

**Принято**  
на Общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № «21»  
Протокол № № 2 от «01» 04 20 16г

**Утверждено**  
Приказ № 32 от «11» 05 20 16г.  
по МБДОУ «Детский сад № 21»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 21»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 21»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления, созданный с целью осуществления общего руководства организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами ДОУ.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства РФ, ограждающих администрацию, педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности и самоуправления ДОУ;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ, а также оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на качественно высоком уровне;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности, развития образовательной среды ДОУ;
- принятие необходимых мер для охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- обеспечение соблюдения трудовой дисциплины в ДОУ, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ, стимулирования и поощрения труда работников ДОУ;

**3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- образование предварительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией ДОУ по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
- выдвижение коллективных требований работников ДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- утверждение основных направлений деятельности ДОУ;
- согласование отчетного доклада заведующего ДОУ о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;



- утверждение результатов самообследования ДООУ;
- утверждение локальных актов, касающихся всех работников ДООУ;
- принятие Устава ДООУ, внесение в него дополнений и изменений.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники ДООУ (административный, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал). Членами Общего собрания являются работники, для которых работа в ДООУ является основной.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, в рамках своей компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания;
- определяет повестку дня Общего собрания;
- контролирует выполнение решений, принятых на Общем собрании.

4.5. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается из членов Общего сроком на один год. Секретарь Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

4.7. Заведующий ДООУ объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 1 месяц до его созыва;

4.8. Работники ДООУ обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

4.9. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствовало более чем две трети его членов.

4.10. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.11. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.12. Решение Общего собрания доводится до сведения всех работников ДООУ не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания, и обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

4.13. Организацию выполнения решений Общего собрания трудового коллектива осуществляет его председатель совместно с заведующим ДООУ.

4.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания. Результаты выполнения решений докладываются Общему собранию на следующем заседании.

#### **5. Права Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- организовывать взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ (Педагогическим советом, Советом родителей).

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5.3. Общее собрание не имеет право:

- рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом ДОУ и настоящим положением;
- выступать от имени ДОУ.

## **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ и его локальным актам;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- приглашенные участники заседания (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Общего собрания;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения Общего собрания с указанием сроков их исполнения и лиц, несущих за это ответственность.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью.

7.6. Книга протоколов Общего собрания храниться в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).