

ДОГОВОР
об организации медицинского обслуживания воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

г. Балахна Нижегородской области

09 января 2023г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Балахнинская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Больница», в лице главного врача Недрова Сергея Владимировича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27», именуемое в дальнейшем «Детский сад», в лице директора Лизун Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия сторон, осуществляемое в целях совместной организации, совершенствования и обеспечение оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Детского сада.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Детский сад обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить оснащение медицинского кабинета в соответствии с требованиями СанПин 2.4.2821-10.
- 2.1.2. Проводить ремонт медицинского кабинета.
- 2.1.3. Обеспечить медицинский кабинет мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями, согласно стандарту оснащения (Приказ МЗ России от 05.11.2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»).
- 2.1.4. Обеспечить содействие в организации профилактических медицинских осмотров, иммунопрофилактике воспитанников дошкольного учреждения.
- 2.1.5. Содействовать в организации комплексного оздоровления детей.
- 2.1.6. Взаимодействовать с Больницей по всем вопросам деятельности медицинских работников.

2.2. Детский сад имеет право:

- 2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением медицинскими работниками своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.
- 2.2.2. Получать от Больницы необходимые сведения по вопросу деятельности медицинских работников.
- 2.2.3. Обращаться к заведующему структурного подразделения Больницы по территориальному принципу по организации работы медицинского персонала дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Больница обязуется:

- 2.3.1. Осуществлять организацию и кадровое обеспечение проведения ежегодных профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних в соответствии с приказом МЗ РФ № 514н от 10.08.2017г. «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».
- 2.3.2. Осуществлять анализ состояния здоровых детей.
- 2.3.3. Проводить иммунопрофилактику воспитанников в соответствии с Приказом МЗ РФ от 6 декабря 2021 года N 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения мероприятий по безопасной иммунизации в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года N 4 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней".
- 2.3.4. Вести первичную медицинскую документацию, отражающую состояние здоровья воспитанников, объем и качество оказания медицинской помощи, заполнение листов здоровья.
- 2.3.5. Оказывать первичную медико-санитарную помощь воспитанникам в соответствии с нормативными документами и в соответствии с функциональными обязанностями.

2.3.6. Осуществлять консультативно-разъяснительную работу по профилактике инфекционной и паразитарной заболеваемости с воспитанниками, родителями и персоналом в соответствии с СанПин 2.4.3648-20.

2.3.7. Проводить инструктаж с персоналом дошкольного учреждения и пищеблока по организации и проведению противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.3.8. Контролировать организацию противоэпидемических мероприятий при регистрации sporadic и инфекционной заболеваемости среди воспитанников и сотрудников.

2.3.9. Оказывать методическую помощь в обеспечении контроля за прохождением обязательного медицинского осмотра персоналом пищеблока, входить в состав бракеражной комиссии.

2.3.10. Участвовать в проведении проверок правильности закладки продуктов, приготовления пищи и соблюдения санитарного состояния пищеблока.

2.3.11. Осуществлять контроль за выполнением медицинскими работниками своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

2.3.12. Предоставлять сведения руководителю Детского сада о рабочем времени и времени отпусков медицинских работников.

2.3.13. Обеспечивать работу в соответствии с Сан Пин 2.4.3648-20 в оперативном режиме при временном отсутствии медицинского работника.

2.3.14. Обеспечить медицинский кабинет лекарственными препаратами для медицинского применения для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам.

2.4. Больница имеет право:

2.4.1. Обращаться к руководителю Детского сада по всем вопросам деятельности медицинского работника.

2.4.2. Получать от Детского сада необходимую информацию по вопросам деятельности медицинских работников.

3. Ответственность сторон

3.1.1. При несоблюдении Больницей своих обязанностей, предусмотренных договором, Детский сад может потребовать расторжения договора.

3.1.2. В случае несоблюдения Детским садом своих обязанностей, предусмотренных договором, Больница может потребовать расторжения договора.

4. Действие договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2023 года.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут любой из сторон в одностороннем порядке в случае систематического (более трех месяцев) невыполнения другой стороной своих обязанностей. При досрочном расторжении настоящего договора в одностороннем порядке сторона-инициатор извещает другую сторону за тридцать дней до даты расторжения в письменной форме с указанием причин.

5. Прочие условия

5.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров.

5.2. Все неурегулированные между сторонами споры по исполнению условий настоящего Договора рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами настоящего Договора.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

Больница

Детский сад

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Балахнинская центральная районная Больница»

Тел. (883144) 7 48 78

Главный врач  С.В.Недров

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №27»

тел. (883144) 6 56 31 (з); 6 32 95 (факс)

Директор  О. Лизун

