

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от «9» 01 2020г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБДОУ «Детский сад № 21»
от «9» 01 2020г *н.н.о.*



**Положение
о Службе ранней помощи
МБДОУ « Детский сад № 21»**

2020 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи МБДОУ «Детский сад № 21»(далее Учреждение)

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется: - Конвенцией ООН о правах ребёнка, - Конституции Российской Федерации ст.43 - Федеральным законом от 24.07.1998г №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации», - Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании», - Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК – 15/07 от 13.01.2016, - Уставом Учреждения

1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 1,5 до 3 лет, имеющим нарушения в развитии или риски возникновения нарушений и их родителям (законным представителям) (далее «Детей с нарушениями развития (риском нарушения)»)

1.4. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете Учреждения утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждением

2. Цель, задачи Службы ранней помощи.

2.1. Целью деятельности службы является - оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего Учреждения, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии, адаптации ребенка в образовательном учреждении с целью последующего перевода в группу кратковременного пребывания либо в группу полного дня.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются: - проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей; - оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям; - осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения); - включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка; - обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения); - определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

3. Принципы Службы ранней помощи

3.1. Межведомственное взаимодействие по компетенции органов управления и учреждений различных ведомств, от деятельности которых зависит полнота и развитие системы ранней помощи, исключаящее дублирование функций, в том числе взаимодействие с общественными организациями, профессиональными сообществами, неправительственными организациями; - доступность ранней помощи (территориальную, по времени обслуживания); - открытость и прозрачность ранней помощи для потребителей и общества в целом;

3.2. Непрерывность и длительность ранней помощи с предоставлением необходимых услуг в режиме сопровождения ребёнка и семьи до их завершения;

3.3. Обеспечение преемственности в сопровождении ребёнка и семьи.

4. Направления деятельности Службы ранней помощи

4.1. Диагностическое направление, в рамках которого осуществляется деятельность по обследованию ребёнка, выявлению его особенностей развития и потребностей в ранней помощи, а также изучение потребностей и ресурсов семьи.

4.2. Коррекционно – развивающее направление обеспечивает: помощь в выборе индивидуального образовательного маршрута на базе межведомственного взаимодействия; разработку и реализацию коррекционно – развивающих программ в работе с детьми раннего возраста.

4.3. Консультативное направление предполагает реализацию специальных программ обучения родителей и включение их в коррекционно – педагогический процесс.

5. Основные критерии отнесения ребёнка к категории нуждающихся в ранней помощи:

5.1. Возраст ребёнка в диапазоне значений от 1,5 до 3 лет;

5.2. Наличие интеллектуальных, сенсорных, эмоциональных, двигательных, речевых недостатков развития, их сочетаний или риска их возникновения;

5.3. Наличие потребности в специальном комплексном сопровождении; - семьи, осуществляющие воспитание и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми группы риска раннего возраста.

6. Категории детей, нуждающихся в ранней помощи

6.1. Дети с расстройством аутистического спектра;

6.2. Дети с нарушением интеллектуального развития;

6.3. Дети с нарушениями предречевого и раннего речевого развития;

6.4. Дети со сложными (множественными) недостатками развития;

6.5. Дети с хроническими соматическими заболеваниями;

7. Организация деятельности Службы ранней помощи

7.1. Служба ранней помощи открывается согласно приказу заведующего ДОУ, осуществляется в течение учебного года

7.2. Служба ранней помощи открывается в помещениях Учреждения, отвечающим требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

7.3. Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает план работы Службы ранней помощи, график работы специалистов., который утверждается приказом по Учреждению

7.4. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи – учителем –дефектологом ,педагогом – психологом, учителем – логопедом.

7.5. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

7.6. Информирование заинтересованных лиц о деятельности Службы ранней помощи осуществляется через размещение информации на сайте Учреждения

7.7. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.(приложение 5)

7.8. С родителями (законными представителями) заключается договор об оказании образовательной услуги по обеспечению психолого-педагогического сопровождения ребенка(приложение 1), берется заявление о приеме(приложение 2) , согласие на обработку персональных данных(приложение 3) ,согласие на проведение обследования(приложение 4)

8. Организация образовательного процесса

8.1. Организация коррекционно-образовательного процесса Службы ранней помощи регламентируется расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.

8.2.Образовательный процесс осуществляется педагогическими работниками Учреждения.

8.3.Занятия с детьми педагоги проводят с участием родителей (законных представителей).

8.4. Наполняемость групп составляет: - до 5 детей.

8.5. Основными формами работы с ребенком и семьей являются, индивидуальные занятия.

9. Управление и руководство Службой ранней помощи

9.1. Руководство Службой ранней помощи осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и образовательной работе.

9.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют, педагог-психолог, учитель-логопед ,учитель –дефектолог ,воспитатель.

10. Требования к профессиональным компетенциям специалистов, осуществляющих деятельность Службы ранней помощи

10.1. Руководитель Службы ранней помощи Требуемый уровень образования – высшее образование (педагогическое, психологическое,)

Направления работы:

- Обеспечение формирования единой идеологии и соблюдения специалистами Службы ранней помощи основных принципов ранней помощи; - Управление деятельностью службы: планирование направлений деятельности, организация текущей деятельности, организация мониторинга для оценки эффективности деятельности службы и принятия обоснованных управленческих решений;
- Организация и обеспечение деятельности по взаимодействию службы с другими организациями и учреждениями;
- Планирование и организация работы по профессиональному развитию и повышению квалификации сотрудников службы;
- Планирование и обеспечение технического и методического оснащения деятельности службы.

