

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 14»  
Е.С. Епифанова  
Приказ № 10/П-ОД от 09.01.2024 г.



**План мероприятий  
по профилактике коррупционных  
правонарушений  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 14»  
на 2024 год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 14».

**Задачи:**

- Совершенствование мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
- Внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
- Содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупционных правонарушений и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (на сайте учреждения).

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>		
1.1. Разработка плана мероприятий МБДОУ «Детский сад № 14» по профилактике коррупционных правонарушений на 2024г.	Январь 2024 г.	Ответственное лицо за разработку и реализацию плана мероприятий
1.2. Утверждение отчёта за 4 квартал 2023г. и плана мероприятий МБДОУ «Детский сад № 6» по профилактике коррупционных правонарушений на 2024г.	Январь 2024 г.	Заведующий
1.3. Ознакомление трудового коллектива с планом мероприятий МБДОУ «Детский сад № 14» по профилактике коррупционных правонарушений на 2024г.	Январь 2024 г.	Заведующий
1.4. Размещение плана мероприятий МБДОУ «Детский сад № 14» по профилактике коррупционных правонарушений на 2024г. на официальном сайте учреждения и информационном стенде для сотрудников и родителей воспитанников.	Январь 2024 г.	Ответственное лицо за ведение официального сайта учреждения
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Ознакомление трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 14» с новыми нормативными документами на общих собраниях трудового коллектива	В течение срока действия плана	Заведующий
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течение срока действия плана	Заведующий
<b>2. Меры, направленные на улучшение управления ДОУ в социально-экономической сфере</b>		

2.1.Размещение правовых актов МБДОУ «Детский сад № 14» на официальном сайте учреждения	После утверждения в течении 10 дней	Заведующий, ответственное лицо за ведение официального сайта учреждения
--	-------------------------------------	---

2.2.Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учёта и контроля исполнения документов	В течение срока действия плана	Заведующий
2.3.Межведомственное электронное взаимодействие с органами исполнительной власти Балахнинского муниципального округа в рамках единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры, исключающей проявления коррупционных рисков при обращении граждан	В течение срока действия плана	Заведующий
2.4.Обеспечение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок	В течение срока действия плана	Заведующий, контрактный управляющий
2.5.Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита ДОУ за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными контрактами и договорами	В течение срока действия плана	Заведующий, ответственный бухгалтер, контрактный управляющий
2.6.Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение срока действия плана	Заведующий, контрактный управляющий, ответственный бухгалтер, заведующий хозяйством, старший воспитатель
2.7.Совершенствование системы учета имущества, закрепленного за ДОУ, и оценки эффективности его использования	В течение срока действия плана	Заведующий, ответственный бухгалтер, заведующий хозяйством
2.8.Проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Согласно утвержденному графику бухгалтерии	Заведующий, ответственный бухгалтер, заведующий хозяйством

<p>2.9.Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведения образовательной деятельности;  - соблюдение прав всех участников образовательного процесса;  - организация питания воспитанников.</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Заведующий</p>
<p><b>3. Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ</b></p>		
<p>3.1.Усиление персональной ответственности заведующего, ответственного бухгалтера, контрактного управляющего, заведующего хозяйством МБДОУ «Детский сад № 14» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Заведующий , ответственный бухгалтер, контрактный управляющий, заведующий хозяйством</p>

3.2.Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики работниками МБДОУ «Детский сад № 14»	В течение срока действия плана	Заведующий
3.3.Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия	В течение срока действия плана	Заведующий
3.4.Включение в план анализа деятельности МБДОУ «Детский сад № 14» вопросов: - организация работы с обращениями граждан; - наличие на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информации о телефоне доверия УО и СПЗД для приёма сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличие плана мероприятий по противодействию коррупции, фамилии лица, ответственного за противодействие коррупции	В течение срока действия плана	Заведующий, ответственное лицо за реализацию плана мероприятий
3.5.Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБДОУ «Детский сад № 14». Оформление информационных стендов в группах и информационное обеспечение на официальном сайте ДОУ в сети Интернет	В течение срока действия плана	Ответственное лицо за реализацию плана мероприятий, ответственное лицо за ведение официального сайта учреждения
3.6.Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушений, касающихся получения и сдачи подарков, проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер ответственности	В течение срока действия плана	Заведующий
<b>4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение работников, родителей воспитанников ДОУ</b>		
4.1.Обеспечение участия работников МБДОУ «Детский сад №14» в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	По мере поступления	Заведующий
4.2.Участие в совещаниях руководителей и педагогических работников ДОУ с приглашением правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	По мере поступления	Заведующий, педагогические работники
4.3.Участие в вебинарах по вопросам противодействия коррупции	По мере поступления	Заведующий, педагогические работники
4.4.Применение инструктивно-методических рекомендаций УО и СПЗД по организации антикоррупционной деятельности в ДОУ	По мере поступления	Заведующий
4.5.Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 14»	В течение	Заведующий

