

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании работников  
МБДОУ "Детский сад № 21"  
Протокол № 2 от «26» июля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим МБДОУ  
"Детский сад № 21"  
Приказ № 85 от 26.07.2024г.

**Положение**  
**об организации пропускного и внутриобъектового режима**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №21»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006г «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 года, от 26 мая 2021 года, от 10 июля 2023 года, Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010г «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года, от 28 апреля 2023 года, от 10 июля 2023 года, ст.22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации (далее закон о прокуратуре), ст. 13 Федерального закона от 07.02.2011г N 3 - ФЗ «О полиции», Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, а также в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данным Положением определяются требования к организации и порядку осуществления пропускного и внутриобъектового режима, антитеррористической защищенности в муниципальном бюджетном, дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №21» (далее ДОУ), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников, специалистов и рабочих дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов, сотрудников, посетителей в здание МБДОУ «Детский сад №21», въезда (выезда) транспортных средств на территорию ДОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, для исключения несанкционированного проникновения посторонних граждан, транспортных средств на объект (территорию) ДОУ, мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения выполнения организационных, правовых и иных мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ. Данное положение доводится до всех педагогов и сотрудников образовательного учреждения, а также работников охраны (дежурного персонала) под роспись. В начале учебного года проводится дополнительный инструктаж с сотрудниками ДОУ по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима.

1.5. Пропускной режим в ДОУ организует заведующий образовательного учреждения. Ответственность за обеспечение пропускного режима, антитеррористическую защищенность при организации пропускного и внутриобъектового режима, при повседневной деятельности и в дни организации и проведении массовых и зрелищных мероприятий, возлагается на специально назначенных по приказу должностных лиц ДОУ. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ДОУ назначается приказом заведующего учреждения.

1.6. Пропускной режим в ДОУ осуществляется должностными лицами, ответственными за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами

Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) («Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», утв. Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019г. № 1006).

1.7. Организация пропускного режима на территорию ДООУ, обязанности должностных лиц, участвующих в обеспечении пропускного режима в ДООУ и его охране (сторожа), их действия при выполнении служебных обязанностей, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, угроз террористических актов или других экстремистских угроз, определяются положением и общей инструкцией исходя из характера и специфики деятельности.

1.8. Пропускной режим на территорию ДООУ обеспечивается следующими мероприятиями:

- назначением должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий пропускного и внутриобъектового режима, по обеспечению антитеррористической защищенности;
- созданием охраняемого периметра на входах (выходах) территории ДООУ;
- организацией охраны территории ДООУ и самого ДООУ;
- оснащение ДООУ системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" и поддержание их в исправном состоянии;
- оснащением территории ДООУ и помещений инженерными и техническими средствами и средствами охраны: системами видеонаблюдения обеспечивающими круглосуточную видео фиксацию, оборудование системами оповещения и управления эвакуацией работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в ДООУ о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- проведение с работниками ДООУ практических занятий и инструктажа о порядке действий при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;
- организацией четкого разграничения лиц, посещающих ДООУ, и установления порядка их пропуска на территорию ДООУ в служебное и не рабочее время, а также установления особого порядка пропуска на территорию ДООУ при организации и проведении массовых и зрелищных мероприятий;
- определением порядка въезда (выезда) транспортных средств на территорию ДООУ;
- определением перечня предметов и вещей, разрешенных для вноса (выноса), ввоза (вывоза) на территорию и в помещения дошкольного учреждения;
- проведением организационных и технических мероприятий по предотвращению несанкционированного вноса (ввоза) предметов, имущества и др. средств, не имеющих отношения к проводимым мероприятиям (досмотр вещей и ручной клади, изъятие предметов, запрещенных для проноса на массовые мероприятия, задержание лиц в нетрезвом или наркотическом состоянии, использование технических средств, повышающих антитеррористическую защищенность ДООУ);
- организацией выполнения комплекса практических мероприятий по обеспечению свободного доступа специальной техники и личного состава, прибывших для ликвидации возникшей в ДООУ ЧС и недопущению скопления техники и людей в местах входа (выхода) и въезда (выезда);

