, ответственное лицо за ведение официального сайта ДОУ
--	--------------------------------	--

Составил старший воспитатель,
ответственное лицо за разработку
и реализацию плана мероприятий
МБДОУ «Детский сад № 14»

О.Н.Орлова