	срока действи я плана	
4.6.Размещение на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14» информации	В течен ие срока	Заведующий, ответственное лицо

о телефоне доверия УО и СПЗД по фактам коррупции, о телефоне ДООУ	действия плана	за реализацию плана мероприятий, ответственное лицо за ведение официального сайта учреждения
4.7.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики ДООУ	Май, сентябрь 2024г.	Заведующий, старший воспитатель, педагогическ ие работники
<b>5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>		
5.1.Обеспечение обязанности работников МБДОУ «Детский сад № 14» сообщать о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	В течение срока действи я плана	Заведующий
5.2. Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	В течение срока действи я плана	Заведующий
5.3.Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых лицами при поступлении на работу в МБДОУ «Детский сад № 14»	В течение срока действи я плана	Заведующий
<b>6. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции</b>		
6.1.Организация учёта обращений граждан о фактах коррупции и иных неправомерных действий работников МБДОУ «Детский сад № 14» посредством личного приема заведующего; письменных обращений граждан; «Интернет – приёмной» на сайте МБДОУ «Детский сад № 14».	В течение срока действи я плана, по мере поступлен ия	Заведующий
6.2.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования: почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон - на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДООУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступлен ия	Заведующий
<b>7. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населению деятельности ДООУ, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование активности общественности</b>		
7.1.Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи МБДОУ «Детский сад № 14» с населением: приёмы заведующего, письменные	В течение срока	Заведующий



<p>обращения граждан, книга жалоб и предложений, Интернет - приёмная</p>	<p>действи я плана</p>	
<p>7.2.Соблюдение при осуществлении закупок для обеспечения нужд МБДОУ «Детский сад № 14» законодательных и иных нормативных правовых актов РФ</p>	<p>В течение срока действи я плана</p>	<p>Заведующий , ответственн ый бухгалтер, контрактны й управляющи й</p>

<p>7.3.Разработка и опубликование планов – графиков закупок в сети Интернет</p>	<p>После утверждения в течении 10 дней</p>	<p>Заведующий, контрактный управляющий</p>
<p>7.4.Проведение опроса по вопросам удовлетворенности населения качеством образования (в том числе о проявлении коррупции в сфере образования)</p>	<p>Ежеквартально в течение срока действия плана</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>7.5.Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Изготовление памятки для родителей воспитанников МБДОУ «Детский сад № 14» «Как противодействовать коррупции» с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры</p>	<p>Декабрь 2024 г.</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>7.6. Проведение в Международный день борьбы с коррупцией акции, направленной на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. Распространение среди родителей воспитанников ДОУ памятки «Как противодействовать коррупции». Оформление тематического информационного стенда.</p>	<p>Декабрь 2024 г.</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>7.7. Размещение на официальном сайте ДОУ ежеквартальных отчетов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>Ежеквартально в течение срока действия плана</p>	<p>Ответственное лицо за реализацию плана мероприятий</p>
<p>7.8.Подведение итогов работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>Декабрь 2024 г.</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо за реализацию плана мероприятий</p>
<p>7.9. Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Апрель 2024 г.</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо за ведение официального сайта ДОУ</p>
<p>7.10. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Детский сад № 14». Размещение информации о правилах приема на информационном стенде и официальном сайте ДОУ</p>	<p>В течение срока действия плана, по мере изменения информации</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо за ведение официального сайта ДОУ</p>

Составил старший воспитатель, ответственное лицо за разработку и реализацию плана мероприятий МБДОУ «Детский сад № 14»

О.Н.Орлова