

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Балахнинского
муниципального района



В.В. Белов
В.В. Белов

13 сентября 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. главы администрации
Балахнинского муниципального
района Нижегородской области

А.П. Поликашин
А.П. Поликашин

13 сентября 2011 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения

«Детский сад № 42» комбинированного вида

(новая редакция)

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденном Постановлением правительства Российской Федерации № 406 от 12 декабря 2008 года, действующими СанПиН, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований, средств района и средств, полученных от приносящей доход деятельности. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, иные необходимые для осуществления своей деятельности бланки, штампы со своим наименованием.

1.6. Учреждение в соответствии с законодательствами Российской Федерации от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, имеет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и не закрепленным за Учреждением, но приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением обремененного и залогового имущества, закрепленного за Учреждением вместе с тем имуществом или приобретенного

Нижегородская область

г. Балахна

2011 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42» комбинированного вида (именуемое в дальнейшем «Учреждение») создано на основании распоряжения администрации Балахнинского района от 14.08.2002 года № 1453р «О муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 42». Учреждение является некоммерческой бюджетной образовательной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» комбинированного вида является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42» комбинированного вида.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 42» комбинированного вида.

Место нахождения Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 606403, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Свердлова, д. 22.

Учреждение имеет статус: дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Балахнинский муниципальный район Нижегородской области», функции и полномочия которого осуществляет Администрация Балахнинского муниципального района Нижегородской области (далее Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 606403, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Лесопильная, д. 24.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденном Постановлением правительства Российской Федерации № 666 от 12 декабря 2008 года, действующими СанПиН, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований бюджета района и средств, полученных от приносящей доходы деятельности. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, иные необходимые для осуществления своей деятельности бланки, штампы со своим наименованием.

1.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного

Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Учреждение вправе участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов, в том числе с участием других учреждений, предприятий и общественных организаций, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством РФ может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

1.12. Медицинское обслуживание в Учреждение обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение предоставляет помещения, создавая условия для работы медицинского персонала.

1.13. Педагогические работники в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.14. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении организуется 4-х разовое питание воспитанников. В Учреждении предусмотрено помещение для питания воспитанников. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и руководителя Учреждения.

1.15. Учреждение в своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства РФ и постановлениями Правительства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на заведующего Учреждения.

1.16 Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу в соответствии с требованиями делопроизводства и своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

II. Цели, предмет и задачи деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечения оптимальных условий для всестороннего развития детей.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Правила приема детей в Учреждение устанавливает Учредитель, обеспечивающий преимущество всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории, имеющих право на получение дошкольного образования. Администрация Учреждения может отказать в приеме детей в Учреждение гражданам, не проживающим на территории, только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.3. Преимущественное право на зачисление детей в Учреждение предоставляется лицам, пользующимся льготами в соответствии с действующим законодательством РФ и Нижегородской области, нормативно-правовыми актами Балахнинского муниципального района.

3.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х до 7 лет. Комплектование проводится с 1 июля до 15 августа.

3.5. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) представляют:

- заявление о приеме;
- медицинское заключение;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя).

3.6. Отчисление ребенка из Учреждения может проводиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.9. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор.

3.10. Основными структурными единицами Учреждения являются группы детей дошкольного возраста, которые имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с Образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а так же с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.11. Организация обучения и воспитания в учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе программ, форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах определённых законом РФ «Об образовании» самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой план работы Учреждения, расписание непосредственно образовательной деятельности.

соответствии с Образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а так же с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.14. В соответствии с целями и задачами Учреждение при наличии лицензии может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) по следующим дополнительным программам:

- Художественной направленности:
 - кружок «Фантазия»;
 - кружок «Теремок».

с учетом максимально допустимого объема образовательной нагрузки во время непосредственно образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующих СанПиН.

3.15. Учреждение может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.16. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем и является следующим:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 7.00 до 17.30.
- дежурные группы – с 7.00 до 19.00

суббота, воскресенье, праздничные дни – считать выходными днями в соответствии с законодательством РФ.

