

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №14»
Е.С.Епифановой Е.С.

от _____
Ф.И.О.

зарегистрированного по месту
жительства

(прописка): _____

заявление.

Прошу выплачивать мне ежемесячную компенсацию части родительской платы за содержание моего ребенка _____, посещающего МБДОУ «Детский сад № 14» в размере _____ % от фактически внесенной ежемесячной родительской платы.

Денежную выплату прошу перечислять на счет № _____
(Сбербанка , Саратовбизнесбанка) _____

(нужное подчеркнуть)

Обязуюсь:

1. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсаций или ее отмену в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств, уведомить об этом учреждение и представить новое заявление с приложением необходимых документов.
2. Нести ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.
3. Кроме перечисленных документов ежемесячно представлять оригинал квитанции и копию квитанции о внесении родительской платы в срок до 6 числа месяца, следующего за отчетным.

Дата

Роспись:

Прилагаются следующие документы, заверенные заведующей МБДОУ:

1. ксерокопия паспорта родителя (страницы № 2,3,6,7,14,16,17) на которого оформляется компенсация;
2. СНИЛС родителя на которого оформляется компенсация и СНИЛС ребенка;
3. ксерокопии свидетельств о рождении детей (о смерти) других детей (до 18 лет), рожденных матерью ребёнка, на которого оформляется компенсация;
4. ксерокопия свидетельства о браке (расторжении брака) в случае изменения фамилии родителей, указанных в свидетельстве о рождении ребёнка (детей);
5. ксерокопии выписки счета открытого родителем ребенка в кредитной организации (Сбербанк РФ или Саратовбизнесбанк).