

**на заседании педагогического совета**  
**Протокол № 2**  
**от 29.08. 2024г**

## Заведующий

МАДОУ «Детский сад №46»

**И.В.Боронова**

Приказ № 71/ОД от 30.08.2024г.



## Цели и задачи детского сада

**Цели работы:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учётом направлений федеральной образовательной программы дошкольного образования, для реализации Программы развития МАДОУ «Детский сад № 46» и изменений законодательства, необходимо:

1. Создание условий для функционирования и развития учреждения, как образовательной организации, обеспечивающей высокое качество дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, в области обучения и воспитания детей раннего возраста.
2. Создавать благоприятные условия для развития детей в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
3. Разработать модель эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности ребенка, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- в целях охраны и обеспечения здоровья воспитанников, продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей;



- создавать условия для реализации воспитательно — образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, направленной на укрепление здоровья детей, формирование общей культуры воспитанников;
- совершенствовать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (виртуальный кабинет, мастер-классы, взаимообучение, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации);
- пополнять развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребёнка, максимальное раскрытие его природных возможностей, гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечить высокое качество образования, его открытость, доступность и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей), осваивая новые современные технологии.
- совершенствовать взаимоотношения с родителями (законными представителями) детей через организацию новых форм взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, с применением новых форм работы, способствующих вовлечению семьи в воспитательно — образовательный процесс;
- развивать систему социального партнёрства с детскими садами Нижегородской области по вопросам методической работы и наставничества.

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Работа с воспитанниками**

#### **1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы МАДОУ «Детский сад №46»**

|                                                                                            |                |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>                                                               |                |                              |
| <b>Мероприятие</b>                                                                         | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b>         |
| Организация взаимодействия с педагогами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | В течении года | Ст. воспитатель              |
| Разработка конспектов для проведения открытых занятий педагогами ДОУ                       | В течении года | Ст.воспитатель               |
| Календарь образовательных событий на 2024 — 2025 учебный год                               | В течении года | Ст. воспитатель, воспитатели |
| План летней оздоровительной работы на                                                      | Май            | Ст. воспитатель,             |



|                                                                                                                                                |                |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| 2024 — 2025 учебный год                                                                                                                        |                | воспитатели                    |
| <b>Образовательная работа</b>                                                                                                                  |                |                                |
| Пополнение дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды                                                | В течении года | Ст. воспитатель, воспитатели   |
| Внедрение в работу новых методов и форм работы с воспитанниками                                                                                | В течении года | Воспитатели                    |
| Создание условий в группе и на прогулочных участках для индивидуального всестороннего развития ребёнка, его личности, мотивации и способностей | В течении года | Воспитатели                    |
| Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада (1-2 группы)                                                            | В течении года | Воспитатели                    |
| <b>Оздоровительная работа</b>                                                                                                                  |                |                                |
| Пополнение спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках                                                                            | В течении года | Воспитатели                    |
| Осенняя ярмарка «Витамины на грядках»                                                                                                          | Сентябрь       | Воспитатели                    |
| Спортивное развлечение «На зарядку становись»                                                                                                  | Октябрь        | Воспитатели                    |
| Фоттоэстафета «Осенняя прогулка»                                                                                                               | Ноябрь         | Ст. воспитатель<br>Воспитатели |
| Игровая ситуация по ПДД «В гости к инспектору Мигалкину»                                                                                       | Декабрь        | Воспитатели<br>Муз. рук-ль     |
| Игровая ситуация по пожарной охране «Путешествие огонька»                                                                                      | Февраль        | Воспитатели                    |
| Развлечение «К доктору Витаминкину»                                                                                                            | Март           | Воспитатели<br>Муз. рук-ль     |
| Наглядное пособие «Здоровые зубки»                                                                                                             | Апрель         | Воспитатели                    |
| Фотоколлаж «Чаепитие»                                                                                                                          | Май            | Воспитатели<br>Ст. воспитатель |

