

Договор об образовании

по образовательной программе дошкольного образования

г. Балахна

« » _____ 20__г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21» (далее - образовательная организация) на основании лицензии № 90 от "24" марта 2017 г. серия 52Л01 № 0004274, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Ольги.Юрьевны.Петуниной, действующей на основании Распоряжения администрации Балахнинского района Нижегородской области от 03.11.2003г № 70-р; Устава

и _____,

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании Свидетельства о рождении ребёнка серия _____, номер _____, выданного «_____» _____ г кем _____ в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании направления Управления образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального района по заявлению родителей (законных представителей), в трехдневный срок с момента заключения настоящего Договора.

1.3. Форма обучения очная

1.4. Язык обучения : русский

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7-00 до 17-30; суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

1.7 Прием Воспитанника в образовательную организацию осуществляется с 7-00 до 8-15. При необходимости более позднего прихода Воспитанника, время прихода по заявлению родителей (законных представителей) согласуется с руководителем образовательной организации.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.4. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников образовательной организации

2.1.5. Отчислить ребёнка из образовательной организации по заявлению Заказчика, а также при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации

2.1.6. Временно переводить ребёнка в другую возрастную группу при необходимости (карантин, отсутствие работников образовательной организации по уважительной причине, в случае резкого сокращения количества воспитанников, например, в летнее время или в предпраздничный день).

2.1.7. Привлекать, в порядке, установленном ст. 582 Гражданского кодекса РФ, нормами федерального закона от 11 августа 1995 года № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и благотворительной деятельности физических или (и) юридических лиц.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, определяемой уставом

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения;

2.2.4. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 7 календарных дней при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Заказчика, сменной одежды и обуви.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении родительских собраний, субботников по благоустройству групп и территории образовательной организации, совместных мероприятий с детьми: праздников и развлечений, конкурсов и выставок, физкультурных досугов, соревнований, дней здоровья и др

2.2.7. Защищать права и законные интересы Воспитанника

2.2.8. Участвовать в опросах и голосованиях по вопросам обучения Воспитанника в образовательной организации.

2.2.9. Получать денежную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в порядке, установленном Постановлениями Правительства Нижегородской области.

2.2.10. Осуществлять благотворительную деятельность в целях содействия деятельности образовательной организации, делать пожертвования в пользу образовательной организации.

2.2.11. При приёме в образовательную организацию сообщить о хронических заболеваниях Воспитанника, наличии у него пищевой или иной аллергии. В ином случае Исполнитель не может нести ответственность за обострение хронических заболеваний, возникновение аллергических реакций у Воспитанника во время организации образовательного процесса, присмотра и ухода.

2.2.12. Доверить обязанность привести и забрать Воспитанника из образовательной организации своим доверенным лицам, указав ФИО доверенного лица, степень родства в VII разделе настоящего Договора

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника; формировать предпосылки учебной деятельности, общую культуру личности Воспитанника, в том числе ценности здорового образа жизни, развивать его социальные, нравственные, эстетические, интеллектуальные, физические качества, самостоятельность и ответственность.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, уважать права и человеческое достоинство Заказчика, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником,

его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с режимом дня образовательной организации

2.3.9. Исключить из питания ребёнка продукт-аллерген на основании заявления Заказчика и справки врача-аллерголога

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 10 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном образовательной программой, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранить место за Воспитанником на основании заявления Заказчика в случае болезни и домашнего режима (согласно представленной медицинской справки), санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, а также в летний период сроком до 75 календарных дней (в течение календарного года).

2.3.14. За игрушки, украшения и другие ценные предметы, принесённые Воспитанником, образовательная организация ответственности не несёт.

2.3.15. Ежемесячно производить Заказчику перерасчёт оплаты за присмотр и уход, содержание Воспитанника в образовательной организации

2.3.16. Обеспечить проведение оздоровительных мероприятий (утренняя гимнастика, занятия по физической культуре, спортивные досуги и праздники, соревнования, закаливание, гимнастика после сна, витаминизация третьего блюда)

2.3.17. Создать условия для проведения профилактических прививок, диспансеризации в соответствии с индивидуальным календарём

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные «Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования. в МБДОУ «Детский сад № 21»

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно режиму дня Исполнителя. Не нарушать основные режимные моменты в образовательной организации (питание, занятия, сон, прогулка).

