

Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № «21»
Протокол № № 2 от « 16 » сентября 20 15 г

Утверждено

Приказ № 143 от « 18 » 12 20 15 г.
по МБДОУ «Детский сад № 21»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 21»**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 21»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный общественный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, организованный с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН «о Правах ребенка», решениями органов государственного и муниципального управления образования, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Деятельность Педагогического совета направлена на решение следующих задач:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ, а также оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности, развития образовательной среды ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передового педагогического опыта и внедрения его в практическую деятельность;
- принятие необходимых мер для охраны и безопасности условий труда педагогических работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- участие в разработке основной образовательной программы и программы развития ДОУ;
- участие в разработке и утверждении локальных актов ДОУ, регламентирующих образовательную деятельность.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и рекомендации к утверждению локальных актов ДОУ, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них дополнений и изменений;
- определение направления образовательной деятельности ДОУ;
- выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана работы ДОУ, программы развития ДОУ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДОУ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив, распространение передового педагогического опыта;
- подведение итогов деятельности ДОУ за учебный год;

- ознакомление с отчетами педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- согласование характеристик педагогических и административных работников, представленных к отраслевым и государственным наградам.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет состоит из числа всех членов педагогического коллектива. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 4.2. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников ДОУ. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.
- 4.4. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - информирует участников Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - определяет повестку дня заседаний Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.5. Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем, который избирается из членов педагогического коллектива сроком на один год.
- 4.6. Педагогический совет созывается заведующим ДОУ по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети его членов.
- 4.7. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его член.
- 4.8. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 4.9. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.10. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего ДОУ.
- 4.11. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставом ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ.
- 4.12. Результаты работы Педагогического совета, отчет о выполненных решениях сообщаются членам совета на последующих заседаниях.

5. Права Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
- принимать участие в управлении ДОУ;
 - организовывать взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ (Общим собранием работников, Советом родителей);
 - создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций в рамках своей компетенции с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- 5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5.3. Педагогический совет не имеет право:

- рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом ДОО и настоящим положением;
- выступать от имени ДОО.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ, Уставу ДОО и его нормативно правовым актам;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Педагогического совета;
- приглашенные участники заседания (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Педагогическим советом;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического собрания с указанием сроков их исполнения и лиц, несущих за это ответственность.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОО и печатью.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета храниться в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).