

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 42»

образовательное учреждение

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол от 01.12.2023 № 2

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)

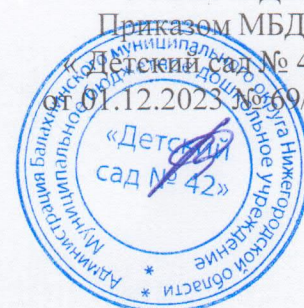
Протокол от 01.12.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ

«Детский сад № 42»

от 01.12.2023 № 69/ОД



Положение

об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным
общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП-ДОП) с обучающимися, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 42» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 г. Москва от «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Профессионального стандарта Педагог дополнительного образования детей и взрослых, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н.

2. Цели и задачи организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Основная цель организации и осуществления деятельности Учреждения по ДОП-ДОП - создание условий для самореализации и развития талантов обучающихся, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

2.2. Задачами организации и осуществления деятельности Учреждения по реализации ДОП-ДОП являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация свободного времени обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

3. Условия реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Реализация образовательной деятельности Учреждения по ДОП-ДОП осуществляется на русском языке.

3.2. Занятия по ДОП-ДОП проводятся в оборудованных помещениях Учреждения:

- ДОП-ДОП технической направленности – в кабинете дополнительного образования «Робототехника»;
- ДОП-ДОП естественнонаучной направленности
- ДОП-ДОП физкультурно-спортивной направленности – в физкультурном зале,
- ДОП-ДОП художественной направленности – группа №4, ;
- ДОП-ДОП социально-гуманитарной направленности – кабинетах учителя-дефектолога и учителя-логопеда.

3.3. Перечень материально-технического оборудования помещений, указанных в п.3.2 Положения указан в ДОП-ДОП.

3.4. Использование при реализации ДОП-ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.5. Образовательная деятельность по реализации ДОП-ДОП осуществляется педагогами дополнительного образования, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности или успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

3.6. Требования, предъявляемые к стажу работы педагогов дополнительного образования - не менее двух лет в должности педагога дополнительного образования, иной должности педагогического работника.

3.7. Трудовые отношения между Учреждением и педагогом дополнительного образования возникают на основании трудового договора, договора гражданско-правового характера в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4. Режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Занятия по реализации ДОП-ДОП проводятся в кружках во вторую половину дня – с 15:30 до 17:00.

4.2. Продолжительность занятий по реализации ДОП-ДОП составляет:

- для детей от 6 до 18 месяцев - 20 минут в связи со спецификой ДОП-ДОП «Обучение плаванию детей младенческого и раннего возраста»;

- по всем остальным ДОП-ДОП в соответствии с СП 2.4.3648-20:

для детей 1,5 – 3 лет – 10 минут;

для детей 3 – 4 лет – 15 минут;

для детей 4 – 5 лет – 20 минут;

для детей 5 - 6 лет – 25 минут;

для детей 6 – 7 лет – 30 минут.

4.3. Организация образовательного процесса по реализации ДОП-ДОП в Учреждении осуществляется в соответствии с ДОП-ДОП, расписанием занятий

кружков, которые утверждаются заведующим Учреждения на 1 сентября каждого учебного года.

4.4. Занятия могут проводиться по ДОП-ДОП по направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

4.5. Форма обучения по ДОП-ДОП – очная.

4.6. Продолжительность обучения определяется ДОП-ДОП.

4.7. Количество обучающихся в кружках, их возрастные категории определяются ДОП-ДОП и составляют:

- ДОП-ДОП технической направленности – количество детей 6-7 лет не менее 10 детей в каждой группе;

- ДОП-ДОП естественнонаучной направленности – количество детей 4-7 лет не менее 10 детей в каждой группе;

- ДОП-ДОП физкультурно-спортивной направленности – количество детей 3 - 7 лет не менее 15 детей в каждой группе

- ДОП-ДОП художественной направленности – количество детей 3 - 7 лет не менее 10 детей в каждой группе;

- ДОП-ДОП социально-гуманитарной направленности – количество детей 3 - 7 лет не менее 10 детей в каждой группе.

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких кружках.

4.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации ДОП-ДОП в соответствии с календарным учебным графиком ДОП-ДОП.

