

Администрация Балахнинского муниципального округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»

ПРИНЯТ

на Педагогическом совете
протокол от 29.08.2023 г.
№ 4

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 27»
от 29.08.2023 № 28



ПРИНЯТ

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
протокол от 28.08.2023 № 3

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП-ДОП) с обучающимися, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 27» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 № 652н.

2. Цели и задачи организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным общеобразовательным программам –

дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Основная цель организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по ДОП-ДОП - создание условий для самореализации и развития талантов обучающихся, а также воспитание высоко нравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

2.2. Задачами организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по реализации ДОП-ДОП являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация свободного времени обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

3. Условия реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

3.1. В Учреждении образовательная деятельность по ДОП-ДОП осуществляется на русском языке.

3.2. Занятия по ДОП-ДОП проводятся в оборудованных помещениях Учреждения:

- спортивном зале;
- музыкальном зале;
- групповых помещениях.

3.3. Перечень материально-технического оборудования помещений, указанных в п. 3.2 Положения указан в ДОП-ДОП.

3.4. Образовательная деятельность по реализации ДОП-ДОП осуществляется педагогами дополнительного образования, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности или успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

3.5. Трудовые отношения между Учреждением и педагогом дополнительного образования возникают на основании трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4. Режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Занятия по реализации ДОП-ДОП проводятся в кружках во вторую половину дня – с 15:30 до 19:30.

4.2. Продолжительность занятий по реализации ДОП-ДОП : в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, установленными СанПиН 1.2.3685-21, составляет:

- для детей 1,5 – 3 лет – 10 минут;
- для детей 3 – 4 лет – 15 минут;
- для детей 4 – 5 лет – 20 минут;
- для детей 5 - 6 лет – 25 минут;

- для детей 6 – 7 лет – 30 минут.
- 4.3. Организация образовательного процесса по реализации ДОП-ДОП в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий кружков, которые утверждаются заведующим Учреждением ежегодно не позднее 31 августа (до начала учебного года).
- 4.4. Занятия могут проводиться по ДОП-ДОП следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.
- 4.5. Форма обучения по ДОП-ДОП – очная.
- 4.6. Продолжительность обучения определяется ДОП-ДОП.
- 4.7. Количество обучающихся в кружках, их возрастные категории определяются ДОП-ДОП и составляют:
- ДОП-ДОП технической направленности – количество детей 6-7 лет – от 5 до 12 детей в каждой группе;
 - ДОП-ДОП естественнонаучной направленности – количество детей от 5 до 12 детей в каждой группе;
 - ДОП-ДОП физкультурно-спортивной направленности – количество детей от 3 - 7 лет - от 5 до 15 детей в каждой группе;
 - ДОП-ДОП художественной направленности – количество детей 3 - 7 лет – от 5 до 15 детей в каждой группе;
 - ДОП-ДОП туристско-краеведческой направленности – количество детей 3 - 7 лет - от 5 до 15 детей в каждой группе;
 - ДОП-ДОП социально-гуманитарной направленности – количество детей 3 - 7 лет - от 5 до 15 детей в каждой группе.
- 4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких кружках, переходить в процессе обучения из одного кружка в другой.
- 4.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации ДОП-ДОП в соответствии с календарным учебным графиком ДОП-ДОП.
- 4.10. При реализации ДОП-ДОП Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).
- 4.11. Использование при реализации ДОП-ДОП методов и средств обучения и воспитания, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

1. Гражданин Российской Федерации в возрасте от 2 до 7 лет имеет право на обучение по ДОП-ДОП в Учреждении.
2. Прием на обучение по ДОП-ДОП осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (далее – Заявление) (Приложение 1).
3. Форма Заявления и образец его заполнения размещаются Учреждением на информационном стенде «Платные образовательные услуги» и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» во вкладке «Учебное меню «Дополнительное образование»
4. Для приема на обучение по ДОП-ДОП родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - свидетельство о рождении ребенка.
5. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья и (или) ребенок-инвалид принимается на обучение по адаптированной ДОП-ДОП на основании заключения территориальной психолого-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида.

