

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 42»**

СОГЛАСОВАНО

представитель
трудового коллектива

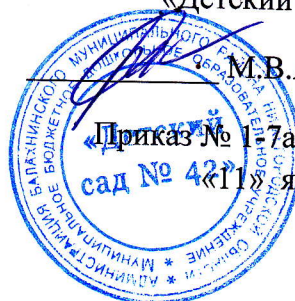
Л.А. Шестеркина



УТВЕРЖДАЮ

заведующая МБДОУ
«Детский сад № 42»

М.В.Алексеева



Приказ № 1-7а/ОД

«11» января 2016г.

План сопровождения введения ФГОС ДО на 2016-2018 гг.

Цель: управление процессом введения ФГОС в ДОУ

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС;
- Организация эффективной кадровой политики

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
- Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС ДО;
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

1.1.	Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы в 2016, 2017, 2018 году, принятых новых документов	В течение всего периода	Члены рабочей группы	Изменения в нормативные документы; новые нормативные документы
1.2.	Приведение локальных актов МБДОУ в соответствие с ФГОС ДО	В течение всего периода	Старший воспитатель	
1.3.	Отслеживание исполнения нормативно - правовых документов, принятых к исполнению	В течение учебного года	Заведующая	
1.4.	Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Май 2016,2017, 2018г.	Педагогический совет	Протокол педагогического совета

2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО

2.1.	Организация участия ДОУ в самоэкспертизе: - разработанных локальных актов, утверждённых в период реализации ФГОС ДО - качества содержания ООП ДО анализ деятельности и принятие управленческих решений.	Декабрь 2016, 2017, 2018	Члены рабочей группы	Аналитическая справка
2.2.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах	В течение 2016 г.	Члены рабочей группы	Распространение изученного опыта
2.3.	Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития	В течение 2016-2017г	Заведующая, старший воспитатель	Положения, Приказы
2.4.	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО, на курсы переподготовки для педагогов в соответствии с введением проф. стандарта	В течение 2016г., до 01.01.2017	Заведующая	План - график повышения квалификации педагогических работников
2.5	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО и на соответствие требованиям проф. стандарта	В течение 2016-2017гг.	Заведующая	

3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО

3.1	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - курсы профессиональной переподготовки не педагогических	В течение 2016-2018	Заведующая	
-----	---	---------------------	------------	--

	работников			
3.2	Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО; - внесение новых методических рекомендаций - корректировка ООП, рабочих программ.	Август 2016, 2017, 2018	Заведующая , старший воспитатель	Утверждённые рабочие программы
3.3.	Изучение и распространение опыта педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ.	В течение 2016-2017гг.	Старший воспитатель	Распространение опыта
3.4	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на перспективу	Март. 2016, 2017, 2018	Заведующая	Информационная таблица
3.5.	Контроль: 1) выполнения Плана сопровождения введения ФГОС ДО на протяжении 2016-2018 гг.; 2) выполнения плана - графика прохождения курсовой подготовки и переподготовки; 3) заказ и закупка методической литературы; 4) диагностика результатов повышения квалификации: 5) проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах	В течение 2016-2018 гг.	Заведующая	
4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
4.1.	•Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО; • Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ:	В течение 2016-2018	Заведующая , ответственный за сайт ДОУ	Информация на сайте ОУ
4.2.	Информационный стенд о введении и сопровождении ФГОС ДО	В течение 2016-2018гг.	Старший воспитатель	Стенд
5. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО				
5.1.	Анализ: 1) материально-технической базы ДОУ и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО 2) анализ работы Интернет-	Май- Август 2016,2017 , 2018гг.	Заведующая , завхоз	

	ресурсов 3) обеспеченности методической литературой			
5.2.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемых в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Ежегодно	Заведующая , педагоги	Заказ
5.3.	Контроль за: - выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО	В течение учебного года		
6.Оценка результатов				
6.1.	Проведение самообследования с публикацией на сайте публичного отчета	Ежегодно, до 01.08.	Заведующая	1. Получение объективной информации о состоянии качества образования в МБДОУ. 2. Определение результативности образовательного процесса, его соответствия требованиям ФГОС ДО и профстандарта