Компетенции: - Знает законодательство в области образования, социальной защиты и здравоохранения;

- Умеет собирать и анализировать информацию о реальных потребностях семьи в психологопедагогической, социальной помощи, о возможностях различных учреждений и организаций в оказании помощи;
- Владеет навыками профессионального общения;
- Умеет организовать взаимодействие со службами социальной защиты для обеспечения реализации прав и гарантий ребёнка и семьи;
- Умеет осуществлять информирование семьи о деятельности государственных и общественных организаций, оказывающих необходимую помощь и услуги (просветительская работа).

10.2. Педагог – психолог

Требуемый уровень образования – высшее психологическое образование, либо высшее образование и профессиональная переподготовка по специальности «специальная психология», «психология»,

Компетенции: - Владеет знаниями в области онтогенеза и дизонтогенеза детской психики, семейной и детской психологии, психологии развития детей раннего возраста;

- Знает нормативы развития ребёнка первых лет жизни и кризисные периоды развития;
- Знает факторы риска для развития ребёнка. Умеет оценивать историю развития ребёнка с точки зрения факторов риска, способен оценивать степень возможного психологического стресса, который испытывает семья или ребёнок;
- Умеет оценивать особенности социально – эмоционального развития ребёнка и особенности взаимодействия в паре родитель – ребёнок;
- Владеет навыками работы с семьями, находящейся в стрессовой или кризисной ситуации;
- Владеет навыками ведения групповой работы (групповая работа с парами родитель – ребёнок, групповая работа с родителями);
- Может выступать в качестве консультанта для других специалистов, работающих с семьями в Службе ранней помощи;
- Умеет работать с ребёнком/группой детей с нарушениями развития или риском их возникновения и с его семьёй;
- Владеет специальными диагностическими методиками для комплексной оценки развития ребёнка;
- Умеет проводить обследование ребёнка, осуществлять качественный анализ результатов обследования, составлять заключение и рекомендации к коррекционно – развивающей работе;
- Умеет разрабатывать индивидуальную программу ранней помощи и сопровождения ребёнка и семьи.

11.3. Учитель – логопед

Требуемый уровень образования – высшее педагогическое образование в области специальной (коррекционной) педагогики.

Компетенции: - Владеет знаниями в области онтогенеза и дизонтогенеза детской психики, развития коммуникации в раннем возрасте, в том числе невербальной коммуникации, признаки нарушений доречевого и раннего речевого развития;

- Владеет методиками логопедического обследования, ребёнка младенческого и раннего возраста, различными способами оценки развития коммуникации детей раннего возраста, формализованными методами наблюдения и умением проведения собственной экспертной оценки;

- Знает системы альтернативной коммуникации (жесты, пиктограммы и т.д.) и умеет их использовать в работе с детьми раннего возраста;

- Знает основные этапы моторного функционирования челюстно-лицевой области (язык, губы, щёки, нижняя челюсть);

- Умеет оценивать состояние артикуляционного аппарата, выявлять нарушения в его функционировании, в том числе при приёме пищи; знает особенности работы с детьми раннего возраста, имеющими нарушения в функционировании артикуляционного аппарата;

- Умеет оценивать функции голосообразования и дыхания; знает особенности работы с детьми, имеющими нарушения в данной области;

- Умеет проводить групповые и индивидуальные занятия, направленные на развитие коммуникации и речи, обучение когнитивным, двигательным и социальным навыкам, навыкам самообслуживания детей, с использованием игр и игровых ситуаций;

- Владеет навыками ведения групповой работы (групповая работа (групповая работа в диаде родитель – ребёнок, группа родителей);

- Может выступать в качестве консультанта для других специалистов, работающих с детьми и семьями в Службе ранней помощи;

- Умеет разрабатывать индивидуальную программу ранней помощи и сопровождения ребёнка и семьи.

11.4.Учитель –дефектолог :

Требуемый уровень образования- высшее профессиональное (дефектологическое) образование .

Компетенции:

- Знает- возрастную и специальную педагогику и психологию, возрастную физиологию и гигиену; теорию и методику воспитательно-образовательной деятельности;- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников; нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с воспитанникам, имеющими отклонения в развитии;

Владеет навыками проведения углубленного психологического педагогического обследования воспитанников для определения структуры и степени выраженности имеющихся аномалий развития.

Владеет коррекционными методиками по исправлению отклонений в развитии и восстановлению нарушенных функций.

- Умеет проводить групповые и индивидуальные занятия, направленные на развитие коммуникации и речи, обучение когнитивным, двигательным и социальным навыкам, навыкам самообслуживания детей, с использованием игр и игровых ситуаций;

- Владеет навыками ведения групповой работы (групповая работа (групповая работа в диаде родитель – ребёнок, группа родителей);

- Может выступать в качестве консультанта для других специалистов, работающих с детьми и семьями в Службе ранней помощи;

- Умеет разрабатывать индивидуальную программу ранней помощи и сопровождения ребёнка и семьи.

12. Ответственность и обязанность сторон

12.1. Заведующий Учреждения обязан

- представить оборудование и оснащение Службы ранней помощи;

- осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи

12.2. Педагоги обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

12.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;

- за оформление документации в установленном порядке; - за качество предоставляемых образовательных услуг.

13.. Права сторон

13.1. Педагоги имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.

- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК.

13.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;

- заслушивать отчеты о деятельности Службы ранней помощи;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье

14. Документация Службы ранней помощи

14.1 Перечень документации Службы ранней помощи:

- график работы педагогов
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи; (приложение 5)
- индивидуальные карты сопровождения детей;
- диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д.)
- аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т.д.)
- отчет о деятельности Службы ранней помощи.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи «Растишка» детям от 0 до 3 лет и их семьям, организованной на базе МДОУ детского сада «Росинка»

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения	Классификация обращения