

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заместителя главы
администрации Балахнинского
муниципального округа
Нижегородской области



С.П. Якименко

« 18 »

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава местного самоуправления
Балахнинского муниципального
округа Нижегородской области



А.В. Дранишников

« 18 »

2023 г.

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 46» (новая редакция)

Нижегородская область
г. Балахна
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46» (именуемое в дальнейшем «Учреждение») создано путем изменения типа на основании постановления администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 02.10.2023 № 1780 «Об изменении типа существующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46» на Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46» в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.3. Организационно-правовая форма: Учреждение.

Тип Учреждения - автономное.

Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МАДОУ «Детский сад № 46».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Балахнинский муниципальный округ Нижегородской области» (далее Учредитель), полномочия и функции которого осуществляет администрация Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.

Юридический адрес (место нахождения) Учредителя:

606403, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Лесопильная, д. 24.

1.6. Место нахождения Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): Российская Федерация, Нижегородская область, Балахнинский муниципальный округ, г. Балахна, улица Мазурова, дом 7.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование и наименование учредителя на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «Об автономных учреждениях», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, международными актами в области защиты прав ребёнка, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами), постановлениями и распоряжениями Учредителя, нормативными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, регламентирующие организацию образовательного процесса, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

Настоящий Устав является локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.11. Образовательная деятельность в Учреждении ведётся на русском языке.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, обеспечивающие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сайтов, установленных законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, обеспечивающие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сайтов, установленных законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предмет деятельности Учреждения направлен на разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность направленная на :

- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа – жизнь, достоинства, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

2.4. Для реализации основной цели деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.6. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.8. Формы и сроки получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии необходимых условий в Учреждении).

2.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Балахнинского муниципального округа (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальных правовых актов Балахнинского муниципального округа о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот.

2.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящие доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются воспитанниками или работниками Учреждения;
- реализация творческих работ, выполненных воспитанниками и работниками Учреждения;

2.15. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.16. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.18. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО КОМПЕТЕНЦИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ И ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.1 Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения и инфраструктурные объекты, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

3.1.2. Учреждение имеет инфраструктурные объекты:

- медицинский кабинет, методический кабинет, музыкально-физкультурный зал, пищеблок.

3.2. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения для вынесения его на утверждение;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательного Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- прием воспитанников в образовательное Учреждение;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- создание и ведение официального сайта Учреждения, формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- формирование библиотеки, в том числе (электронной), обеспечивающей доступ к базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам;
- взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;
- определение списка учебных изданий, используемых Учреждением при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом требования федерального государственного образовательного стандарта;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- установление заработной платы работников Учреждения в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счёт внебюджетных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации совершать, с согласия Учредителя, крупные сделки;
- предоставление с согласия Учредителя медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;
- распоряжаться денежными средствами, заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- ведение бронирования военнообязанных;
- поощрение воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом учреждения.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, в том числе:

1) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. В целях материальной поддержки воспитанников, посещающих образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Нижегородской области на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

3.6. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с заведующим Учреждением и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.7. Учреждение в соответствии с законодательством РФ может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.8. Учреждение вправе участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов, в том числе с участием других учреждений, предприятий и общественных организаций, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

3.9. Полномочия Учредителя.

К полномочиям Учредителя Учреждения относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение Устава Учреждения, дополнения и изменения, вносимые в него;
- назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним трудового договора, и увольнение с должности руководителя Учреждения;
- установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- поощрение руководителя Учреждения, согласование размера стимулирующих выплат руководителю Учреждения;
- привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового контракта;
- формирование, утверждение и контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- принятие решения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления, расходов на уплату налогов;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном правыми актами правительства Нижегородской области и муниципальными нормативными правовыми актами Балахнинского муниципального округа;

- согласование внесения Учреждением, в случаях и порядке предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках тех полномочий, которые определены законодателем;

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- проведение анализа деятельности Учреждения, в том числе путем проведения балансовых комиссий, заслушивание отчетов.

- установление платы, за присмотр и уход за воспитанником, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер.

3.10. К работникам Учреждения относятся административный персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работники Учреждения имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Учреждения;

- на пользование информационным и методическим фондами Учреждения, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

- на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав воспитанников, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Педагогические работники имеют право:

- на сокращенную рабочую неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать форму получения образования, дополнительные образовательные программы из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности детей;

- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.12. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

3.13. Деятельность профсоюзной организации в Учреждении регулируется законодательством Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления учреждения являются:

- Руководитель Учреждения;
- Наблюдательный совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

4.2. Полномочия Заведующего Учреждения.

