

ПРИКАЗ

«10» 01 2022г.

№ В

**«Об утверждении плана мероприятий
по профилактике коррупционных
правонарушений на 2022-2023 годы»**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений МБДОУ «Детский сад № 21» на 2022-2023 годы (далее – План), Приложение 1.
2. Ответственным лицом за реализацию Плана назначить специалиста по охране труда Т.М.Казакову.
3. Специалисту по охране труда Казаковой Т.М. обеспечить представление информации о мероприятиях, предусмотренных планом в Управление образования и социально-правовой защиты детства, ежеквартально в срок до 20 числа последнего месяца отчетного квартала
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 21»



Л.В. Барсукова

Л.В.Барсукова

С приказом ознакомлена:

№пп	Ф.И.О.	Должность	Роспись	Дата
1	Казакова Т.М.	специалист по ОТ	<i>Т.М. Казакова</i>	10.01.2022



Приложение
УТВЕРЖДЕН
Приказом по МБДОУ «Детский сад № 21»
от 10.01.2022 № 13

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
МБДОУ «Детский сад № 21» на 2022-2023 годы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Актуализация нормативных правовых актов в сфере коррупции	в течение срока действия плана	Заведующий
2. Меры, направленные на улучшение управления ДОУ			
2.1	Обеспечение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок	в течение срока действия плана	Заведующий
2.2	Ежеквартальное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей и педагогических советах.	ежеквартально	Заведующий
2.3	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам ДОУ	в течение срока действия плана	Заведующий
3. Меры, направленные на совершенствование функционирования управления ДОУ			
3.1.	Усиление персональной ответственности работников ДОУ, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	в течение срока действия плана	Заведующий
3.2	Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики работников ДОУ.	в течение срока действия плана	Заведующий
3.3	Включение в планы анализа деятельности ДОУ; вопросов: -организации работы с обращениями граждан; -вопросов о наличии на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне доверия УОиСПЗД для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции.	в течение срока действия плана	Заведующий
3.4	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности ДОУ. Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте ДОУ.	в течение срока действия плана	Заведующий

3.5	Обеспечение функционирования подразделения «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ.	в течение срока действия плана	Заведующий
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1	Подготовка заявки на обучение ответственного лица по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	в течение срока действия плана	Заведующий
4.2	Проведение совещаний педагогических работников с приглашением правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции.	в течение срока действия плана	Заведующий
4.3	Участие в дистанционных модулях и вебинарах по вопросам противодействия коррупции.	в течение срока действия плана	Заведующий
4.4	Обеспечение размещения на информационном стенде ДОУ, информации о телефоне доверия УОиСПЗД по фактам коррупции, о телефоне доверия ДОУ	в течение срока действия плана	Заведующий
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1	Обеспечение обязанности сотрудников ДОУ сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	в течение срока действия плана	Заведующий
5.2	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	в течение срока действия плана	Заведующий
6. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции			
6.1	Организация учета граждан о фактах коррупции и иных неправомерных действий работниками ДОУ посредством: -личного приема заведующим; -письменных обращений граждан;	в течение срока действия плана	Заведующий Зам.заведующего по МВР
6.2	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан, содержащими сообщения о фактах коррупции и иных неправомерных действий сотрудников ДОУ.	в течение срока действия плана	Заведующий Зам.заведующего по МВР
7. Меры, направленные на обеспечение открытости доступности деятельности МБДОУ «Детский сад № 21»			
7.1	Соблюдение при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации	в течение срока действия плана	Заведующий
7.2	Разработка и опубликование планов-графиков размещения закупок в сити Интернет.	декабрь	Заведующий
7.3	Проведение опроса по вопросам удовлетворенности населения качеством образования (в том числе о проявлении коррупции в сфере образования)	март, декабрь	Заведующий

7.4	Организация и проведение 9 Декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: -обсуждение проблем коррупции среди сотрудников ДОУ; -подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции	ежеквартально ежегодно - декабрь	Заведующий
-----	---	-------------------------------------	------------