3.17. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, который определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.18. Количество групп в детском саду определяется Учредителем.

В Учреждении функционирует 6 групп. Из них 5 групп общеразвивающей направленности и 1 группа компенсирующей направленности для детей с ОНР.

Наполняемость групп Учреждения определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.19. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, максимальный объем нагрузки во время непосредственно образовательной деятельности на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

3.20. Максимальный объем образовательной нагрузки на детей в неделю (в минутах) во время непосредственно образовательной деятельности (НОД), соответствующий федеральным государственным требованиям, требованиям СанПиН 2.4.1.2791-10, 2.4.1.2660-10:

Направления развития детей, образовательные области	Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа	Старшая группа/ОНР/		Подготовительная группа ОНР/
						периоды		
						1	2, 3	1, 2, 3
Максимальная образовательная нагрузка во время НОД в неделю	1ч30м	2ч 30 м	3ч 20 м	5ч	7ч 30м	5ч		7ч 30 м
Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня	10 м	30 м	40 м	45 м	1 ч 30м	45 м		1 ч 30 м
Максимальная продолжительность непрерывной НОД	8-10 м	15 м	20 м	25 м	30 м	25 м		30 м
Перерыв между периодами НОД	10 м							
1. Физическое направление								
Физическая культура и здоровье	30 м	45 м	60 м	75 м	90 м	70 м		90 м
2. Познавательное-речевое направление								
2.1.Познание								
Формирование элементарных математических представлений		15 м	20 м	20 м	60 м	35 м	15 м	55 м
Конструирование	4 м	8 м	10 м	12 м	15 м	13 м	8 м	13 м
Формирование целостной картины мира	4 м	8 м	10 м	10 м	15 м	8 м	5 м	5 м
2.2. Коммуникация								
	8 м	8 м	10 м	20 м	60 м	20 м	15 м	25 м
2.3. Чтение художественной литературы								
	8 м	7 м	10 м	25 м	30 м		10 м	10 м
3. Социально-личностное направление								
Социализация, труд, безопасность	4 м	7 м	10 м	10 м	15 м	7 м	5 м	5 м
4. Художественно-эстетическое направление								
4.1. Художественное творчество								
Рисование	8 м	7 м	10 м	40 м	60 м	25 м	15 м	15 м
Лепка	4 м	7 м	10 м	12 м	15 м	12 м	12 м	12 м
Аппликация		8 м	10 м	13 м	15 м	13 м	13 м	13 м
Художественный труд				13 м	15 м	12 м	7 м	12 м
4.2. Музыка								
	20 м	30 м	40 м	50 м	60 м	50 м	50 м	60 м
5. Коррекционное направление								
Коррекционная НОД(логопедическая)						35 м	1 ч15м	2 ч 15 м

IV. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

4.4.1. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя.

4.4.3. Открывать лицевые счета в казначействе.

4.4.4. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

сведений:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

копий:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- отчета о результатах самообследования;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Вышеуказанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством РФ.

4.5.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств.

4.5.4. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

4.5.5. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

4.5.6. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

4.5.7. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.5.8. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

4.5.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время проведения образовательного процесса.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и развития детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.

5.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Воспитаннику образовательного Учреждения гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

5.6. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- на участие в управлении Учреждением (принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующим Учреждением;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.

5.7. Родители (законные представители) ребёнка обязаны:

- закладывать основы физического и психического здоровья детей.
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- создать необходимые условия для получения детьми дошкольного образования;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном Учредителем порядке в срок до 10 числа текущего месяца.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность перед Педагогическим советом Учреждения и другими общественными организациями, созданными в Учреждении, Комиссией по делам несовершеннолетних за:

- антипедагогические действия по отношению к ребенку;
- нежелание создавать ребенку надлежащие условия для становления гармонически развитой личности;
- оскорбительное и незтичное отношение к личности педагога, педагогическому коллективу и сотрудникам Учреждения;
- игнорирование решений Родительского комитета Учреждения, группы, Педагогического совета и других органов самоуправления, связанные с решением вопросов обучения и воспитания ребенка.

