

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 42»
606403, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Свердлова, д. 22, телефон 6-43-98

ПРИНЯТО

Протоколом Педагогического Совета

№ 4 от 24.01.19
Согласовано Советом родителей

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 144/П от 24.01.19
Заведующая МБДОУ «Детский сад № 42»
М.В. Алексеева



**Порядок доступа педагогических работников к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности**

Г. Балахна,

2019 г

Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42» (далее – дошкольная организация) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом дошкольной организации.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в дошкольной организации осуществляется с персональных компьютеров, ноутбука, подключенных к сети Интернет.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети дошкольной организации осуществляется с персональных компьютеров, ноутбука, подключенных к локальной сети, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Доступ к работе на официальном сайте учреждения в сети интернет имеет заместитель заведующего дошкольной организации.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к использованию, размещена на сайте дошкольной организации.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте дошкольной организации, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение групповых комнат.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение групповых комнат, осуществляется основным воспитателем.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется основным воспитателем.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения.

5.2. Использование переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по согласованию с администрацией дошкольной организации. Работник несет ответственность за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.