### 1.1.2. Праздники

| Наименование   | Срок    | Ответственный              |
|----------------|---------|----------------------------|
| Праздник Осени | Октябрь | Воспитатели<br>Муз. рук-ль |



|                                                        |         |                                               |
|--------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------|
| Поздравительные мероприятия посвящённые Дню матери     | Ноябрь  | Воспитатели<br>Муз. рук-ль                    |
| Новогодние представления                               | Декабрь | Ст. воспитатель<br>Воспитатели<br>Муз. рук-ль |
| Рождественские встречи «Прощание с ёлкой»              | Январь  | Муз. рук-ль<br>Воспитатели                    |
| Развлечение посвященное Дню защитника Отечества        | Февраль | Воспитатели<br>Муз. рук-ль                    |
| Международный женский день                             | Март    | Ст. воспитатель<br>Воспитатели                |
| Спортивное развлечение «Путешествие в космос»          | Апрель  | Воспитатели                                   |
| Участие в мероприятиях и акциях посвящённых Дню Победы | Май     | Ст. воспитатель<br>Воспитатели                |

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование                                                    | Срок     | Ответственный                  |
|-----------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|
| <b>Общесадовские</b>                                            |          |                                |
| Выставка детско-родительских рисунков «Вот и лето прошло!»      | Сентябрь | Ст. воспитатель<br>Воспитатели |
| Флористический конкурс «Осеннее вдохновение»                    | Октябрь  | Ст. воспитатель<br>Воспитатели |
| Фото — выставка «Я и моя семья»                                 | Ноябрь   | Ст. воспитатель<br>Воспитатели |
| Творческая выставка поделок «Выставка Деда Мороза и Снегурочки» | Декабрь  | Ст. воспитатель<br>Воспитатели |
| Конкурс «Лучшее новогоднее оформление группы»                   | Декабрь  | Ст. воспитатель<br>Воспитатели |
| Выставка поздравительных газет «Лучше папы друга нет»           | Февраль  | Ст. воспитатель<br>Воспитатели |
| Конкурс «Бусы для мамы»                                         | Март     | Ст. воспитатель<br>Воспитатели |
| Выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»        | Апрель   | Воспитатели                    |
| Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце»                 | Май      | Воспитатели                    |
| Выставка рисунков «Краски лета»                                 | Июнь     | Ст. воспитатель                |



|                            |                 |                 |
|----------------------------|-----------------|-----------------|
|                            |                 | Воспитатели     |
| <b>Муниципальные</b>       |                 |                 |
| «Зимняя сказка»            | Декабрь-февраль | Ст. воспитатель |
| «Рождественские звёздочки» | Январь          | Ст. воспитатель |
| «Пасха красная»            | Май             | Ст. воспитатель |
| «Педагогические таланты»   | Апрель          | Ст. воспитатель |
|                            |                 |                 |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие                                                                                                                                    | Срок                | Ответственный                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|
| Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социальное исследование социального статуса и микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы | По мере поступления | Воспитатели                                  |
| Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями                                                   | В течение года      | Заведующий                                   |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов в холле детского сада и в группах для родителей                                       | В течение года      | Ст. воспитатель<br>Воспитатели               |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями                                                                | По необходимости    | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Воспитатели |
| Анкетирование по текущим вопросам                                                                                                              | В течении года      | Ст. воспитатель<br>Воспитатели               |
| Консультирование по текущим вопросам                                                                                                           | В течении года      | Ст. воспитатель<br>Воспитатели               |
| День открытых дверей                                                                                                                           | Апрель              | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Воспитатели |



|                                                                       |         |                                |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------|
| Выставки:                                                             |         | Ст. воспитатель<br>Воспитатели |
| - Фотовыставка «Я и моя семья»;                                       | ноябрь  |                                |
| - Творческая выставка поделок<br>«Выставка Деда Мороза и Снегурочки»; | декабрь |                                |
| - выставка детско-родительского<br>творчества «Светлая Пасха».        | апрель  |                                |