5.9. Педагогические работники имеют право:

- на участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- на участие в работе Общего собрания трудового коллектива с правом решающего голоса;
- свободно выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний воспитанников в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- не реже чем один раз в пять лет проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск; на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности один раз в пять лет (для педагогических работников, не имеющих категории);
- выполнять обязанности, определенные должностными инструкциями, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, соблюдать дисциплину и нормы труда, систематически повышать свой творческий и педагогический уровень;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила противопожарной защиты, правила санитарно-гигиенического режима;
- своевременно проходить периодические медицинские осмотры;
- своевременно проходить обучение технике безопасности и охране труда, санитарно-гигиеническому минимуму;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- уважать личность воспитанников и родителей (законных представителей);
- сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- вести установленную отчетную документацию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.11. Педагогические работники несут ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий с воспитанниками Учреждения;
- за проявление антигуманного и антипедагогического отношения к детям, асоциальное поведение;
- материальную ответственность за вверенное им имущество в соответствии с трудовым законодательством РФ.

VI. Порядок комплектования персонала. Условия оплаты труда

6.1. Все лица, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

6.2. Отношения работника Учреждения и Работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством РФ о труде.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по соответствующим должностям педагогических и руководящих работников образования. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Допускается прием на работу граждан иностранных государств при условии наличия официальной временной регистрации.

6.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные прав заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития и защиты прав потребителей.
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

При приеме на работу необходимо предоставление справки об отсутствии судимости.

6.5 Учреждение устанавливает заработную плату работников в соответствии

с действующими системами оплаты труда на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующего коллективного договора (его изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих системы оплаты труда.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников. Размер заработной платы работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, интенсивности, качества и результативности его труда, педагогического стажа и максимальными размерами не ограничивается.

Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику, в отношении которого подана жалоба.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.8. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

VII. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

7.2. К компетенции Учредителя относится:

7.2.1. Утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений, вносимых в него.

7.2.2. Назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним трудового договора, и увольнение с должности руководителя Учреждения.

7.2.3. Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности.

7.2.4. Осуществление контроля над использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества.

7.2.5. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

7.2.6. Проведение анализа деятельности Учреждения, в том числе путем проведения балансовых комиссий, заслушивания отчетов руководителя Учреждения.

7.2.7. Принятие решения о создании филиалов.

7.2.8. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

7.2.9. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности.

7.2.10. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.2.11. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.2.12. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.2.13. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.2.14. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.15. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

7.2.16. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения.

7.2.17. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.2.18. Согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.2.19. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7.2.20. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.21. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2.22. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках тех полномочий, которые определены законодателем.

7.2.23. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

7.3. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Педагогический совет Учреждения, Общее собрание коллектива Учреждения, Родительский комитет учреждения.

7.4. **Общее собрание** коллектива Учреждения – коллегиальный орган общественного объединения работников Учреждения, созданный с целью регламентации отношений между коллективом и работодателем. Общее собрание коллектива представляет и защищает интересы всех работников Учреждения, в его состав входит административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал Учреждения.

Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть Учредитель, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение по вопросу объявления забастовки считается правомочным, если на общем собрании коллектива присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Общее собрание коллектива Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, в комиссию по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает локальные акты и решения, касающиеся всех работников Учреждения;
- вырабатывает коллегиальные решения, обеспечивающие трудовую деятельность коллектива Учреждения.

7.5. **Педагогический совет** действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения мастерства и творческого роста педагогов Учреждения, который осуществляет:

- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- утверждение Образовательной программы Учреждения;
- определение форм и методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- утверждение программы развития Учреждения;
- определение направлений экспериментальной деятельности Учреждения, анализ её результатов;

- рассмотрение вопросов нарушения педагогическими работниками Устава Учреждения;
- организацию работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- представление педагогов и других работников Учреждения на поощрение;
- анализ и диагностику воспитательно-образовательной системы в Учреждении.