- выделением на территории дошкольного учреждения локальных зон с ограничением доступа определенной категории лиц в данные зоны (вентиляционные, лифтовые и другие инженерно-технические сооружения ДООУ);
- тщательной разработкой должностных (функциональных) обязанностей лиц, задействованных в организации и обеспечении пропускного режима в ДООУ и его охраны;
- разработкой необходимой служебной документации и ее постоянным ведением в интересах персональной ответственности всех должностных лиц, обеспечивающих пропускной режим в дошкольное учреждение и его охрану;
- постоянным, действенным и оперативным контролем за выполнением всех мероприятий пропускного режима и состоянием охраны дошкольного учреждения.
- периодический обход и осмотр помещений;
- исключение бесконтрольного пребывания в ДООУ посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от ДООУ (территории);
- размещение в ДООУ наглядных пособий, содержащих информацию о правилах поведения в ДООУ, порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), а также плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации);
- организация взаимодействия с территориальными органами безопасности и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации).

## 2. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима МБДООУ «Детский сад №21»

2.1. Антитеррористическая защищенность ДООУ при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима, обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

- на воспрепятствование неправомерному проникновению в ДООУ;
- на выявление нарушителей установленных в ДООУ пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- на пресечение попыток совершения террористических актов в ДООУ и на территории;
- на минимизацию возможных последствий совершения террористических актов в ДООУ и на территории и ликвидацию угрозы их совершения;
- на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения в ДООУ токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

2.2. Воспрепятствование неправомерному проникновению в ДООУ и на территорию достигается посредством:

- разработки и реализации комплекса мер по предупреждению, выявлению и устранению причин неправомерного проникновения в ДООУ и на его территорию, локализации и нейтрализации последствий их проявления;
- организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, контроля их функционирования;

- своевременного предупреждения, выявления и пресечения действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- обеспечения охраны ДООУ и его оснащения инженерно-техническими средствами и системами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, установка СКУД (видеодомофона на калитки);
- организации обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам ДООУ;
- осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДООУ;
- организации индивидуальной работы с работниками ДООУ по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности.

2.3. Выявление потенциальных нарушителей, установленных в ДООУ пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

- неукоснительного соблюдения в ДООУ и на его территории пропускного и внутриобъектового режимов;
- периодической проверки зданий, а также уязвимых мест и критических элементов ДООУ; принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- исключения бесконтрольного пребывания в ДООУ посторонних лиц и нахождения транспортных средств;
- поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью;
- поддержания постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

2.4. Пресечение попыток совершения террористических актов в ДООУ достигается посредством:

- организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов;
- своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории);
- организации санкционированного допуска в ДООУ посетителей и автотранспортных средств;
- поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи;
- исключения фактов бесконтрольного пребывания на в ДООУ посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории или в непосредственной близости от них; Организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков в ДООУ, а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий и территории со складскими и подсобными помещениями;
- осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

-организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

### 3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в ДОУ

3.1. В дошкольной организации предусматривается пропускной режим устанавливающий порядок доступа различных категорий граждан на территорию, здание и в помещения ДОУ. Пропускной режим в ДОУ осуществляется: - в рабочее время с понедельника по пятницу с 7 ч. 00 мин. до 17ч.30 мин. дежурными воспитателями, поваром или административным персоналом, - в ночное время, с понедельника по пятницу 17 ч. 30 мин. до 7 ч. 00 мин. в выходные и праздничные дни сторожами с субботы по воскресенье 07 ч. 00 мин. до 07 ч.00 мин.

3.2. Ограничен доступ в ДОУ в период с понедельника по пятницу с 12.00 до 15.00 часов.

3.2. Посещение родителями руководства ДОУ производится в соответствии с графиком посещений, где выделены часы и дни недели для работы с родителями.

3.3. При необходимости посещения родителями, посетителями ДОУ в дневные часы, пропуск производится с регистрацией в Журнале посетителей.

3.4. Покидая помещение, сотрудники ДОУ должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы.

3.5. По окончании работы дошкольного учреждения, после ухода всех сотрудников, сотрудник охраны (сторож), осуществляет внутренний обход ДОУ по утвержденному маршруту, обращает особое внимание на окна, помещения пищеблока и прачечной, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света. Результаты обхода заносятся в Журнал осмотра здания и территории. В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа, результаты обхода заносятся в Журнал осмотра здания и территории ДОУ.

3.6. В целях обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения.