### 1.2.2. Родительские собрания

| Сроки                                                                  | Тематика                                                                                                          | Ответственные                 |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>                                  |                                                                                                                   |                               |
| Сентябрь                                                               | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024 — 2025 учебном году | Заведующий<br>Ст. воспитатель |
| Май                                                                    | Итоги работы детского сада в 2024-2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период           | Заведующий<br>Ст. воспитатель |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b>                             |                                                                                                                   |                               |
| Сентябрь                                                               | По плану воспитателей групп.                                                                                      | Воспитатели                   |
| Октябрь                                                                | По плану воспитателей групп.                                                                                      | Воспитатели                   |
| Декабрь                                                                | По плану воспитателей групп.                                                                                      | Воспитатели                   |
| Апрель                                                                 | По плану воспитателей групп.                                                                                      | Воспитатели                   |
| Май                                                                    | По плану воспитателей групп.                                                                                      | Воспитатели                   |
| <b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |                                                                                                                   |                               |
| Август                                                                 | Группа раннего возраста. «Ваш ребенок идет в детский сад»                                                         | Воспитатели группы            |



## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие                                                                                                                                       | Срок           | Ответственный                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
| Корректировка ОП ДО «МАДОУ «Детский сад № 46»                                                                                                     | Август         | Ст. воспитать                |
| Составление режима дня групп                                                                                                                      | Август         | Ст. воспитать                |
| Составление расписания занятий                                                                                                                    | Август         | Ст. воспитать                |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам                                                                                                 | В течение года | Ст. воспитать                |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами                                                                       | В течение года | Ст. воспитать                |
| Обеспечение реализации ОП ДО:<br>- анализировать организацию работы;<br>- вносить поправки о ОП ДО в соответствии с изменениями законодательства. | В течение года | Заведующий<br>Ст.воспитатель |
| Составление диагностических карт                                                                                                                  | В течении года | Ст. воспитать                |

#### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема                                                                   | Срок           | Ответственный                  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно     | Ст. воспитать                  |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде              | Сентябрь       | Ст. воспитать                  |
| Ознакомительные курсы «Оказание первой доврачебной помощи»             | Ноябрь         | Воспитатели<br>Ст. воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период  | Ноябрь, январь | Ст. воспитать                  |
| «Терроризм - угроза обществу!»                                         | Февраль        | Ст. воспитать                  |
| Индивидуальные консультации                                            | По мере        | Ст. воспитать                  |



|                                                                                             |               |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|                                                                                             | необходимости |               |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май           | Ст. воспитать |

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема                                                                                                        | Срок   | Ответственный   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|
| Семинар — практикум «Подвижная игра — одна из форм развития двигательной активности детей раннего возраста» | Ноябрь | Ст. воспитать   |
| Семинар — практикум «Сюжетно-ролевая игра в раннем возрасте»                                                | Март   | Ст. воспитатель |

### 2.1.4. План педагогических советов

| Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Срок    | Ответственные                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------|
| <p>Тема: Перспективы деятельности МАДОУ на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовность ДООУ к началу нового учебного года (аналитическое выступление заведующего)</li> <li>2. Задачи работы МАДОУ на 2024 – 2025 учебный год (ст. воспитатель)</li> <li>3. Принятие документов на 2024 – 2025 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> <li>• годовой план;</li> <li>• годовой план график;</li> <li>• режим дня групп;</li> <li>• расписание занятий.</li> </ul> </li> </ol> | Август  | Заведующий, ст. воспитатель              |
| <p><b>Тема: Компетенции педагогов: взаимообучение.</b></p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентация опыта работы педагогов.</li> <li>2. Телемост с педагогами из детских садов Нижегородской области (обсуждение опыта работы, советы и пожелания)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                | Декабрь | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------|
| <b>Тема: Итоги деятельности МАДОУ за 2024– 2025 учебный год.</b><br>Повестка:<br>1. Публичный доклад заведующего МАДОУ «Итоги деятельности МАДОУ за 2024 – 2025 учебный год» (отчёт по самообследованию)<br>2. Анализ качественных показателей уровня освоения детьми образовательных программ МАДОУ (выступление с элементами компьютерной презентации),<br>3. Эффективность и качество методической работы (аналитическое выступление) | Май | Заведующий, ст. воспитатель |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------|