7.6. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 части педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 1/2 всех присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

7.7. **Родительский комитет** создан в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями. Призван помогать Учреждению в его работе и представлять интересы родителей.

7.8. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления родителей воспитанников. В состав родительского комитета Учреждения входят председатели и (или) их заместители групповых родительских комитетов. В работе родительского комитета Учреждения по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Учреждения, представители Учредителя, врач, медицинская сестра, родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Председатель родительского комитета избирается из его состава.

7.9. Заседания родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Решения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер.

7.10. К компетенции родительского комитета относятся:

- организация педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и населения;
- внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Учреждения;
- организация охраны жизни и здоровья детей;
- организация участия родителей в воспитательной работе с детьми.

7.11. Родительский комитет имеет право:

- контролировать качество питания детей в Учреждении;
- присутствовать на педагогических советах и общих собраниях с правом совещательного голоса;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения.

7.12. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **заведующий**, который назначается на должность распоряжением администрации Балахнинского муниципального района на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Заведующий действует на основе единоначалия, несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем.

7.14. Заведующий Учреждением:

- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- выдает доверенности;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения
- утверждает расписание непосредственно образовательной деятельности и графики работы;
- пользуется правом распоряжения имуществом (кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником) и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;
- обладает правом вето в случае принятия коллегиальными органами самоуправления решений, противоречащих и (или) нарушающих права участников образовательного процесса;
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами в соответствии с государственными образовательными стандартами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- определяет в установленном порядке учебную нагрузку;
- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся, реализацию их прав и социальную защиту;
- контролирует охрану труда и технику безопасности в Учреждении, организует работу по предупреждению травматизма воспитанников и работников Учреждения;
- утверждает инструкцию по охране труда по профессиям и видам работ;
- организует получение воспитанниками дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, внедрения в практику их работы передовых форм и методов обучения и воспитания;
- самостоятельно расходует средства, получаемые от приносящей доход деятельности на оплату труда работникам, привлекаемым к непосредственному оказанию услуг в порядке совместительства или по трудовым договорам сверх фонда заработной платы работников штатного состава;
- устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся у Учреждения средств на оплату труда, руководствуясь законодательством РФ;
- принимает на работу и увольняет работников, несет ответственность за уровень их квалификации;
- заключает договоры на выполнение отдельных видов работ;
- применяет поощрения, дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением ценового критерия либо при отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.15. Во время отпуска или болезни заведующего или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет работник Учреждения, назначенный распоряжением администрации Балахнинского муниципального района.

VIII. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

8.2. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Балахнинского муниципального района.

8.5. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Балахнинский муниципальный район Нижегородской области». Собственность Учредителя, закрепленная за Учреждением, может быть отчуждена только в установленном порядке.

Полномочия и функции собственника в отношении имущества, переданного Учреждению, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом (КУМИ).

8.6. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением

имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящемся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

8.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.9. Контроль над использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Учредителем.

8.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- отвечать за соблюдение норм и правил пожарной, технической, санитарно-эпидемиологической безопасности;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

8.11. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право проводить реконструкцию, расширение помещений, техническое перевооружение и модернизацию имущества.

8.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Заключение договора аренды от имени собственника имущества осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

В случае сдачи Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества заключению договора аренды должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания и развития детей.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

8.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.14. Финансовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15. Учреждение как бюджетное учреждение:

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;
- ведет бухгалтерский учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств местного бюджета.

8.16. Основным видом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ.

8.17. Учреждение, получившее муниципальное задание за счет ассигнований районного бюджета, несет ответственность за достижение заданных результатов с использованием выделенных ему средств районного бюджета.

8.18. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов, бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открытые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ.

8.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.21. Списание с баланса Учреждения безнадежной к взысканию задолженности, недостач и потерь товарно-материальных ценностей, устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования оборудования, производится с разрешения Учредителя по актам, утвержденным директором Учреждения.

8.22. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами интеллектуального и творческого труда.