2.4.7. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой обуви, одежде с учётом сезонных условий. Обеспечить Воспитанника : запасным бельём, сменной обувью, спортивной формой.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 10-00 текущего дня, а также о возобновлении посещения Воспитанником образовательной организации после отсутствия накануне, до 10-00 по тел. 9-74-95.

2.4.9. Не допускать посещение Воспитанником образовательной организации с признаками заболевания. Не скрывать изменений в состоянии здоровья Воспитанника. Не приносить медицинские препараты для лечения ребёнка в образовательную организацию.

2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Лично передавать Воспитанника воспитателю группы, делая соответствующую запись в журнале приема детей на группе; не передоверяя это лицам, не достигнувшем 18-летнего возраста.

2.4.14. Лично познакомить воспитателя, младшего воспитателя со своим доверенным лицом, которому доверена обязанность привести и забирать ребенка из образовательной организации.

2.4.15. Забрать Воспитанника из образовательной организации до 17-30. Не приходиться за Воспитанником в нетрезвом состоянии, в наркотическом опьянении.

2.4.16. Своевременно информировать воспитателей и администрацию Исполнителя о замеченных нарушениях для их скорейшего устранения

2.4.17. Не давать Воспитаннику в образовательную организацию колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали (бусины, пуговицы, мелкий конструктор и т.д) и батарейки, жевательную резинку и другие продукты питания, лекарственные средства, магнетики и т.д.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается на основании распоряжения Учредителя.

Размер родительской платы может меняться 1 раз в год в соответствии с Распоряжением Учредителя. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения Воспитанником образовательной организации по следующим причинам:

- за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки)
- за период закрытия образовательной организации по причине карантина
- за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справки)
- за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справки), но не более 2 недель
- за период отпуска родителей на основании их заявления о непосещении Воспитанником образовательной организации
- за период отсутствия Воспитанника по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения, и учебного отпуска родителя (законного представителя), согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию.
- за период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы, согласно приказу по образовательной организации

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником до 10 числа текущего месяца, подлежащего к оплате.

3.5. Плата за содержание детей в дошкольных учреждениях снижается на 50% от установленной родительской платы с Заказчиков:

- состоящих на учете в органах социальной защиты населения и имеющих среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области,
- у которых двое и более Воспитанников посещают дошкольные учреждения;
- являющихся инвалидами 1 и 2 группы;
- имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

3.6. Для установления льготной родительской платы Заказчик должен подать Исполнителю письменное заявление со следующими документами: паспорт и свидетельство о рождении ребенка (копии), а также документы, подтверждающие право на льготу(оригинал);

3.7. Право на льготу в размере 50 % от установленной родительской платы за присмотр, уход и содержание ребенка в образовательной организации ежегодно подтверждается Заказчиком по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

Заказчик в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, обязан уведомить об этом Исполнителя.

3.8. Заказчику, имеющему право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по его выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы Заказчик должен указать основание предоставления льготной родительской платы.

3.9 За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей ..

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия договора

6.1. Заказчик сообщает, о наличии у Воспитанника

Хронических заболеваний: _____

Аллергических реакций на продукты питания: _____

Аллергических реакций на контакты с предметами: _____

Других заболеваний: _____

Особенностей в характере и поведении, привычки и предпочтения: _____

6.2. Заказчик согласен не согласен (ненужное зачеркнуть) на размещение на корпоративном сайте образовательной организации фотографий Воспитанника, его работ по ручному труду, а также игрушек и поделок, сделанных Воспитанником вместе с Заказчиком дома.

6.3. Заказчик согласен не согласен (ненужное зачеркнуть) на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных Заказчика и Воспитанника, предусмотренных действующим законодательством РФ, в том числе реквизиты и сведения Свидетельства о рождении, медицинской карты Воспитанника, паспортных данных Заказчика, адреса проживания и прочие сведения.

6.4. Заказчик определяет форму оперативного информирования в случае ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей: по телефону _____; e-mail: _____

иное: _____

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на протяжении времени пребывания ребёнка в образовательной организации.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору

