

Принято
на Совете родителей
МБДОУ «Детский сад № «21»
Протокол № № 3 от «18» 12 2015 г

Утверждено
Приказ № 143 от «18» 12 2015 г
по МБДОУ «Детский сад № «21»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 21»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 21»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 г., Уставом ДОУ.

1.2. Совет родителей – представительный орган, созданный по инициативе родителей с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ, организации образовательного процесса и при принятии администрацией ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

1.3. Порядок взаимодействия Совета родителей с администрацией ДОУ, порядок участия родителей (законных представителей) в управлении ДОУ регулируются Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета родителей

2.1. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- совместная работа с администрацией ДОУ по реализации государственной, областной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;
- рассмотрение и обсуждение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов оптимизации деятельности ДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, развития и охраны жизни и здоровья воспитанников;
- организация педагогической и информационной поддержки родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ;
- привлечение внебюджетных и спонсорских средств и шефской помощи заинтересованных организаций;

3. Компетенция Совета родителей

3.1. В компетенцию Совета родителей входит:

- содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации и проведении мероприятий в соответствии с программой дошкольного образования;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;
- ознакомление с отчетами заведующего ДОУ о создании условий для реализации основной образовательной программы;

- ознакомление с отчетами педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатов готовности детей к началу школьного обучения;
- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

4. Организация деятельности Совета родителей

- 4.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы воспитанников ДООУ;
- 4.2. На заседание Совета родителей могут быть приглашены заведующий ДООУ, педагогические и медицинские работники. Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, в рамках своей компетенции.
- 4.3. Руководство Советом родителей осуществляет председатель, который избирается из членов Совета родителей сроком на 1 год.
- 4.4. Председатель Совета родителей:
- организует деятельность Совета родителей;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - определяет повестку дня Совета родителей;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.
- 4.5. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается из членов Общего собрания сроком на один год.
- 4.6. Заседание Совета родителей созываются по мере необходимости, не реже 1 раза в год.
- 4.7. Заседание Совета родителей является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.
- 4.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Решения Совета родителей ДООУ носят рекомендательный характер.
- 4.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим ДООУ. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5. Права Совета родителей

- 5.1. Совет родителей имеет право:
- организовывать взаимодействие с органами самоуправления (Педагогический совет, Общее собрание) по вопросам, затрагивающим права и законные интересы воспитанников ДООУ;
 - присутствовать на Педагогических советах и Общих собраниях, пользоваться правом совещательного голоса, вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, в рамках своей компетенции;
 - представлять для ознакомления Общему собранию и Педагогическому совету решения, принятые на заседании Совета родителей;
- 5.2. Совет родителей не имеет право:
- рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом ДООУ и настоящим положением;
 - выступать от имени ДООУ.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, Уставу ДОУ и его нормативно правовым актам;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседание Совета родителей оформляется протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Совета родителей;
- приглашенные участники заседания (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Совета родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решения Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов Совета родителей ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью.

7.6. Книга протоколов Совета родителей хранится вместе с документацией ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).