

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 42»
606403, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Свердлова, д. 22, телефон 6-43-98

ПРИНЯТО

Протоколом Педагогического Совета

№ 4 от 26.01.19

Согласовано Советом родителей



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 19/06 от 24.01.19
Заведующая МБДОУ «Детский сад № 42»

М.В. Алексеева

Положение о Публичном докладе
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 42»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о публичном докладе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582, Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13–312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»), Уставом.

1.2. Положение о публичном докладе (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» (МБДОУ «Детский сад № 42» далее Учреждение) устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада заведующего.

1.3. Публичный доклад (далее — Доклад):

- аналитический публичный документ в форме периодического отчета Учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Учреждения;
- адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, родителям (законным представителям), работникам, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;
- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной организации, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;
- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах Учреждения для ее настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах Учреждения;
- отражает состояние дел в Учреждения и результаты ее деятельности за отчетный (годовой) период.

Основными источниками информации для публичного отчета могут являться: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга Учреждения.

1.4. Дата опубликования/ размещения Доклада на официальном сайте Учреждения не позднее 31 августа.

1.5. В подготовке и обсуждении Доклада принимают участие: администрация, сотрудники, родители (законные представители).

1.6. Доклад утверждается заведующим и согласуется с Педагогическим советом Учреждения.

1.7. Доклад зачитывается на Общем родительском собрании.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения. Учреждение обеспечивает архивное хранение публичных докладов и их доступность.

2. Структура публичного доклада

2.1. Доклад включает 8 разделов.

2.2. Содержание разделов:

2.2.1. **1 раздел «Общие характеристики»**

тип, вид, статус;

лицензия на образовательную деятельность;

местонахождение, удобство транспортного
расположения; режим работы;

структура и количество групп, количество мест и воспитанников;

наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей (законных представителей) и т.д.;

структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц; органы государственного-общественного управления;

наличие сайта Учреждения;

контактная информация.

2.2.2. 2 раздел «Особенности образовательного процесса»

содержание обучения и воспитания детей;

охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в Учреждении, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ);

организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психолога, логопеда и т.д.);

дополнительные образовательные и иные услуги;

преемственность образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования;

совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта; основные формы работы с родителями (законными представителями).

2.2.3. 3 раздел «Условия осуществления образовательного процесса»

организация образовательной среды в Учреждении и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами;

использование компьютера в образовательной работе с детьми;

условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к Учреждению территории;

материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах);

характеристика территории Учреждения: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.);

медицинское обслуживание;

качество и организация питания.

2.2.4. 4 раздел «Результаты деятельности»

результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом;

достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в районных и областных мероприятиях;

мнение родителей (законных представителей) о функционировании Учреждения и качестве предоставляемых им услугах;

информация СМИ о деятельности Учреждения.

2.2.5. 5 раздел «Кадровый потенциал»

качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка), динамика изменений, вакансии;

развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах);

соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).

2.2.6. 6 раздел «Финансовые ресурсы и их использование»

бюджетное финансирование; распределение средств бюджета Учреждения по источникам их получения; структура расходов Учреждения; расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими Учреждениями (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования);

внебюджетная деятельность, объем привлечённых средств фонда, структура доходов и расходов привлечённых средств;

наличие и стоимость дополнительных платных услуг;

льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.

2.2.7. 7 раздел «Решения, принятые по итогам общественного обсуждения»

информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада;

информация о решениях, принятых Учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.

2.2.8. 8 раздел «Заключение. Перспективы и планы развития»

выводы по проведенному анализу и перспективы развития;

план развития и приоритетные задачи на следующий год;

планируемые структурные преобразования в Учреждении;

программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.

2.3. Требования к качеству информации, включаемой в Доклад:

актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

достоверность – информация должна быть точной и обоснованной;

излагаемые сведения следует подкреплять ссылками на первичные источники, которые в свою очередь, должны отвечать критерию надежности;

необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Доклада; дополнительная информация может быть приведена в приложении.

доступность – характер излагаемой в Докладе информации, в том числе язык, стиль, оформление и т.д., должен соответствовать возможностям восприятия всех категорий потенциальных читателей. Текст Доклада не должен содержать в себе специальных терминов, используемых лишь в профессиональной деятельности педагогов.

2.4. Представляемые сведения должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом следует использовать как динамические сравнения (в том числе по годам и месяцам), так и наиболее актуальную на момент составления Доклада информацию.

2.5. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Публичный доклад, своим объемом был доступен для прочтения.

3. Подготовка публичного доклада

3.1. Подготовка Доклада Учреждения является организованным процессом, который регламентируется настоящим Положением и приказом по Учреждению.

3.2. Подготовка Доклада включает следующие этапы:

утверждение приказом по Учреждению состава и ответственного рабочей группы по подготовке публичного отчета;

сбор необходимых для Доклада отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

написание отдельных разделов Доклада;

представление проекта публичного отчета на заседание Педагогического совета;

доработка проекта Доклада с учетом обсуждения;

утверждение Доклада заведующим Учреждения учреждения и согласование с Педагогическим советом;

подготовка Доклада к публикации.

4. Опубликование публичного отчета

4.1. Основным способом доведения Отчета до общественности являются:

размещение полной версии Отчета на официальном сайте Учреждения;

4.2. Дополнительными способами доведения Отчета до общественности являются:

распространение среди участников воспитательного и образовательного процессов, социальных партнеров и других групп местного населения информационных листов с сокращенной версией Отчета и указанием адреса Интернет - сайта, где расположена его полная версия.

проведение Дней открытых дверей, родительских собраний (конференций), собрания трудового коллектива, в рамках которых Отчет представляется в форме презентации, доклада.

4.3. Публичный отчет используется для организации общественной оценки деятельности

Учреждения. В этих целях целесообразно:

указать в тексте Отчета формы обратной связи и способы направления в Учреждение отзывов, оценок, вопросов и предложений;

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми работниками Учреждения.

8.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего.

8.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

8.4. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения.

8.5. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц и даты, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно- коммуникационной сети «Интернет».

**Структура обязательной части публичного отчета
МБДОУ «Детский сад № 42»**

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика Учреждения	Тип, вид, статус. Лицензия на образовательную деятельность. Местонахождение. Режим работы. Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп. Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д. Коллегиальные органы управления. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.
2. Особенности образовательного процесса	Содержание обучения и воспитания детей, наличие экспериментальной деятельности. Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в Учреждении, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие эксклюзивных программ). Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.) Дополнительные образовательные и иные услуги. Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями образования. Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта. Основные формы работы с родителями (законными представителями).
3. Условия осуществления образовательного процесса	Организация предметной образовательной среды в Учреждении и материальное оснащение. Обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей территории к Учреждению. Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах, кабинетах). Характеристика территории Учреждения: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.). Медицинское обслуживание. Качество и организация питания.
4. Результаты деятельности Учреждения	Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом. Достижения воспитанников, педагогов, Учреждения, результаты участия воспитанников в муниципальных, региональных и иных мероприятиях. Мнение родителей о деятельности педагогов, функционировании Учреждения и

	качестве предоставляемых им услуг. Информация СМИ о деятельности Учреждения.
5. Кадровый потенциал	Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии. Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах). Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).
6. Финансовые ресурсы Учреждения и их использование	Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов Учреждения. расходы на 1 воспитанника – в динамике, в сравнении с другими ДОО (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования). Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки Учреждения, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда. Наличие и стоимость дополнительных платных услуг. Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки ее деятельности по итогам публикации предыдущего отчета. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
8. Заключение	Перспективы и планы развития. Выводы по проведенному анализу и перспективы развития. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.

