

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 42»  
606403, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Свердлова, д. 22, телефон 6-43-98

ПРИНЯТО

Протоколом Педагогического Совета

14.01.19

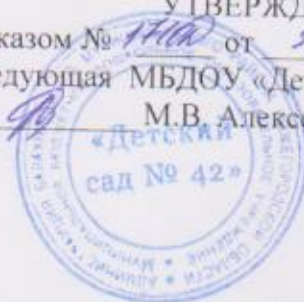
Согласовано Советом родителей

[Signature]

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 17/00 от 24.01.19  
Заведующая МБДОУ «Детский сад № 42»

М.В. Алексеева



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
воспитанников групп общеразвивающей направленности в  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад № 42»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников групп общеразвивающей направленности (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников групп общеразвивающей направленности (далее – воспитанников) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад № 42» (МБДОУ «Детский сад № 42», далее - Учреждение).

1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приёме воспитанников на обучение по основной образовательной программе администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания детей) с 7:00 часов до 19:00 часов с понедельника по пятницу.

2.2. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством РФ.

2.3. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

## **3. ПРИЁМ ДЕТЕЙ В ГРУППЫ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

3.1. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебное учреждение с информированием родителей (законных представителей).

3.2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.3. В тёплый период ежедневный утренний приём воспитанников проводится на прогулочном участке.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

3.6. Приём детей в Учреждение осуществляется с 7:00 до 8:00 часов. В период адаптации допускается приём воспитанников по индивидуальному графику.

родителей (законных представителей). Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям; детям, длительно не посещающим Учреждение, используя игровые приёмы.

3.7. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19:00 ч. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то заранее оповещают воспитателя об этом, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать воспитанника в данный день.

#### **4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. Родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь должны быть по размеру; обувь должна легко сниматься и надеваться, застежки должны быть исправны и т. д.).

4.2. Родителям (законным представителям) рекомендуется приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. В шкафчике у каждого воспитанника рекомендуется наличие сменной обуви с фиксированной пяткой (желательно, чтобы воспитанник мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменной одежды, в т. ч. с учётом времени года, расчески, личных гигиенических салфеток (носовых платков), спортивной формы, а также головного убора (в тёплый период года).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей рекомендуется их маркировать.

4.6. В шкафу каждого воспитанника рекомендуется иметь два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе, пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

#### **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в тетради приёма-передачи воспитанников.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним и лицам в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) рекомендуется проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Использование личных велосипедов, самокатов, санок во время прогулки без согласия воспитателя не допускается в целях обеспечения безопасности других детей.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ГРУПП ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

6.1. Организация жизнедеятельности воспитанников групп общеразвивающей направленности осуществляется в соответствии с Положениями о режиме дня воспитанников групп общеразвивающей направленности, о режиме занятий в группах общеразвивающей направленности, об организации прогулок с воспитанниками группы общеразвивающей направленности, об организации питания воспитанников.

6.2. Воспитанникам следует добросовестно относиться к поручениям педагогов, бережно относиться к имуществу Учреждения. Не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

6.3. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13.

6.4. Регламент проведения праздничных мероприятий, а также перечень допустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников в индивидуальном порядке с администрацией Учреждения.

## **7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

7.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники имеют право:

на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;

своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

обучение в случае необходимости по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, музыкальных и спортивных мероприятиях;

поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования;

пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

## **8. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде

вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми работниками Учреждения.

9.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего.

9.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

9.4. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения.

9.5. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц и даты, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».