3.7. В здании и на территории ДОУ запрещается:

- нарушать правила техники безопасности; использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию; вход и выход в здание ДОУ через боковые, запасные (эвакуационные) выходы, осуществление торговли и пронос на территорию ДОУ алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару;

- пронос на территорию ДОУ пиротехнических изделий, огнеопасных, взрывчатых, ядовитых, пахучих и радиоактивных веществ, холодного и огнестрельного оружия, колющих и режущих предметов, чемоданов, крупногабаритных свертков (сумок) и иных предметов, которые могут мешать зрителям и нормальному проведению массового мероприятия;

- появление на территории объектов в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- курение и распитие спиртных напитков;

- бросание на территории ДОО различных предметов и мусора, а также совершение иных действий, нарушающих общественный порядок.

#### 4. Порядок пропуска воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств.

4.1. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, в здание и на территорию ДОО обеспечивается только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей и транспортных средств.

4.2. Проход на территорию ДОО осуществляется через центральный вход, калитку, оборудованную системой электронного доступа с помощью электронного ключа. Вход в здание ДОО осуществляется через входы в здание групп № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 закрытые на кодовые замки. Ответственность за контроль за входами в здание за воспитателями групп № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

4.3. Входы в здание оборудованы системой видеонаблюдения для обеспечения защиты от угроз террористического характера и несанкционированного вторжения.

4.4. Прием воспитанников, работников дошкольного учреждения и посетителей.

4.4.1. Вход воспитанников в образовательное учреждение осуществляется через соответствующий вход в группу. Принимает детей дежурный воспитатель при этом родитель (законный представитель) ребенка регистрирует в журнале запись о приеме ребенка в детский сад.

4.4.2. Работники образовательного учреждения проходят в здание ДОО и уходят из здания только через главный вход.

4.4.3. Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение в часы приема руководителя: вторник-четверг с 10.00 до 12.00, на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. В остальное время разрешается пропуск в здание посетителей по разрешению заведующего либо обслуживающим организациям и аварийно-спасательным службам. Передвижение посетителей в здании ДОО осуществляется в сопровождении работника учреждения.

4.5. Посетитель, после проверки удостоверяющих документов, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении работника учреждения, к которому прибыл посетитель. Проход родителей, приводящих и забирающих детей из ДОО в неуточное время, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность. Проход родителей на общие или групповые собрания, праздничные мероприятия осуществляется по списку, составленному и подписанному без регистрации данных в журнале учета посетителей, с регистрацией в Листе регистрации родителей (законных представителей) в мероприятиях (родительских собраниях, конференциях, и пр.).

4.6. Нахождение участников образовательного процесса на территории ДОО после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства дошкольного учреждения запрещается.

4.7. Основным пунктом пропуска на территорию и в здание ДОУ считать соответственно центральный вход. Все остальные калитки, ворота, входы в здание закрыты, открываются строго по назначению:

- для экстренной эвакуации детей и персонала детского сада при возникновении пожара или иной чрезвычайных ситуаций и эвакуации;
- для тренировочных эвакуаций детей и персонала дошкольного образовательного учреждения;
- для приема товарно-материальных ценностей.

4.8. Допуск работников, родителей (законных представителей) и посетителей в ДОУ:

- контроль допуска воспитанников и их родителей (законных представителей) в группы осуществляют воспитатели этих групп;
- выход воспитанников на экскурсии, прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя по приказу руководителя;
- для встречи с воспитателями, администрацией детского сада родители сообщают фамилию, имя, отчество воспитателя по телефону 68266,68262 к которому они направляются, фамилия, имя своего ребенка и группу, которую он посещает;
- родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы;
- дети покидают ДОУ в сопровождении родителей (законных представителей) или близких родственников, на которых в ДОУ имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов удостоверяющих личность) не задерживаясь на территории, после того как их забрали родители (законные представители);
- группы лиц, посещающих ДОУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- должностные лица вышестоящих и контролирующих организаций, прибывшие в ДОУ с целью проверки предъявляют заведующему, в случае его отсутствия исполняющему обязанности предписание на проведение проверки и документ, удостоверяющий личность. в случае его отсутствия – заместителей;
- допуск на территорию и в здание ДОУ лиц, проводящих профилактические, ремонтные и иные работы по договорам в здании и на территории детского сада, и осуществляется только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 17.30, а в нерабочие и праздничные дни - на основании распоряжения заведующего ДОУ, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности. Производство работ осуществляется под контролем заведующего хозяйством. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению заведующего (или лица, её замещающего);
- посетители могут быть допущены в дошкольное образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей»;
- посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории детского сада в сопровождении заведующего хозяйством.

