

## **СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического  
совета №1  
от 24. 08. 2017 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Заведующей МБДОУ  
«Детский сад №42»  
М.В. Алексеева

№ 43/ОД от «24» августа 2017г.



### **ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №42»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 42» (далее МБДОУ «Детский сад № 42»)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад №42».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - родители (законные представители) ребенка, имеющие намерения заказать либо заказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми на основании договора;

«исполнитель» - МБДОУ «Детский сад №42», предоставляющее услуги по присмотру и уходу за детьми;

«присмотр и уход за детьми» - комплекс мер по организации питания.

1.4. МБДОУ «Детский сад №42» осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.5. За присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад №42», устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и её размер определяется Учредителем МБДОУ «Детский сад №42» (Администрация Балахнинского муниципального района Нижегородской области).

#### **2. Цель оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми**

2.1. Целью оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольным образовательным учреждением МБДОУ «Детский сад №42» является всестороннее удовлетворение потребностей населения в обеспечении присмотра и ухода за детьми.

#### **3. Платные услуги по присмотру и уходу за детьми, оказываемые МБДОУ «Детский сад №42»**

3.1. К платным услугам по присмотру и уходу, оказываемые МБДОУ «Детский сад №42»

4.1. Присмотр и уход за детьми осуществляется исполнителем на основании договора об оказании соответствующих услуг между заказчиком и исполнителем.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми в полном объеме в соответствии с установленными требованиями и условиями договора.

4.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах по присмотру и уходу за детьми.

4.4. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг по присмотру и уходу за детьми в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Информация, предусмотренная пунктами 4.3. и 4.4. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления деятельности по присмотру и уходу за детьми, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей присмотр и уход за детьми.

4.6. При оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми исполнитель обеспечивает неукоснительное соблюдение установленных уполномоченными органами требований и условий:

- по организации питания детей.

## **5. Организация оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми**

5.1. Исполнитель обеспечивает предоставление платных услуг по присмотру и уходу за детьми квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

5.2. Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми.

5.3. Исполнитель приказом руководителя МБДОУ «Детский сад №42» определяет ответственное лицо за организацию оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

5.4. Исполнитель организует контроль над качеством оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми. Кроме того, контроль соблюдения исполнителем оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми осуществляют иные органы в соответствии с их полномочиями, установленными действующим законодательством.

5.5. Руководитель МБДОУ «Детский сад №42»:

5.5.1. Распорядительным актом (приказом):

- определяет состав работников, задействованных в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми, и их функциональные обязанности;

5.5.2. Издаёт иные необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

5.6. Исполнитель организует и ведёт учёт оказанных платных услуг по присмотру и уходу за детьми в соответствии с их объемом и структурой, иными установленными требованиями.

## **6. Ответственное лицо в МБДОУ «Детский сад №42» за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми**

6.1. Руководитель МБДОУ «Детский сад №42»:

6.1.1. Распорядительным актом (приказом):

- назначает ответственное лицо в МБДОУ «Детский сад №42» за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми.

6.2. Ответственное лицо в МБДОУ «Детский сад №42» за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми обязано:

6.2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению услуг по присмотру и уходу за детьми;

6.2.2. Организовать работу в МБДОУ «Детский сад №42» по предоставлению платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

- о порядке и условиях оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и воспитанника при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников и иных работников при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

- о МБДОУ «Детский сад №42» и об осуществляемой им деятельности.

6.2.4. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и воспитанника при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

6.2.5. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических и иных работников, оказывающих платные услуги по присмотру и уходу за детьми, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

6.2.6. Организовать и обеспечивать контроль над соблюдением педагогическими и иными работниками дошкольного образовательного учреждения, оказывающими платные услуги по присмотру и уходу за детьми, установленных требований в данной сфере.

6.2.7. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в дошкольном образовательном учреждении порядке жалоб и замечаний со стороны заказчика на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

6.2.8. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков услуг по присмотру и уходу за детьми;

- предотвращению появления недостатков услуг по присмотру и уходу за детьми при их оказании.