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Разработка локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Обновление локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

| Ф. И. О. работника                             | Должность   | Дата аттестации  |
|------------------------------------------------|-------------|------------------|
| <b>1. Аттестация педагогических работников</b> |             |                  |
| Смирнова А.А.                                  | Воспитатель | Сентябрь-октябрь |
| Гордеева Ю.Д.                                  | Воспитатель | Сентябрь-октябрь |
| Ячмонина А.А.                                  | Воспитатель | Сентябрь-октябрь |
| Корягина Л.С.                                  | Воспитатель | Сентябрь-октябрь |

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность      | Дата прохождения | Наименование курса     |
|--------------------|----------------|------------------|------------------------|
| Можеева О.Н.       | Ст.воспитатель | По плану         | «Применение бережливых |



|               |             |          |                                                                                                                                                             |
|---------------|-------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |             |          | технологий в образовательной организации: теория и практика применения», 72 ч.;<br>«Антитеррористическая защищенность в образовательных организациях», 36ч. |
| Смирнова А.А. | Воспитатель | По плану | Курсы профпереподготовки квалификация «Воспитатель», 720 ч.<br>«Оказание первой помощи», 36 ч.                                                              |
| Гордеева Ю.Д. | Воспитатель | По плану | «Оказание первой помощи», 36 ч.                                                                                                                             |
| Ячмина А.А.   | Воспитатель | По плану | . «Оказание первой помощи», 36 ч.                                                                                                                           |
| Корягина Л.С. | Воспитатель | По плану | «Оказание первой помощи», 36 ч.                                                                                                                             |
| Коровина Е.В. | Воспитатель | По плану | «Оказание первой помощи», 36 ч.                                                                                                                             |

### 2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок     | Ответственные |
|-----------------|--------------|-------------------------|----------|---------------|
| Готовность      | Тематический | Наблюдение              | Сентябрь | Заведующий    |



|                                                                                        |                   |                                                |                                         |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| ДОУ к новому учебному году                                                             | (справка)         | Беседа<br>Опрос                                |                                         | Завхоз<br>Ст. воспитатель               |
| Подготовка и проведение воспитателями занятий                                          | Предупредительный | Наблюдение<br>Анализ<br>деятельности педагогов | Ежемесячно                              | Ст. воспитатель                         |
| Просмотр занятий, режимных моментов.                                                   | Предупредительный | Наблюдение, анализ документации                | Ежемесячно                              | Заведующий, старший воспитатель,        |
| Календарное планирование образовательной деятельности                                  | Оперативный       | Анализ документации                            | Ежемесячно                              | Заведующий<br>Старший воспитатель       |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность               | Фронтальный       | Посещение групп и учебных помещений            | Сентябрь и декабрь, май и август        | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| Адаптация воспитанников в детском саду                                                 | Оперативный       | Наблюдение                                     | октябрь                                 | Старший воспитатель                     |
| Санитарное состояние помещений и групп                                                 | Оперативный       | Наблюдение                                     | Ежемесячно                              | Старший воспитатель, завхоз             |
| Соблюдение требований к прогулке                                                       | Оперативный       | Наблюдение<br>анализ<br>документации           | Октябрь<br>Декабрь<br>Февраль<br>Апрель | Старший воспитатель                     |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный       | Посещение кухни                                | Ежемесячно                              | Заведующий, завхоз                      |



|                                                                                              |               |                                                                                   |                  |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                                   | Оперативный   | Анализ документации                                                               | Ежемесячно       | Старший воспитатель             |
| Здоровьесбережение в детском саду (ознакомление с технологиями и проверка их эффективности)  | Тематический  | Изучение документации                                                             | Декабрь          | Заведующий, старший воспитатель |
| Коэффициент заболеваемости в детском саду                                                    | Итоговый      | Анализ документов                                                                 | Декабрь          | Старший воспитатель             |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп<br>Проведение родительских собраний     | Оперативный   | Анализ документации, наблюдение<br><br>Работа по протоколам родительских собраний | Октябрь, февраль | Старший воспитатель             |
| Соблюдение режима дня воспитанников                                                          | Оперативный   | Анализ документации, посещение групп, наблюдение                                  | Ежемесячно       | Старший воспитатель             |
| Организация занятий по конструктивной деятельности                                           | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение                                                       | Ноябрь, апрель   | Старший воспитатель             |
| Организация развивающей предметно-пространственной среды (уголки художественно-эстетического | Оперативный   | Посещение групп, наблюдение                                                       | Февраль          | Старший воспитатель             |