4.9. Контроль вещей посетителей

- ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества дошкольного учреждения осуществляется только с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения.
- всем категориям граждан, посещающим ДОУ (сотрудники, родители (законные представители), посетители) запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки и пакеты, коробки, заходить с животными, а также использовать территорию детского учреждения как зону отдыха;

-при наличии у посетителя ручной клади, объем которой показался подозрительным, работники ДОО (заведующий, заведующий хозяйством, ответственные воспитатели групп) предлагает добровольно предъявить ее содержимое;

-при отказе, посетителю предлагается подождать у входа на территорию детского сада;

-при отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади и подождать на улице работник ДОО вправе вызвать полицию.

4.10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации:

- пропускной режим в ДОО на период чрезвычайных ситуаций ограничивается;

- после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

4.11. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешается должностным лицам: заведующему ДОО, заместителю заведующего ДОО, заведующему хозяйством, старшему воспитателю.

4.12. Запрещается вход в дошкольное образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

## 5. Порядок допуска на территорию и в помещения ДОО представителей правоохранительных и государственных органов.

5.1. В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 17.01.1992г № 2202 – 1 «О прокуратуре Российской Федерации» прокурор при осуществлении возложенных на него функций вправе, в том числе при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территорию и помещения МБДОО «Детский сад №21»

5.2. Также, правом беспрепятственного прохода на территорию и помещения проверяемого объекта (ДОО), при исполнении своих обязанностей, обладают сотрудники полиции (ст. 13 Федерального закона «О полиции») при предъявлении служебного удостоверения.

## 6. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

6.1. Въезд на территорию ДОО и парковка на территории ДОО частных автомашин запрещены.

Допуск автотранспортных средств на территорию ДОО осуществляется только с разрешения руководителя, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в Журнале автотранспорта.

6.2. Машины централизованных перевозок на территорию детского сада не допускаются.

6.3. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию ДОО беспрепятственно, с записью в Журнале автотранспорта.

6.4. Стоянка личного транспорта работников дошкольного учреждения на его территории запрещается.

6.5. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию ДОО запрещается.

6.6. Проезд технических средств и транспорта для завоза материальных средств осуществляется через ворота, расположенные напротив д.2 по ул. Коммунистической.

6.7. Данные о въезжающем на территорию образовательного учреждения автотранспорте фиксируются в журнале регистрации автотранспорта.

6.8. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в журнале регистрации автотранспорта.

#### 7. Обязанности сотрудников охраны (сторожей), осуществляющих дежурство на контрольно-пропускном пункте ДОУ

7.1. Обязанности сотрудников охраны ДОУ (сторожа, дежурный персонал) устанавливаются должностной инструкцией, в которой определены:

- местонахождение сторожа, дежурного персонала;
- основные задачи и ответственность за их невыполнение;
- порядок приема и сдачи поста, его особенности;
- список ответственных лиц учреждения, имеющих право вскрытия помещений и доступа в ДОУ в любое время суток, порядок связи с этими работниками;
- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала ДОУ;
- порядок взаимодействия с административным персоналом дошкольного учреждения и другими работниками ДОУ;
- порядок проверки исправности инженерно-технических средств, средств охраны и связи (системой видеонаблюдения, охранной сигнализацией)
- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- порядок (периодичность) доклада руководству об обстановке;
- порядок действий при выявлении мест возможного сокрытия средств террора в дошкольном учреждении при осуществлении пропускного режима.

7.2. Сотрудник охраны (дежурный персонал, сторож) должен знать:

- руководящие документы, определяющие организацию пропускного режима в ДОУ;
- правила внутриобъектового режима;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности ДОУ, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок образовательного учреждения, правила осмотра автотранспорта.
- правила досмотра (осмотра) вещей, а также проверок ввозимого (вывозимого) груза;
- места возможного сокрытия и признаки средств террора в автомобильном транспорте и ручной клади при реализации задач пропускного режима;
- правила пользования техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации;
- порядок действий при спасении людей и имущества в случае возникновения ЧС;
- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- расположение первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими.