5.6. При приеме на обучение по ДОП-ДОП Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с ДОП-ДОП, Порядком оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, с данным Положением, Положением о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в Заявлении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

5.7. Прием Заявлений о приеме на обучение по ДОП-ДОП в новом учебном году начинается с 15 мая по 30 августа текущего года. Принимает Заявления заведующий Учреждением или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием Заявлений, на бумажном носителе или в виде электронного документа, отправленного на официальную электронную почту по адресу dsad27@yandex.ru в течение рабочего дня с 8.00 до 16.00.

5.8. Родитель (законный представитель) ребенка при предоставлении Заявления подписывает Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Заявление регистрируется заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием Заявлений, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) и договоров на обучение по ДОП-ДОП (Приложение 3).

5.11. После приема Заявления заведующий Учреждением заключает договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе с родителями (законными представителями) (далее – Договор). Форма Договора представлена в Приложении 1 к Порядку оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

5.12. Заведующий Учреждением издает не позднее 31 августа текущего года приказ о зачислении детей на обучение по ДОП-ДОП, родители (законные представители) которых подали Заявления в сроки, установленные пунктом 5.8. Положения.

6. Оформление возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего Учреждением о зачислении ребенка на обучение по ДОП-ДОП.

6.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются Договором.

6.3. Изданию приказа о приеме ребенка на обучение по ДОП-ДОП предшествует заключение Договора.

6.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления ребенка на обучение по ДОП-ДОП.

7. Основания отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

7.1. Отчисление обучающихся по ДОП-ДОП осуществляется в следующих случаях:

- досрочно:

✓ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- ✓ в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или в случае приостановления действия лицензии;
 - ✓ по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях просрочки оплаты стоимости обучения по ДОП-ДОП более чем на три месяца либо невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
 - ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения;
- в связи с завершением обучения по ДОП-ДОП.

7.2. В случаях досрочного отчисления обучающихся по инициативе Учреждения, указанных в пункте 7.1, родителям (законным представителям) за 7 календарных дней до даты расторжения Договора вручается Уведомление о досрочном расторжении договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (Приложение 4) любым доступным способом: на адрес электронной почты, посредством мессенджеров или лично.

7.3. Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе досрочно прекратить обучение ребенка по ДОП-ДОП, предоставив в письменном виде заведующему Учреждением Заявление о досрочном отчислении обучающегося по ДОП-ДОП (Приложение 5).

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, заведующий Учреждением в 3-х дневный срок выдает (в том числе по электронной почте: dsad27@yandex.ru) справку о периоде обучения обучающегося по ДОП-ДОП (Приложение 6).

8. Виды и условия поощрения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

- 8.1. Для стимулирования обучающихся по ДОП-ДОП применяется система поощрений.
- 8.2. Обучающиеся по ДОП-ДОП поощряются за участие и победу в конкурсах, соревнованиях, фестивалях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях. Не учитываются конкурсы, организаторами которых являются негосударственные, общественные и коммерческие организации.
- 8.3. Учреждение применяет поощрение в виде награждения Грамотой установленной формы.

9. Заключительные положения

- 9.1. Положение действует до принятия нового.
- 9.2. Положение, внесение изменений в Положение принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.
- 9.3. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью Учреждения, включается в номенклатуру дел Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об организации и
осуществлению образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам –
дополнительным общеразвивающим программам

Индивидуальный № _____
« ____ » 20 ____ г.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 27»
Лизун Т.Ю.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего(ей) по

адресу _____

**Заявление о приеме на обучение
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе**

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства (места нахождения, места фактического проживания) ребенка)

на обучение (необходимое выбрать):

по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей
программе _____ (направленности)

_____ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)

по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе _____ (направленности)

_____ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Отец: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Законный представитель: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

С документами, регламентирующими деятельность по оказанию платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад № 27»:

- Уставом;
- выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (дата получения «07» апреля 2017 г. регистрационный № ЛО35-01281-52/00278366);
- «Порядком оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ»;
- «Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам»;
- «Положением, определяющим формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам»;
- «Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг»;
- приказом об установлении платы за оказание платных образовательных услуг;
- дополнительной общеобразовательной программой – дополнительной общеразвивающей программой;
- расписанием занятий кружков по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