|                                                                                                       |                   |                                   |               |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------|---------------------------------|
| развития)                                                                                             |                   |                                   |               |                                 |
| Игровая деятельность                                                                                  | Фронтальный       | Наблюдение, работа с документами  | Февраль       | Старший воспитатель             |
| Организация занятий по физическому развитию                                                           | Сравнительный     | Посещение групп, наблюдение       | Март, июнь    | Старший воспитатель             |
| Самостоятельная деятельность детей.                                                                   | Предупредительный | Наблюдение, беседа                | Март          | Старший воспитатель             |
| Взаимодействие с семьями воспитанников                                                                | Итоговый          | Анализ документации, Наблюдение   | Апрель        | Старший воспитатель             |
| Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти областям                        | Тематический      | Анализ документации               | Апрель<br>Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Летний оздоровительный период (подготовка воспитателей к проведению летнего оздоровительного периода) | Фронтальный       | Наблюдение<br>Анализ документации | Май           | Заведующий, старший воспитатель |
| Готовность прогулочных участков                                                                       | Фронтальный       | Наблюдение                        | Май           | Заведующий, старший воспитатель |
| Создание условий по безопасности жизнедеятельности детей (система)                                    | Тематический      | Наблюдение                        | Ноябрь<br>Май | Заведующий, старший воспитатель |



|                                                     |             |                                 |             |                      |
|-----------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|-------------|----------------------|
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, |
|-----------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|-------------|----------------------|

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление                                                                                                              | Срок                   | Ответственный                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                                                  | Август                 | Старший воспитатель,            |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учётом требований ФГОС дошкольного образования                     | Ежеквартально          | Старший воспитатель,            |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости; травматизма) | 1 раз в квартал        | Старший воспитатель             |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса                                | Ноябрь, февраль, май   | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания                                                                             | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий                      |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада                                                       | В течение года         | Заведующий, старший воспитатель |

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие                                              | Срок                   | Ответственный                           |
|----------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|
| Инвентаризация                                           | Декабрь и май          | Бухгалтер                               |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД                   | Ежемесячно             | Заведующий, бухгалтер                   |
| Проведение самообследования и публикация отчёта          | С февраля до 20 апреля | Заведующий                              |
| Подготовка детского сада к приёму к новому учебному году | Май-июнь               | Заведующий, завхоз, старший воспитатель |



|                                                             |                |                         |
|-------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| Подготовка публичного доклада                               | Июнь- июль     | Заведующий              |
| Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026уч.г.     | Июнь–август    | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заведующий              |

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие                                                                                                | Срок           | Ответственный      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Ноябрь         | Заведующий, завхоз |
| Облагораживание территории детского сада                                                                   | В течении года | Завхоз, дворник    |

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие                                              | Срок           | Ответственный                                      |
|----------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Выполнение запланированных мероприятий                   | По плану       | Заведующий                                         |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие                                        | Срок             | Ответственный                          |
|----------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | По необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации    | Ноябрь, апрель   | Ответственный за пожарную безопасность |



|                                                                                                                                                    |                            |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством             | Январь                     | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка огнетушителей                                                                                                                             | Ежемесячно                 | Ответственный за пожарную безопасность              |
| Провести ревизию пожарного инвентаря                                                                                                               | Ноябрь                     | Ответственный за пожарную безопасность              |
| Инструктажи (первичный, плановый, внеплановый)                                                                                                     | По необходимости           | Ответственный за пожарную безопасность              |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты                                                                | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность              |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора                                                        | Еженедельно по пятницам    | Завхоз                                              |
| Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно                 | Ответственный за пожарную безопасность              |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах                                                                                                    | Ноябрь, май                | Ответственный за пожарную безопасность              |