7.3. На посту охраны (контрольно-пропускном пункте) должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации; инструкции и алгоритмы действий дежурного персонала при осуществлении или подготовки террористических актов, телефоны дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб города, администрации ДОУ;

7.4. Дежурный персонал (сторожа) обязан:

- осуществить ежедневный обход и осмотр потенциально опасных объектов (территории) ДОУ, а также периодическую проверку (обход и осмотр) здания и

помещений, территории ДОУ, проверку наличия и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;

- проверять исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения. О выявленных недостатках и нарушениях: произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;

- осуществлять пропускной и внутриобъектовый режим в ДОУ в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечивать контроль за складывающейся обстановкой на территории ДОУ и прилегающей местности;

- своевременно выявлять факты нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещённых предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, и веществ) на объекты, территорию ДОУ.

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, педагогического и рабочего персонала, имущества и оборудования дошкольного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- поддерживать в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечивать бесперебойную и устойчивую связь на объектах (территориях) ДОУ;

- исключить факты бесконтрольного пребывания на объектах (территории) ДОУ посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории ДОУ или в непосредственной близости от них.

- производить обход территории образовательного учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день (каждые 2 часа): перед началом работы, во время работы и по окончании рабочей смены, о чем делать соответствующие записи в журнале осмотра территории образовательного учреждения;

- при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно инструкции.

#### 7.5. Дежурный персонал (сторожа) имеет право:

- требовать от родителей (законных представителей), персонала ДОУ и посетителей соблюдения настоящего положения, правил поведения и правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим ДОУ;

- вызывать полицию.

#### 7.6. Дежурному персоналу (сторожу) запрещается:

- покидать (в том числе кратковременно) порученный пост охраны ДОУ, без соответствующий подмены;

- допускать на территорию и в помещения ДОУ посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- разглашать посторонним лицам информацию об дошкольном учреждении и порядке организации его охраны;

- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные

коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

7.7. При нападении на ДООУ сотрудники охраны с помощью тревожной сигнализации либо с использованием средств связи подают сигнал в дежурные части подразделений охраны, оповещают руководство, персонал и посетителей ДООУ и (по возможности) принимают меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей и усиления охраны, наблюдения за подходами к дошкольному учреждению.

## 8. Контроль за выполнением требований к пропускному и внутриобъектовому режиму ДООУ.

8.1. Контроль за выполнением требований к пропускному и внутриобъектовому режиму ДООУ, осуществляется руководителем и уполномоченными, ответственными лицами в виде плановых и внеплановых проверок антитеррористической защищенности ДООУ.

8.2. Плановые проверки пропускного и внутриобъектового режима проводятся в соответствии с планом-графиком проверок, утверждаемым руководителем ДООУ.

8.3. Внеплановые проверки проводятся на основании приказов (распоряжений) руководителя в следующих случаях:

- а) при несоблюдении на объектах (территориях) ДООУ пропускного и внутриобъектового режима, требований антитеррористической защищенности;
- б) при установлении повышенного, высокого или критического уровней террористической опасности, устанавливаемых на отдельных участках территории Российской Федерации (объектах) в соответствии с Порядком установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. N 851 "О порядке установления уровней террористической опасности.

## 9. Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта в ДООУ и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности, внутриобъектового и пропускного режима.

9.1. При обнаружении угрозы совершения террористического акта в ДООУ, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта руководитель или лицо его замещающее, незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (пульт охраны) тел. 6-21-61, территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации тел. 02, 6-94-02, территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Балахнинскому району тел. 112, единую диспетчерскую дежурную службу тел" 6-98-00, 6-05-86, 8-951-915-31-12 , а также управление образования и социально-правовой защиты детства Балахнинского района Нижегородской области тел. 6-82-99.

9.2. Работники охраны (дежурный персонал, сторож), при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта в ДООУ, обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию руководителю ДООУ или лицу его замещающему и действовать в соответствии с инструкциями.

Руководитель ДООУ либо лицо, его замещающее, при обнаружении угрозы совершения террористического акта или получении информации об угрозе совершения террористического акта обеспечивает:

- оповещение работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДООУ и на его территории об угрозе совершения террористического акта;
- безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДООУ;
- усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств в помещения и на территорию ДООУ;
- беспрепятственный доступ в ДООУ и на его территорию оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.