ознакомлен (а) и согласен (а): _____

подпись родителя (законного представителя) ребенка

« _____ » _____ 20__ г. _____

подпись родителя (законного представителя) ребенка

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об организации и
осуществлению
образовательной деятельности
по дополнительным
общеобразовательным
программам – дополнительным
общеразвивающим программам

Администрация Балахнинского муниципального округа

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 27»
(МБДОУ «Детский сад № 27»)**

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) и
договоров об образовании по дополнительной общеобразовательной
программе – дополнительной общеразвивающей программе**

Наименование дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы и направленность: _____

Педагог дополнительного образования: _____
(ФИО)

Начат: _____
Окончен: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рожде ния	Личное заявления родителя (законного представителя) о приеме на обучение		Договор об образовании по дополнительной общеобразова тельной программе – дополнительной общеразвивающ ей программе		Личное заявления родителя (законного представителя) о досрочном отчислении обучающегося	
			Дата	№	Дата	№	Дата	№

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об организации и
осуществлению
образовательной деятельности
по дополнительным
общеобразовательным
программам – дополнительным
общеразвивающим программам

Форма № 1

Администрация Балахнинского муниципального округа
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 27»
(МБДОУ «Детский сад № 27»)**

**Уведомление
о досрочном расторжении договора об образовании
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе (далее – Договор)**

Уважаемая (ый) _____!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от « ____ » _____ 20__ г.
№ ____, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад №
27», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с
« ____ » _____ 20__ г. данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя
в одностороннем порядке в связи с просрочкой оплаты стоимости обучения более чем на
три месяца.

Дата « ____ » _____ 20__ года

Заведующий _____ /Лизун Т.Ю./
(подпись) (ФИО)
МП

Администрация Балахнинского муниципального округа

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 27»
(МБДОУ «Детский сад № 27»)**

**Уведомление
о досрочном расторжении договора об образовании
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе (далее – Договор)**

Уважаемая (ый) _____!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от « ____ » _____ 20__ г.
№ ____, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад №
27», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с
« ____ » _____ 20__ г. данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя
в одностороннем порядке в связи с невозможностью надлежащего исполнения
обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий
(бездействия) обучающегося

_____!
(указать причину действий/бездействий обучающегося).

Дата « ____ » _____ 20__ года

Заведующий _____ /Лизун Т.Ю./
(подпись) (ФИО)
МП

Администрация Балахнинского муниципального округа

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 27»
(МБДОУ «Детский сад № 27»)

Уведомление
о досрочном расторжении договора об образовании
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе (далее – Договор)

Уважаемая (ый) _____!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ ____, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад №
27», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с
« ____ » _____ 20 ____ г. данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя
в одностороннем порядке в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли
обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
обучающегося и Учреждения

_____!
(указать обстоятельства)

Дата « ____ » _____ 20 ____ года

Заведующий _____ /Лизун Т.Ю./
(подпись) (ФИО)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению об организации и
осуществлению
образовательной деятельности
по дополнительным
общеобразовательным
программам – дополнительным
общеразвивающим программам

Индивидуальный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 27»
Лизун Т.Ю.

от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного
представителя) обучающегося)

**Заявление
о досрочном отчислении обучающегося по дополнительной общеобразовательной
программе – дополнительной общеразвивающей программе**

Прошу досрочно отчислить моего ребенка,

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе

_____ (направленность программы)

« _____ » _____ (название программы)

и досрочно, по соглашению сторон, расторгнуть договор об образовании по
дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей
программе с _____ .20 ____ года № _____
в связи с

_____ (указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению об организации и осуществлению
образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным
программам – дополнительным
общеразвивающим программам

Администрация Балахнинского муниципального округа

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 27»
(МБДОУ «Детский сад № 27»)

Справка о периоде обучения по дополнительной общеобразовательной программе –
дополнительной общеразвивающей программе

Справка дана

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

в том, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения)

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года обучался (лась) по
дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей
программе

_____ (направленность программы)

_____ (наименование программы)

в количестве _____ часов.

Дата выдачи справки «__» _____ 20__ года

Заведующий _____ Лизун Т.Ю.
(подпись) (ФИО)

МП

Пронумеровано,
пронумеровано и скреплено

подписью и печатью

В. П. Мухоморова

листов
заведующий ДОУ

Мария Александровна

