

Принят на
Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 42»
Протокол №6
От «24» августа 2015г.

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 42»
Алексеева М.В.
Приказ № 41/ОД от 24.08.2015г.



1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад №42» разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- «Типовым положением об дошкольном образовательном учреждении»;
- Уставом Учреждения;

- Письмом Минобрнауки РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов детского сада друг с другом и с родителями, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоящими в девиантной ситуации.

1.3. Задачами ПМПк являются:

• Обеспечение своевременного выявления, диагностики и оказания психолого-педагогической помощи воспитанникам с отклонениями в развитии и/или состоящими в девиантной ситуации, включая их реализацию в образовательном учреждении.

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42»

• Сопровождение адаптационного периода детей 1-й группы раннего возраста.

1.4. Положение о ПМПк принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующей МБДОУ «Детский сад №42».

1.5. Общее руководство ПМПк осуществляется на уровне детского сада.

1.6. ПМПк детского сада в своей деятельности руководствуется Уставом, детскими, между детьми, детьми и родителями (законными представителями).

1.7. Специалисты, назначенные в ПМПк, выполняют работу в рамках своего рабочего времени, согласно утвержденному И плану в соответствии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад №42» разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении»;
- Уставом Учреждения;
- Письмом Минобразования РФ «О психолого- медико – педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов детского сада друг с другом и с родителями, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.

1.3. Задачами ПМПк являются:

- Обеспечение социального, морального благополучия, психического и физического развития личности ребенка.
- Обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- Сопровождение адаптационного периода детей 2-й группы раннего возраста.

1.4. Положение о ПМПк принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующей МБДОУ «Детский сад №42».

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующую детского сада.

1.6. ПМПк детского сада в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между детским садом и родителями (законными представителями).

1.7. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии

с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.8. Заседания ПМПк оформляются протоколом. По результатам работы ПМПк принимаются соответствующие решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем ПМПк, а также присутствующие члены ПМПк.

1.9. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

1.10. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей коррекционно- педагогического и лечебно – воспитательного воздействия на ребёнка;
- выработка согласованных решений по созданию адекватных условий воспитания и обучения ребёнка;
- оценка динамики состояния ребёнка и коррекция индивидуального образовательного маршрута.

1.11. Деятельность внеплановых консилиумов осуществляется по запросу специалистов и родителей. Вне плана ПМПк собирается для выяснения причин отсутствия динамики или при отрицательной динамике обучения и развития. При возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребёнка, а также по обеспечению психологической безопасности воспитанника.

Задачами внепланового ПМПк являются:

- решение вопроса о принятии экстренных мер по устранению вновь выявленных обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребёнка, в том числе на их эмоциональное благополучие;
- изменение коррекционно – развивающего образовательного маршрута в случае его неэффективности.

1.12. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между детским садом и родителями (законными представителями).

1.13. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

1.14. У председателя ПМПк находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк, расписание работы специалистов ПМПк.

2. Организация работы ПМПк

2.1. В состав ПМПк входят:

- председатель ПМПк – заведующая;
- секретарь ПМПк – старший воспитатель;
- ведущие специалисты ПМПк – учитель - логопед, музыкальный руководитель;
- медицинская сестра;
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;

2.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

2.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

2.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами детского сада на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

2.5. При отсутствии в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям, законным представителям) обратиться в ПМПк.

2.6. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза) и обобщающие рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

2.7. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

2.8. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника.

2.9. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

3. Ответственность ПМПк

3.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;

- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.