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса, ОРВИ, гриппа

| Мероприятие                                                                                                                                                                   | Срок        | Ответственные |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Заведующий    |



|                                                                                                                                                                                                                        |                              |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям                                                                                                                                                            | Ежедневно при входе в здание | Воспитатели, завхоз                    |
| Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>•СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>•дезинфицирующих средств;</li> <li>•кожных антисептиков</li> </ul>                                                           | Ежемесячно                   | Завхоз                                 |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов                                                                                       | Ежеквартально                | Рабочий по обслуживанию здания, завхоз |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– текущей уборки и дезинсекции</li> <li>– генеральной уборки</li> <li>- проветривание и кварцевание помещений</li> </ul> | Ежедневно                    | Завхоз                                 |



## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к годовому плану  
МАДОУ «Детский сад № 46»  
на 2024/2025 учебный год

### ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ по организации летней оздоровительной работы для воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46» на 2025 год

**Цель:** создание в детском саду условий для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

#### I. План работы на июнь

| № п/п                                                        | Мероприятия                                                 | Срок исполнения  | Ответственный |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| <b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b> |                                                             |                  |               |
| 1.1                                                          | Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей | В течение месяца | Ответственный |
| 1.2                                                          | Создание условий для повышения двигательной                 | В течение месяца | Воспитатели,  |



|                                   |                                                                                                |                  |                     |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
|                                   | активности детей на свежем воздухе путём расширения ассортимента выносного оборудования        |                  |                     |
| 1.3                               | Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков                                                 | В течение месяца | Медсестра           |
| 1.4                               | Организовать максимальное пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе            | В течение месяца | Воспитатели         |
| 1.5.                              | Проведение утренней гимнастики на открытом воздухе                                             | В течение месяца | Воспитатели         |
| 1.6.                              | Организация и проведение подвижных игр на открытом воздухе                                     | В течение месяца | Воспитатели         |
| 1.7.                              | Организация и проведение двигательных разминок на открытом воздухе                             | В течение месяца | Воспитатели         |
| 1.8.                              | Использование в режимных моментах игровых ситуаций                                             | В течение месяца | Воспитатели         |
| 1.9.                              | Проведение гимнастики пробуждения                                                              | В течение месяца | Воспитатели         |
| 1.10.                             | Организация закаливающих мероприятий                                                           | В течение месяца | Воспитатели         |
| 1.11.                             | Проведение дезинфекции помещений в режимные моменты и по окончании работы                      | В течение месяца | Младшие воспитатели |
| 1.12.                             | Дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха              | В течение месяца | Младшие воспитатели |
| 1.13.                             | Сквозное проветривание групповых помещений в отсутствие детей                                  | В течение месяца | Младшие воспитатели |
| <b>2. Профилактическая работа</b> |                                                                                                |                  |                     |
| 2.1                               | Инструктажи работников детского сада по темам:<br>- организация охраны жизни и здоровья детей; | Первая неделя    | Старший воспитатель |



|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                     |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
|                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждение детского травматизма, ДТП;</li> <li>- предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами;</li> <li>- оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе;</li> <li>- профилактика клещевого энцефалита;</li> <li>- профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций</li> </ul> |                  |                     |
| 2.2                                                               | Оформление и выдача воспитателям памяток: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Клещевой энцефалит»;</li> <li>- «Ядовитые растения, грибы, ягоды»</li> </ul>                                                                                                                                                                                        | Вторая неделя    | Старший воспитатель |
| 2.3                                                               | Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Третья неделя    | Старший воспитатель |
| <b>3. Методическая работа</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                     |
| 3.1                                                               | Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»                                                                                                                                                                                                                                          | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 3.2                                                               | Индивидуальная работа с воспитателями по запросам                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 3.3                                                               | Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение месяца | Старший воспитатель |
| <b>4. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                     |
| 4.1                                                               | Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика;</li> </ul>                                                                                                                                              | Первая неделя    | Воспитатели         |



