

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 42»
606403, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Свердлова, д. 22, телефон 6-43-98

ПРИНЯТО

Протоколом Педагогического Совета

№ 4 от 24.01.19

Согласовано Советом родителей

24.01.19

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 400 от 24.01.19
Заведующая МБДОУ «Детский сад № 42»
М.В. Алексеева



Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 42»

I. Общие положения

1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» (далее МБДОУ «Детский сад № 42»).

2. Настоящий Порядок и условия перевода, отчисления воспитанников (далее - Порядок) регулирует порядок и условия перевода, отчисления воспитанников Учреждения МБДОУ «Детский сад № 42» и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников из МБДОУ «Детский сад № 42» в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее принимающее Учреждение).

3. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 42» обеспечивает перевод, отчисление воспитанников (в порядке перевода) с письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Перевод, отчисление воспитанников (в порядке перевода) не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «Детский сад № 42» в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ «Детский сад № 42».

II. Перевод, отчисление (в порядке перевода) воспитанников по инициативе их родителей (законных представителей)

1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего Учреждения;
- обращаются в выбранное Учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранном Учреждении обращаются в УОиСПЗД администрации Балахнинского муниципального района для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- обращаются в МБДОУ «Детский сад № 42» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее Учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2. Отчисление воспитанника в порядке перевода осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (**Приложение 1**). В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указываются:

наименование и населенный пункт принимающего Учреждения.

3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4. Заявление об отчислении в порядке перевода регистрируется в Журнале регистрации заявлений и согласий МБДОУ «Детский сад № 42» (**Приложение 2**).

5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ «Детский сад № 42» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.

6. При отчислении воспитанника в порядке перевода родителям (законным представителям) передаётся личное дело воспитанника (далее - личное дело) под роспись в Журнале выдачи родителям (законным представителям) личных дел воспитанников МБДОУ «Детский сад № 42» (**Приложение 3**).

7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее Учреждение в связи с переводом из МБДОУ «Детский сад № 42» не допускается.

8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее Учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее Учреждение в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № 42» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

9. После приема заявления (**Приложение 4**) и личного дела воспитанника принимающее Учреждение заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями законными представителями воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

Принимающее Учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ «Детский сад № 42», в течение трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ «Детский сад № 42» о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода (**Приложение 5**).

10. Входящие уведомления заносятся в Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении в порядке перевода (**Приложение 6**).

11. Исходящие уведомления заносятся в Журнал регистрации исходящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода (**Приложение 7**).

12. Информация об отчислении воспитанника в порядке перевода заносится в Книгу учета движения воспитанников МБДОУ «Детский сад № 42» и Журнал регистрации Договоров об образовании с родителями (законными представителями).

III. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад № 42», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 42» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее Учреждение или перечень принимающих Учреждений (далее принимающее Учреждение), в которое (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2. О предстоящем переводе МБДОУ «Детский сад № 42» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 42», а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение.

3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников МБДОУ «Детский сад № 42» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей)

воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом, исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего Учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием их возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5. Учредитель запрашивает выбранные им Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

6. Руководители указанных Учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

7. МБДОУ «Детский сад № 42» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию о дошкольных образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ «Детский сад № 42», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего Учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 42» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее Учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

9. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее Учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают это в письменном заявлении.

10. МБДОУ «Детский сад № 42» передает в принимающее Учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

11. На основании представленных документов принимающее Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

12. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № 42», возрастной категории воспитанника и направленности группы.

13. В принимающем Учреждении на основании переданных личных дел воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

IV. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

1. Основанием для отчисления воспитанников в связи с получением образования (завершением обучения) является приказ МБДОУ «Детский сад № 42» «Об отчислении в связи с получением образования».

V. Заключительные положения

1. Настоящие Правила являются нормативным локальным актом Учреждения.
2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего.
3. Настоящее Положение действует до принятия нового.
4. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения.
5. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц и даты, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Приложение 1

№ _____
 _____. _____. 20__ г.
 номер и дата регистрации
 заявления

Приказ № _____
 от _____. _____. 20__ г.

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 42» Алексеевой Марине Владимировне
От родителя (законного представителя) Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об отчислении в порядке перевода Прошу отчислить моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения ребенка)
 посещающего группу _____ направленности № _____
(общеразвивающей, комбинированной, оздоровительной, компенсирующей)
 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42»
 в порядке перевода в _____
(наименование и № Учреждения, месторасположение)
 с _____. _____. 20__ года.

Подпись родителей (законных представителей)	Инициалы, фамилия	Дата
		_____. _____. 20__ г.

Приложение 2

Журнал регистрации заявлений, согласий

№ п/п	Дата регистрации	Ф И О родителя (законного представителя)	№ формы

Приложение 3

Журнал выдачи личных дел воспитанников

№ п/п	Ф И О воспитанника	Дата выдачи личного дела	Подпись заведующего	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)

№ _____
 _____ . _____ . 20__ г.
 номер и дата
 регистрации заявления

Приказ № _____
 от _____ . _____ . 20__ г.

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 42» Алексеевой Марине Владимировне
От родителя (законного представителя) Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в порядке перевода

Прошу зачислить в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № _____»

(месторасположение)

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования/адаптированной основной образовательной программе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)
 _____ (число, месяц, год рождения)
 _____ (место рождения ребенка)
 _____ (место жительства ребенка)

с _____ . _____ . 20__ года

Сведения о родителях:

Мать: _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (адрес места жительства)
 _____ (контактный телефон)

Отец: _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (адрес места жительства)
 _____ (контактный телефон)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42» ознакомлен(а):

Подпись родителей (законных представителей)	Инициалы, фамилия	Дата		
_____	_____	_____ . _____ .	_____ .	20__ г.

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись родителей (законных представителей)	Инициалы, фамилия	Дата		
_____	_____	_____ . _____ .	_____ .	20__ г.

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю

Подпись родителей (законных представителей)	Инициалы, фамилия	Дата		
_____	_____	_____ . _____ .	_____ .	20__ г.

Приложение 5
Заведующему МБДОУ

№ и наименование ДОУ

(Фамилия, И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении воспитанника

Уведомляем Вас о том, что _____
(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

зачислен из МБДОУ «Детский сад № ____»

_____ месторасположение
в порядке перевода в МБДОУ «Детский сад № 42» в группу

направленности № ____ (Приказ от _____, _____ 20 ____ года № _____).

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 42»

М.В. Алексеева

Приложение 6

Журнал регистрации входящих уведомлений

Регистр. № входящего уведомления	Дата получения входящего уведомления	Фамилия, имя ребёнка	Название ДОУ Месторасположение	Информация о зачислении (отчислении)	Форма получения входящего уведомления
--	---	----------------------------	-----------------------------------	--	--

Приложение 7

Журнале регистрации исходящих уведомлений

Регистр. № исходящего уведомления	Дата получения исходящего уведомления	Фамилия, имя ребёнка	Название ДОУ Месторасположение	Информация о зачислении (отчислении)	Форма получения исходящего уведомления
---	--	----------------------------	-----------------------------------	--	---