

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №22»

Согласовано:
Представитель трудового
коллектива  Е. Н. Орлова
21.08.2022 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками
библиотеками и информационными ресурсами, доступ к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности в МБДОУ
«Детский сад №14»

Балахна 2022 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности (далее Положение) разработано в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в РФ от 29.12.2012г. № 273; Уставом

1.2. Настоящее Положение регламентирует реализацию прав работников на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад №14».

2. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами

2.1. Сотрудники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

получать полную информацию о составе библиотеки, находящейся в методическом кабинете;

получать из библиотеки для временного пользования любые издания, документы получать консультационную помощь в поиске и выборе литературы;

пользоваться электронными информационными ресурсами;

2.2. Правила пользования библиотекой;

2.2.1. Издания, документы выдаются по устному требованию пользователя.

2.2.2. При получении литературы заносит дату получения литературы, наименование, подпись в Журнале учета и выдачи методической литературы и методического пособия.

2.2.3. Срок пользования литературой, выдаваемой сотруднику:

- методическая литература выдается на один учебный год или в зависимости от длительности изучаемой темы.

- научная литература выдается сроком до 1 месяца;

- на литературу повышенного спроса сроки использования устанавливаются от 1 до 3 дней.

2.2.4. Пользователи могут продлить срок пользования взятой литературы и пособий, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

2.3. Правила пользования электронными информационными ресурсами;

2.3.1. Использование съемных носителей пользователя допускается только после антивирусного тестирования.

2.3.2. Пользователям запрещается копировать установленное программное обеспечение и устанавливать дополнительное программное обеспечение, менять настройки компьютеров.

Подключать другое периферийное оборудование к компьютерам и совершать иные действия, которые могут нанести ущерб другим пользователям или оборудованию.

2.3.3. Запрещается просматривать, копировать, размещать материалы или ссылки на материалы, содержащие элементы насилия, порнографии, оскорбляющие честь и достоинство граждан.

2.3.4. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения, пользователь обязан обратиться к старшему воспитателю.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Педагоги имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

3.2. Гарантированный доступ пользователей к информационным и вычислительным ресурсам осуществляется с 9-00 до 17-00 в рабочие дни.

3.3. Доступ пользователей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется безвозмездно и без ограничений потребного трафика с ноутбуков, установленных в кабинетах.

4. Доступ к базам данных

4.1. Пользователям обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных.

4.1.1. Профессиональные базы данных.

4.1.2. Информационные справочные системы.

4.1.3. Поисковые системы.

4.2. Доступ к электронным базам данных, осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных в МБДОУ правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

5. Доступ к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБДОУ находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение кабинетов специалистов (музыкального руководителя, логопеда)

5.2.1. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование кабинетом.

5.2.2. Срок на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование кабинетом.

5.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

6.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относится оснащение, учебно-методические комплекты, проекционное оборудование, вычислительная и копировальная техника.

6.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, осуществляется без ограничения: к кабинетам и залам специалистов и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагоги имеют право пользоваться копировальным аппаратом. Педагог может сделать количество копий, страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности. Количество копий согласуется с сотрудником кабинета, где находится копировальный аппарат.

6.4. Для распечатывания учебных и методических материалов, педагог имеет право пользоваться принтером. Воспитатель может распечатать на принтере количество страниц А4, необходимое для профессиональной деятельности.

6.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-носители, карты памяти), используемые педагогами при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных программ.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБДОУ и обязательно к исполнению всеми работниками.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

