

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 14»
Елифанова Е.С.
Приказ № 33/Т-ОД от 01.07.2023г.



Информация (отчёт) о работе
МБДОУ «Детский сад № 14»
по профилактике коррупционных правонарушений
за 2 квартал 2023 года

2023г.

С целью профилактики коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 14» в отчетный период (2 квартал 2023 года) проведены следующие мероприятия согласно утвержденному Плану мероприятий:

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Актуализация нормативной базы МБДОУ «Детский сад № 14» в сфере противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Ознакомление трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 14» с новыми нормативными документами на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий
1.2. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий
2. Меры, направленные на улучшение управления ДОУ в социально-экономической сфере		
2.1. Размещение правовых актов МБДОУ «Детский сад № 14» на официальном сайте учреждения	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий, ответственное лицо за ведение официального сайта учреждения
2.2. Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учёта и контроля исполнения документов	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий
2.3. Межведомственное электронное взаимодействие с органами исполнительной власти Балахнинского муниципального района в рамках единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры, исключая проявление	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий

коррупционных рисков при обращении граждан		
2.4. Обеспечение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий, ответственный бухгалтер
2.5. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита ДОУ за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными контрактами и договорами	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий, ответственный бухгалтер, контрактный управляющий
2.6. Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий, ответственный бухгалтер
2.7. Совершенствование системы учета имущества, закрепленного за ДОУ, и оценки эффективности его использования	Май 2023	Заведующий, ответственный бухгалтер, заведующий хозяйством
2.8. Проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Апрель 2023	Заведующий, ответственный бухгалтер, заведующий хозяйством
2.9. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения образовательной деятельности; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - организация питания	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий

воспитанников		
3. Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ		
3.1. Усиление персональной ответственности заведующего, ответственного бухгалтера, контрактного управляющего МБДОУ «Детский сад № 14» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий, ответственный бухгалтер
3.2. Разъяснение и оказание консультативной помощи по вопросам применения работниками МБДОУ «Детский сад № 14» положений Кодекса служебной этики	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий
3.3. Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики работниками МБДОУ «Детский сад № 14»	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий
3.4. Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий
3.5. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБДОУ «Детский сад №14». Оформление информационных стендов в группах и информационное обеспечение на официальном сайте ДОУ в сети Интернет	В течение отчетного периода срока действия плана	Ответственное лицо за реализацию плана мероприятий, ответственное лицо за ведение официального сайта учреждения
4. Меры, направленные на повышение профессиональной компетентности сотрудников и правовое просвещение родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ		
4.1. Применение инструктивно-методических рекомендаций УО и СПЗД по организации антикоррупционной деятельности в ДОУ	Июнь 2023	Заведующий
4.2. Размещение на информационных стендах и	В течение отчетного периода срока действия	Заведующий, ответственное лицо за

на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14» информации о телефоне доверия УО и СПЗД по фактам коррупции, о телефоне ДОУ	плана	реализацию плана мероприятий, ответственное лицо за ведение официального сайта учреждения
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений		
5.1. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых лицами при поступлении на работу в МБДОУ «Детский сад № 14»	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий
7. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населению деятельности ДОУ, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности		
7.1. Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи МБДОУ «Детский сад № 14» с населением: приёмы заведующего, письменные обращения граждан, книга жалоб и предложений, Интернет - приёмная	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий
7.2. Соблюдение при осуществлении закупок для обеспечения нужд МБДОУ «Детский сад № 7» законодательных и иных нормативных правовых актов РФ	В течение отчетного периода срока действия плана	Заведующий, ответственный бухгалтер
7.3. Разработка и опубликование планов – графиков закупок в сети Интернет	Май-июнь 2023	Заведующий, ответственный бухгалтер
7.4. Размещение на официальном сайте ДОУ ежеквартальных отчетов о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально в течение срока действия плана	Ответственное лицо за реализацию плана мероприятий
7.5. Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об	Апрель 2023г	Заведующий, ответственное лицо за ведение официального сайта ДОУ

образовательной и финансово-хозяйственной деятельности		
7.5. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Детский сад №14». Размещение информации о правилах приёма на информационном стенде и официальном сайте ДОУ	В течение срока действия плана	Заведующий, ответственное лицо за ведение официального сайта ДОУ

Составил старший воспитатель,
ответственное лицо за разработку
и реализацию плана мероприятий
МБДОУ «Детский сад № 14»

О.Н.Орлова