

**ДОГОВОР**  
**об организации медицинского обслуживания воспитанников**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

г.Балахна Нижегородской области

09 января 2024г.

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Балахнинская центральная районная больница»**, именуемое в дальнейшем «**Больница**», в лице главного врача Недрова Сергея Владимировича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46»**, именуемое в дальнейшем «**Детский сад**», в лице директора Бороновой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия сторон, осуществляемое в целях совместной организации, совершенствования и обеспечение оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам **Детского сада**.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Детский сад обязуется:**

2.1.1. Обеспечить оснащение медицинского кабинета в соответствии с требованиями СанПин 2.4.3648-20.

2.1.2. Проводить ремонт медицинского кабинета.

2.1.3. Обеспечить медицинский кабинет мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями, согласно стандарту оснащения (Приказ МЗ России от 05.11.2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»).

2.1.4. Обеспечить содействие в организации профилактических медицинских осмотров, иммунопрофилактике воспитанников дошкольного учреждения.

2.1.5. Содействовать в организации комплексного оздоровления детей.

2.1.6. Взаимодействовать с Больницей по всем вопросам деятельности медицинских работников.

**2.2. Детский сад имеет право:**

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением медицинскими работниками своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

2.2.2. Получать от Больницы необходимые сведения по вопросу деятельности медицинских работников.

2.2.3. Обращаться к заведующему структурного подразделения Больницы по территориальному принципу по организации работы медицинского персонала дошкольного образовательного учреждения.

**2.3. Больница обязуется:**

2.3.1. Осуществлять организацию и кадровое обеспечение проведения ежегодных профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних в соответствии с приказом МЗ РФ № 514н от 10.08.2017г. «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».

2.3.2. Осуществлять анализ состояния здоровых детей.

2.3.3. Проводить иммунопрофилактику воспитанников в соответствии с Приказом МЗ РФ от 6 декабря 2021 года N 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок» и осуществлять контроль за проведением медицинским работником мероприятий по безопасной иммунизации в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года N 4 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней".

2.3.4. Вести первичную медицинскую документацию, отражающую состояние здоровья воспитанников, объем и качество оказания медицинской помощи, заполнение листов здоровья.

2.3.5. Оказывать первичную медико-санитарную помощь воспитанникам в соответствии с нормативными документами и в соответствии с функциональными обязанностями.

2.3.6. Осуществлять консультативно-разъяснительную работу по профилактике инфекционной и паразитарной заболеваемости с воспитанниками, родителями и персоналом в соответствии с СанПин 2.4.3648-20.

2.3.7. Проводить инструктаж с персоналом дошкольного учреждения и пищеблока по организации и проведению противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.3.8. Контролировать организацию противоэпидемических мероприятий при регистрации sporadic и инфекционной заболеваемости среди воспитанников и сотрудников.

2.3.9. Оказывать методическую помощь в обеспечении контроля за прохождением обязательного медицинского осмотра персоналом пищеблока, входить в состав бракеражной комиссии.

2.3.10. Участвовать в проведении проверок правильности закладки продуктов, приготовления пищи и соблюдения санитарного состояния пищеблока.

2.3.11. Осуществлять контроль за выполнением медицинскими работниками своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

2.3.12. Предоставлять сведения руководителю Детского сада о рабочем времени и времени отпусков медицинских работников.

2.3.13. Обеспечивать работу в соответствии с Сан Пин 2.4.3648-20 в оперативном режиме при временном отсутствии медицинского работника.

2.3.14. Обеспечить медицинский кабинет лекарственными препаратами для медицинского применения для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам.

#### **2.4. Больница имеет право:**

2.4.1. Обращаться к руководителю Детского сада по всем вопросам деятельности медицинского работника.

2.4.2. Получать от Детского сада необходимую информацию по вопросам деятельности медицинских работников.

### **3. Ответственность сторон**

3.1.1. При несоблюдении Больницей своих обязанностей, предусмотренных договором, Детский сад может потребовать расторжения договора.

3.1.2. В случае несоблюдения Детским садом своих обязанностей, предусмотренных договором, Больница может потребовать расторжения договора.

### **4. Действие договора**

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2024 года.

4.2. Стороны установили, что условия настоящего договора применяются к отношениям сторон, возникшим до заключения настоящего договора, т.е. с 01 января 2024г.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут любой из сторон в одностороннем порядке в случае систематического (более трех месяцев) невыполнения другой стороной своих обязанностей. При досрочном расторжении настоящего договора в одностороннем порядке сторона-инициатор извещает другую сторону за тридцать дней до даты расторжения в письменной форме с указанием причин.

### **5. Прочие условия**

5.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров.

5.2. Все неурегулированные между сторонами споры по исполнению условий настоящего Договора рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами настоящего Договора.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

Больница

Государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения Нижегородской области  
«Балахнинская центральная районная  
Больница»  
тел. (883144) 4 08 40

Главный врач \_\_\_\_\_ С.В.Недрова

Детский сад

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №46»

тел. (883144) 5 38 26

Директор \_\_\_\_\_ И.В.Боронова