8.23. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8.24. Приносящая доходы деятельность.

8.24.1. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность (при наличии соответствующей лицензии, если ее наличие требуется действующим законодательством) по:

- сдаче в аренду объектов собственности;
- оказанию посреднических услуг;
- долевого участию с согласия собственника имущества в деятельности других организаций (в т.ч. образовательных);
- ведению приносящих доход иных внебюджетных операций, не противоречащих действующему законодательству РФ;
- ведению иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.24.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

8.24.3. Средства, полученные от осуществления предпринимательской и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг и от использования муниципального имущества, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и зачисляются на счет бюджета муниципального образования. Финансовое управление администрации района отражает указанные средства на лицевом счете Учреждения. С этого момента Учреждение вправе распоряжаться этими средствами.

8.24.4. Сумма превышения фактически полученных Учреждением средств от приносящей доходы деятельность над средствами, учтенными в смете доходов и расходов, остается в распоряжении Учреждения.

IX. Прекращение деятельности Учреждения

9.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

Балахнинского муниципального района.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав утрачивает силу.

9.3. При ликвидации Учреждения или прекращения его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

При реорганизации в форме слияния переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензий одного или нескольких реорганизованных юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании его лицензии и лицензии присоединенного юридического лица.

При реорганизации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа муниципального образовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия лицензии.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

9.4.1. по решению Учредителя с учетом следующих обстоятельств:

- отсутствие соответствующего контингента воспитанников;
- отсутствие спроса на соответствующие виды образовательных услуг;
- необходимость оптимизации муниципальной сети образовательных учреждений;
- иные обстоятельства.

9.4.2. По решению суда или арбитражного суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначенной этими органами.

9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставными целями или передаются в соответствующий бюджет.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в соответствующий архив.

Х. Порядок внесение изменений в Устав Учреждения

10.1. Предложения о внесении изменений в Устав принимаются Общим собранием коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

10.2. Порядок рассмотрения изменений в Устав Учреждения и его утверждение Учредителем определен нормативным актом Администрации Балахнинского муниципального района.

10.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42» комбинированного вида, зарегистрированного ИФНС России по Балахнинскому району 26 июня 2009 года.

XI. Локальные акты Учреждения

11.1. Локальные акты Учреждения издаются и принимаются в виде: приказов, правил, положений, инструкций, расписаний непосредственно образовательной деятельности, решений, планов, протоколов, программ, штатного расписания.

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ «Детский сад № 42» комбинированного вида;
- Положение об оплате труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» комбинированного вида;
- Должностные инструкции;
- Положение об Общем собрании коллектива МБДОУ «Детский сад № 42» комбинированного вида;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Родительском комитете;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение о порядке расследования, учёта и оформления несчастных случаев с воспитанниками Учреждения;
- Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности;
- Положение о группе компенсирующей направленности;
- Штатное расписание;
- Приказы заведующего Учреждением.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Если Учреждение принимает другие виды локальных актов, они подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

Принят Общим собранием коллектива
МБДОУ «Детский сад № 42» комбинированного вида
протокол № 5 от «25» августа 2011г.

10.2. Переход государственной собственности в Устав Учреждения и его утверждение
Учредителем определен нормативный акт Администрации Балахнинского
муниципального района

10.3. В связи с расторжением настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава
муниципального образования Балахнинского района утверждена «Детский сад №42»
комбинированного вида, зарегистрированного в Едином государственном реестре
лиц по адресу: г. Балахна, ул. Мухоморова, д. 20
дата 2009 года

XI. Локальные акты Учреждения

ИФНС	5244
наименование регистрирующего органа	
В Едином государственном реестре юридических лиц внесена запись	
21 сентября 11	
СГР 1025201419583	
2115244015553	
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
Зам. нар. шим	
Д. И. Задние	



Преминеровано,
преминеровано
23
(сфадурть три)
мсте,
скрепшено
печатом
[Signature]



Принят Общим собранием муниципальных служащих
Муниципального образования Балахнинского района
от 22 августа 2009 г. № 1/09