6.2.9. Предлагать руководителю МБДОУ «Детский сад №42», разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

6.2.10. Обеспечивать:

• взаимодействие педагогических и иных работников при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

• оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

• оценку соблюдения прав воспитанников при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

• организацию получения достоверной информации о предоставлении платных услуг по присмотру и уходу за детьми и её анализ;

• определение соответствия оказываемых платных услуг по присмотру и уходу за детьми, установленным требованиям;

• анализ качества используемых ресурсов дошкольного образовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

• изучение и обеспечение удовлетворенности заказчиков платных услуг по присмотру и уходу за детьми их качеством;

• ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

• определение потребностей педагогических работников и иных работников, оказывающих платные услуги по присмотру и уходу за детьми, в дополнительных профессиональных знаниях;

• организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми для соответствующих работников МБДОУ «Детский сад №42»;

• разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников и иных работников, оказывающих платные услуги по присмотру и уходу за детьми.

6.3. Ответственное лицо в МБДОУ «Детский сад №42» за организацию работы по

образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

6.3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы дошкольных образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

6.4. Ответственное лицо в МБДОУ «Детский сад №42» за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми имеет право:

6.4.1. Вносить предложения руководителю МБДОУ «Детский сад №42» о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми, повышению их качества.

6.4.2. Вносить предложения руководителю МБДОУ «Детский сад №42» по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

6.4.3. Представлять предложения руководителю МБДОУ «Детский сад № 42» о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников учреждения, задействованных в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

## **7. Плата, взимаемая с заказчика за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы МБДОУ «Детский сад №42», осуществляющего образовательную деятельность**

7.1. За присмотр и уход за ребенком родительская плата и её размер устанавливается учредителем МБДОУ «Детский сад №42».

7.2. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Снижение размера родительской платы осуществляется с момента предоставления подтверждающих документов:

а) на 50% многодетным родителям;

б) на 50% малоимущим родителям;

в) на 50% родителям, у которых двое детей посещают ДОУ;

г) на 100% законным представителям детей, находящихся под опекой;

д) на 100% законным представителям или родителям детей-инвалидов.

7.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

7.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении.

7.6. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в п.7.4., и порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

8.1. Оплата за оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми осуществляется в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт исполнителя, указанный в договоре.

8.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги по присмотру и уходу за детьми, или другим лицам МБДОУ «Детский сад №42» запрещается.

8.3. Доход от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми используется исполнителем в соответствии с уставными целями.

8.4. Средства, полученные от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются им в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад №42».

8.5. Учёт денежных средств, полученных от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

8.6. Внесённая родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения по уважительной причине (болезни ребенка и (или) его родителей (законных представителей), нахождения на санаторно-курортном лечении, на домашнем режиме, на период отпуска родителей, закрытия учреждения по причине карантина, ремонтных и (или) аварийных работ), согласно Договору учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.

8.7. Днями непосещения по уважительной причине считаются дни:

- на следующий день после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации учреждения о невозможности посещения ребёнком учреждения по причине болезни (согласно представленной медицинской справки);
- после уведомления родителями в письменной форме администрации учреждения о непосещении ребенком учреждения в связи с санаторно-курортным лечением ребенка или отпуском (в том числе учебным) родителей (согласно представленной медицинской справки, справки-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);
- за период закрытия учреждения по причине карантина;
- после уведомления родителями (в письменной форме) администрации учреждения о непосещении ребенком учреждения по причине нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справки), но не более 2 недель;
- после уведомления родителями (в письменной форме) администрации учреждения о непосещении ребенком учреждения по причине болезни родителей (законных представителей), подтвержденного справкой медицинского учреждения;
- на период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу учреждения).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения. Исчисление родительской платы можно представить следующей формулой:

$$P_{1 \text{ мес.}} = P_{\text{мес.}} \times \frac{K_{\text{план.}} - K_{\text{от.}}}{K_{\text{план.}}},$$

где  $P_{1 \text{ мес.}}$  = размер родительской платы с учетом уменьшения (в руб.);

$P_{\text{мес.}}$  = установленный месячный размер родительской платы в дошкольном учреждении (в руб.);

$K_{\text{план.}}$  = плановое число дней посещения ребенком дошкольного учреждения в текущем месяце;

$K_{\text{от.}}$  = число дней отсутствия ребенка в дошкольном учреждении.

Для оплаты родителям ежемесячно выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы за месяц вперед с учётом перерасчета по дням посещения ребёнка в прошедшем месяце.

8.8. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребёнком (далее – родительская

Как правило, родительская плата в Учреждении на текущий месяц вносится родителями на лицевой счёт Учреждения не позднее 10-го числа текущего месяца через кредитные организации или отделения Почты России.

8.10. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению родителя, внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на его счёт.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

9.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя МБДОУ «Детский сад №42» путём утверждения Положения в новой редакции.

9.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

9.4. Все работники МБДОУ «Детский сад №42», задействованные в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном закон