



Приложение  
к приказу МБДОУ «Детский сад № 21»  
от 27.12.2022г. № 169

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
по изучению и внедрению в работу МБДОУ « Детский сад № 21»

**ФОП ДО(Федеральной образовательной программы дошкольного образования)**

**и ФАОП ДО ( Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования)**

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
<b>Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>				
<b>Стандартные процедуры:</b>				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО в работу дошкольного учреждения	Декабрь 2022	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МБДОУ
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	Декабрь 2022	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Рабочая группа
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Декабрь 2022	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий МБДОУ
4.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Рабочая группа
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО и ФАОП ДО	Декабрь 2022	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО	Рабочая группа
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Январь 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Рабочая группа
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Январь - апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Рабочая группа

8.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Декабрь 2022	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Заместитель заведующего по ВМР
9.	Организация методических совещаний, Педагогических часов по изучению ФОП ДО и ФАОП ДО, проектированию ФОП ДО МБДОУ «Детский сад №21»	Январь-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
10.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Заместитель заведующего по ВМР
11.	Организация работы по внесению изменений в основную образовательную программу МБДОУ «Детский сад № 21» в соответствии с ФОП ДО	Июнь- июль 2023	Изменение ООП ДО	Рабочая группа
12.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ, адаптированной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023	Наличие ООП ДО, АОП ДО Наличие РП	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВМР, педагоги
13.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР.
14.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолога - педагогического сопровождения введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог- психолог

<p>обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО и ФАОП ДО</p>	<p>сентябрь 2023</p>	<p>ДОУ и школы</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР, учителя начальных классов МБОУ СОШ № 11 г. Балахна</p>
<p>16. Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ</p>	<p>Поэтапно</p>	<p>Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО</p>	<p>Заведующий МБДОУ заместитель заведующего по ВМР</p>
<p>17. Мониторинг введения ФОП ДО и ФАОП ДО</p>	<p>Весь период</p>	<p>Диагностические материалы. План контроля.</p>	<p>Заведующий МБДОУ заместитель заведующего по ВМР.</p>
<p><b>Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</b></p>			
<p>1. Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО</p>	<p>Весь период</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель</p>
<p>2. Организация консультаций для воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО и ФАОП ДО</p>	<p>Весь период</p>	<p>Ликвидация затруднений.</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, старший воспитатель</p>
<p>3. Консультации для специалистов ДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федеральной адаптированной программе дошкольного образования</p>	<p>Январь-август 2023</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p>

4.	Создание банка методических материалов по ФАП ДО и ФАОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФАП ДО	Заместитель заведующей по ВМР.
5.	Создание творческих групп педагогов и специалистов ДОУ по методическим проблемам, связанным с введением ФАП ДО и ФАОП ДО	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии	Заведующий заместитель заведующего по ВМР
<b>Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения ФАП ДО</b>				
1.	Проведение мониторинга готовности ДОУ к введению ФАП ДО и ФАОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФАП ДО и ФАОП ДО. Диагностическая карта	Заместитель заведующего по ВМР Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФАП ДО и ФАОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Заведующий МБДОУ
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП, АООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы нормам ОТ	Заведующий МБДОУ Завхоз, специалист по ОТ
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми учебными, справочными пособиями и, художественной литературой.	Заведующий МБДОУ
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФАП ДО и ФАОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель

6.	Создание на странице официального сайта ДОУ о подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
<b>Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ к средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	завхоз
2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО и ФАОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Заместитель заведующего по ВМР, ответственный за ведение официального сайта
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО и ФАОП ДО	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
5.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Май	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий заместитель заведующей по ВМР
6.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Май	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Заместитель заведующей по ВМР