

ДОГОВОР
об организации медицинского обслуживания
обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения

г.Балахна

"09" января 2020г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Балахнинская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «ГБУЗ», в лице и.о.главного врача Фатыхова Р.Р., действующего на основании приказа министерства здравоохранения Нижегородской области № 733-л от 29.10.2019г., с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14» комбинированного типа, именуемое в дальнейшем «МБДОУ» в лице и.о. заведующего Орловой О.Н., действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия сторон, осуществляемое в целях совместной организации, совершенствования и обеспечение оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам «МБДОУ».

2. Права и обязанности сторон:

2.1. «МБДОУ» обязуется:

2.1.1. Обеспечить оснащение медицинского кабинета в соответствии с требованиями СанПин 2.4.2821-10.

2.1.2. Проводить ремонт медицинского кабинета.

2.1.3. Обеспечить медицинский кабинет мебелью, оргтехником и медицинскими изделиями, согласно стандарта оснащения.(Приказ МЗ России № 822н от 05.11.2013г. «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»).

2.1.4. Обеспечить содействие в организации профилактических медицинских осмотров, иммунопрофилактике воспитанников дошкольного учреждения.

2.1.5. Содействовать в организации комплексного оздоровления детей.

2.1.6. Взаимодействовать с «ГБУЗ» по всем вопросам деятельности медицинских работников.

2.2. «МБДОУ» имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением медицинскими работниками своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

2.2.2. Получать от «ГБУЗ» необходимые сведения по вопросу деятельности медицинских работников.

2.2.3. Обращаться к заведующему структурного подразделения «ГБУЗ» по территориальному принципу по организации работы медицинского персонала дошкольного образовательного учреждения.

2.3. «ГБУЗ» обязуется:

2.3.1. Осуществлять организацию и кадровое обеспечение проведения ежегодных профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних в соответствии с приказом МЗ РФ № 514н от 10.08.2017г. «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».

2.3.2. Осуществлять анализ состояния здоровых детей.

2.3.3. Проводить иммунопрофилактику воспитанников, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.01.2014г. № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» и осуществлять контроль за проведением медицинским работником мероприятий по безопасной иммунизации в соответствии с СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации».

2.3.4. Вести первичную медицинскую документацию, отражающую состояние здоровья воспитанников, объем и качество оказания медицинской помощи, заполнение листов здоровья.

2.3.5. Оказывать первичную медико-санитарную помощь воспитанникам в соответствии с нормативными документами и в соответствии с функциональными обязанностями.

2.3.6. Осуществлять консультативно-разъяснительную работу по профилактике инфекционной и паразитарной заболеваемости с воспитанниками, родителями и персоналом в соответствии с СанПин 2.4.2821-10.

2.3.7. Проводить инструктаж с персоналом дошкольного учреждения и пищеблока по организации и проведению противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.3.8. Контролировать организацию противоэпидемических мероприятий при регистрации sporadic и инфекционной заболеваемости среди воспитанников и сотрудников.

2.3.9. Оказывать методическую помощь в обеспечении контроля за прохождением обязательного медицинского осмотра персоналом пищеблока, входить в состав бракеражной комиссии.

2.3.10. Участвовать в проведении проверок правильности закладки продуктов, приготовления пищи и соблюдения санитарного состояния пищеблока.

2.3.11. Осуществлять контроль за выполнением медицинскими работниками своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

2.3.12. Предоставлять сведения руководителю «МБДОУ» о рабочем времени и времени отпусков медицинских работников.

2.3.13. Обеспечивать работу в соответствии с Сан Пин 2.4.1.3049.13 в оперативном режиме при временном отсутствии медицинского работника.

2.3.14. Обеспечить медицинский кабинет лекарственными препаратами для медицинского применения для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам.

2.4. «ГБУЗ» имеет право:

2.4.1. Обращаться к руководителю «МБДОУ» по всем вопросам деятельности медицинского работника.

2.4.2. Получать от дошкольного образовательного учреждения необходимую информацию по вопросам деятельности медицинских работников.

3. Ответственность сторон.

3.1.1. При несоблюдении «ГБУЗ» своих обязанностей, предусмотренных договором, «МБДОУ» может потребовать расторжения договора.

3.1.2. В случае несоблюдения «МБДОУ» своих обязанностей, предусмотренных договором «ГБУЗ» может потребовать расторжения договора.

4. Срок действия договора.

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2020 года.

4.2. Если после истечения срока договора, ни одна из сторон не потребовала расторжения договора, договор считается пролонгированным на тот же срок при тех же условиях.

5. Досрочное расторжение договора.

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут любой из сторон в одностороннем порядке в случае систематического (более трех месяцев) невыполнения любой из сторон своих обязанностей. При досрочном расторжении настоящего договора в одностороннем порядке сторона-инициатор извещает другую сторону за тридцать дней до даты расторжения в письменной форме с указанием причин.

6. Прочие условия

6.1. «Стороны» принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров.

6.2. Все неурегулированные между сторонами споры по исполнению условий настоящего Договора рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами настоящего Договора.

6.4. настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой стороны.

«ГБУЗ»

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Нижегородской области
«Балахнинская центральная районная
больница»
тел. (883144)7-48-78

И.о.главного врача _____ Р.Р.Фатыхов

«МБДОУ»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 14» комбинированного типа

тел.:(883144)9-17-15

И.о.заведующего _____ О.Н.Орлова