|                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                     |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
|                    | - рекомендации по познавательному развитию детей летом;                                                                                                                                                                                                |                  |                     |
| 4.2.               | Консультация по речевому развитию детей «Речевые игры»                                                                                                                                                                                                 | Вторая неделя    | Воспитатели         |
| 4.3.               | Консультация «Как организовать летний отдых ребёнка»                                                                                                                                                                                                   | Вторая неделя    | Воспитатели групп,  |
| 4.4.               | Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»                                                                                                                                                      | Первая неделя    | Воспитатели         |
| 4.5.               | Памятка «Пожелания родителям»                                                                                                                                                                                                                          | Третья неделя    | Воспитатели         |
| 4.6.               | Консультации на темы: «Развитие ребёнка в летний период»                                                                                                                                                                                               | Четвёртая неделя | Воспитатели         |
| 4.7.               | Оформление на сайте детского сада раздела «Азбука здоровья»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактика солнечного и теплового удара;</li> <li>- профилактика кишечных инфекций;</li> <li>- профилактика энтеровирусной инфекции</li> </ul> | Четвёртая неделя | Воспитатели групп,  |
| <b>5. Контроль</b> |                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                     |
| 5.1                | Анализ готовности групп, участка и документации к летнему периоду                                                                                                                                                                                      | В течение месяца | Старший воспитатель |
| 5.2                | Проверка санитарного состояния помещений групп                                                                                                                                                                                                         |                  |                     |
| 5.3                | Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период                                                                                                                    |                  | Старший воспитатель |
| 5.4                | Проверка организации                                                                                                                                                                                                                                   |                  | Воспитатели         |



|                                         |                                                                      |                  |                                    |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
|                                         | оздоровительных мероприятий                                          |                  |                                    |
| 5.5                                     | Организация питания                                                  | В течение месяца | Заведующий, завхоз                 |
| 5.6.                                    | Анализ посещаемости                                                  | В течение месяца | Заведующий,<br>старший воспитатель |
| 5.7.                                    | Воспитательно-образовательная работа с учётом возраста детей         | В течение месяца | Старший воспитатель                |
| 5.8.                                    | Организация и проведение прогулки                                    | В течение месяца | Старший воспитатель                |
| 6. Административно-хозяйственная работа |                                                                      |                  |                                    |
| 6.1                                     | Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада | Первая неделя    | Заведующий, завхоз                 |
| 6.2                                     | Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)              | В течение месяца |                                    |
| 6.3                                     | Мытье тентовых навесов (веранд)                                      |                  |                                    |
| 6.4                                     | Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм    |                  |                                    |
| 6.5                                     | Организация подвоза песка                                            | Вторая неделя    |                                    |
| 6.6                                     | Закупка рассады цветов                                               |                  |                                    |
| 6.7                                     | Разбивка цветников и огорода                                         |                  |                                    |



### ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок исполнения | Ответственный                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).</li> <li>- Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (папки передвижки).</li> <li>- Консультация для родителей на тему «Безопасность на дороге».</li> </ul> | Сентябрь        | Воспитатели<br>Ст.воспитатель                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Музыкально-спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный»</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            | Октябрь         | Ст.воспитатель<br>Воспитатели<br>Музыкальный руководитель |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация для родителей «Воспитание собственным примером»</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ноябрь          | Ст.воспитатель<br>Воспитатели<br>Музыкальный руководитель |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Игровые ситуации «Как себя вести, если...».</li> <li>- Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения</li> </ul>                                                                                                                            | Декабрь         | Ст.воспитатель<br>Воспитатели<br>Музыкальный руководитель |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещён», «Переход», «Стоп».</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     | Январь          | Ст.воспитатель<br>Воспитатели<br>Музыкальный руководитель |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  | Март            | Ст.воспитатель<br>Воспитатели<br>Музыкальный руководитель |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация для родителей: «Опасные перекрёстки»</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Апрель          | Воспитатели                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               | Май             | Воспитатели                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории МАДОУ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           | Май             | Ст.воспитатель<br>Воспитатели<br>Муз.рук-ль               |



Приложение 3  
к годовому плану МАДОУ «Детский сад № 46»  
на 2024/2025 учебный год

**Оперативные совещания при заведующем**

| Тема                                                    | Сроки   | Ответственный   |
|---------------------------------------------------------|---------|-----------------|
| «Формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников» | Октябрь | Ст. воспитатель |
| «Заболеваемость. Меры профилактики»                     | Март    | Ст. воспитатель |



Всего прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью

25 (двадцать пять) листов

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ /Боронова И.В.

«20» \_\_\_\_\_ 2024 г.

