


ПРИНЯТО
Протоколом Педагогического Совета
№ 4 от 13.03.2020 г.
Согласовано Советом родителей
№ 2 от 13.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 22»

Н.Ф.Полякова
Приказ № 32-0 от 16.03.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О каникулярном времени в МБДОУ «Детский сад №22»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о каникулярном времени для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин-2.4.1.3049-13, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №22» и адаптированной основной образовательной программой для детей с ОНР МБДОУ «Детский сад №22».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения по организации каникул для воспитанников (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным планом).

2. Цель и задачи каникулярного времени

- 2.1. Цель - создание благоприятных условий для полноценного отдыха воспитанников.
- 2.2. Задачи:
 - сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
 - максимальное использование разнообразных видов детской деятельности физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
 - привлечение родителей (законных представителей) к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятиях.

3. Порядок организации каникулярного времени

- 3.1. Каникулы проводятся для всех воспитанников всех возрастных групп
- 3.2. Каникулы проводятся в соответствии с календарным учебным планом
 - в зимний период продолжительностью одна неделя (первая неделя января)

3.2. В каникулярное время рекомендуется проводить:

- физкультурные досуги, развлечения, праздники;
- походы, целевые прогулки, экскурсии;
- музыкальные развлечения, праздники;
- просмотр и показ театрализованной деятельности,
- мероприятия познавательной, речевой, социально-коммуникативной направленности,
- различные виды продуктивной деятельности.

Посещение воспитанниками старшего дошкольного возраста мероприятий за пределами Учреждения в дни каникул проводится или совместно с родителями (законными представителями) или по согласованию с ними.

3.4. Педагоги разрабатывают тематику каникулярных дней и определяют деятельность воспитанников, составляют план мероприятий в соответствии с возрастом детей.

3.5. План проведения каникул для воспитанников принимается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующей Учреждения.

4. Ответственность за проведение каникулярного времени.

4.1. Ответственность за организацию каникулярного времени несут – старший воспитатель, специалисты, воспитатели Учреждения.