4.10. При реализации ДОП-ДОП Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Гражданин Российской Федерации от 6 месяцев до 7 лет имеет право на обучение по ДОП-ДОП в Учреждении.

5.2. Прием на обучение по ДОП-ДОП осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест по заявлению о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам родителей (законных представителей) (далее – Заявление). Форма Заявления является Приложением 1 к Порядку оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

- 5.3. Заявление представляется заведующему Учреждения на бумажном носителе в течение рабочего дня с 8.00 до 16.00.
- 5.4. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 1) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Заявление регистрируется заведующим Учреждения в Журнале регистрации заявлений и договоров на обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (Приложение 2).
- 5.6. После приема Заявления заведующий Учреждения заключает договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам с родителями (законными представителями).
- 5.7. Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка на обучение по ДОП-ДОП.

6. Оформление возникновения и прекращения отношений с обучающимися по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам

6.1. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – Договор). Форма Договора является Приложением 2 к Порядку оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

6.2. После подписания Договора заведующий Учреждения издает приказ о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

7. Основания отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

7.1. Отчисление обучающихся по ДОП-ДОП осуществляется в следующих случаях:

- досрочно, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;
- в связи с завершением обучения по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;
- по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях просрочки оплаты стоимости обучения по ДОП-ДОП либо невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.2. Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе досрочно прекратить обучение по ДОП-ДОП, предоставив в письменном виде заведующему Учреждения Заявление о досрочном отчислении обучающегося по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (Приложение 3).

7.3. При досрочном прекращении образовательных отношений, заведующий Учреждения в 3-х дневный срок выдает (в том числе по электронной почте) справку о периоде обучения по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (Приложение 4).

8. Виды и условия поощрения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

8.1. Для стимулирования обучающихся по ДОП-ДОП применяется система поощрений.

8.2. Обучающиеся по ДОП-ДОП поощряются за участие и победу в конкурсах, соревнованиях, фестивалях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях. Не учитываются конкурсы, учредителями которых являются негосударственные, общественные и коммерческие организации.

8.3. Учреждение применяет поощрение в виде награждения Грамотой установленной формы.

к Положению об организации и осуществлению образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим
программам

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося,
_____ степень родства, Ф.И.О.
ребёнка

Паспортные данные	Серия		Номер	
	Когда выдан			
	Кем выдан			
Адрес регистрации	Индекс		Область, город	
	Улица			Дом, корпус, квартира
Адрес фактического проживания	Индекс		Область, город	
	Улица			Дом, корпус, квартира

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания,
- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МБДОУ «Детский сад № 42».

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МБДОУ «Детский сад № 42» в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора с МБДОУ «Детский сад № 42». Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части МБДОУ «Детский сад № 42» персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации.

Подпись	Инициалы, фамилия	Дата		

к Положению об организации и осуществлению образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим
программам

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 42»
(МБДОУ «Детский сад № 42»)

**Журнал регистрации заявлений и договоров по дополнительной
общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе**

Наименование дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной
общеразвивающей программе:

Педагог дополнительного образования:

Начат _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Личное заявления родителя (законного представителя)		Договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе		Личное заявления родителя (законного представителя) о досрочном отчислении обучающегося	
			Дата	№	Дата	№	Дата	№

к Положению об организации и осуществлению образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим
программам

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 42»

Алексеевой М. В.

от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя)
обучающегося)

Заявление

о досрочном отчислении обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе

Прошу досрочно отчислить моего ребенка,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе –
дополнительной общеразвивающей программе

(направленность программы)

« _____ »

(название программы)

и досрочно, по соглашению сторон, расторгнуть договор об образовании по
дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе с _____.20__года

в связи с

_____.

(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

к Положению об организации и осуществлению образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим
программам

НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

**Справка о периоде обучения по дополнительной общеобразовательной
программе – дополнительной общеразвивающей программе**

Справка _____ дана

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)).

в том, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения)).

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года обучался (лась)

по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе

(направленность программы)

(наименование программы)

в количестве _____ часов.

Дата выдачи справки «___» _____ 20__ года

Заведующий _____ /М. В. Алексеева/

(ПОДПИСЬ)

(ФИО)

МП