4.2.1. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (заведующий), который назначается на срок, определенный Учредителем в трудовом договоре.

4.2.2. Заведующий Учреждения, без доверенности, действует от имени Учреждения в том числе:

- в соответствии с Федеральными законами заключает гражданско-правовые трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план его финансово - хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений (при наличии) Учреждения;
- осуществляет иные полномочия связанные с реализацией его компетенции.

4.2.3. Заведующему Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.2.4. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство деятельностью, связанной с реализацией основных общеобразовательных программ, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения.

4.3.1. В автономном Учреждении создан Наблюдательный совет в составе шести человек. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком не более чем на 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. В состав Наблюдательного совета входят представители:

- Учредителя;
- общественности, в т.ч. имеющие заслуги в соответствующей сфере деятельности;
- работников Учреждения;
- представители органов местного самоуправления.

Количество представителей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения – не менее половины.

Количество представителей органа местного самоуправления в Наблюдательном совете не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников учреждения не должно превышать одну треть общего числа членов Наблюдательного совета.

Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по личной просьбе; в случае невозможности исполнения своих обязательств по состоянию здоровья или в случае его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.3.2. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.3.3. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Заведующего Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.
- 8) предложения Заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с п.5.2. и п.5.4. настоящего Устава, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 9) предложения Заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 4.3.3, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.5. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.3.3, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется в Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 4.3.3, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.3, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Заведующего Учреждения.

4.3.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.4.3, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.8. Решения по вопросам, указанным в подпункте 9 пункта 4.3.3, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.9. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения :

- Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Заведующего Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4. Общее собрание.

4.4.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.4.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председателем Общего собрания является и Заведующий Учреждения. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты. Срок полномочий - бессрочно.

4.4.3. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

4.4.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Собрание является правомочным при явке не менее 2/3 своего состава.

4.4.5. Компетенция Общего собрания:

- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения, формирование официально выраженного мнения Собрания;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- подготовка рекомендаций Заведующему Учреждения по вопросу изменения Устава Учреждения.

4.4.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.4.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.4.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. Педагогический совет.

4.5.1. Педагогический совет - это постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный с целью развития и

совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

4.5.2. Педагогический совет действует в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет состоит из числа всех членов педагогического коллектива. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Компетенция педагогического совета Учреждения:

- обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них дополнений и изменений;
- рассматривает для внедрения дополнительные образовательные программы, методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации услуг по иным видам деятельности, в том числе и платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Председателем педагогического совета является Заведующий Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 части педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета и если за него проголосовало более половины присутствовавших.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждения.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. Совет родителей.

4.6.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением, организации образовательного процесса и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении создается Совет родителей.

Порядок взаимодействия Учреждения с Советом родителей и порядок участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением устанавливается соответствующими локальными актами Учреждения.

Совет родителей является представительным органом. В состав Совета родителей избирается по одному представителю от группы воспитанников общим собранием родителей (законных представителей).

Заседание Совета родителей созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Компетенция Совета родителей:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации и проведении мероприятий в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;

- иное в соответствии с локальными актами Учреждения.

4.6.2. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в п.5.3., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

5.9. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях. Виды и количество банковских счетов Учреждения не ограничиваются.

6.2. Условия и порядок формирования муниципального задания учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания определяются Учредителем.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований путем предоставления Учреждению субсидий и субвенций из бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.4. Кроме муниципального задания Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, указанные в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение установленного муниципального задания, а также финансирует содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий из бюджета Балахнинского муниципального округа, и иных не запрещенных федеральными законами источников.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- бюджетные поступления в виде субсидий, субвенций;
- доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, закрепленной настоящим Уставом;
- целевые поступления и доходы, получаемые Учреждением от дополнительных платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, доходы от использования целевого капитала;
- доходы, полученные от участия учреждения в других организациях, простых товариществах;
- денежные средства, полученные в виде пеней, штрафов, иных санкций за нарушение договорных обязательств;
- средства, поступающие от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, от страховых организаций - на возмещение вреда по договорам страхования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает план экономического и социального развития.

6.9. Учреждение самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников.

6.10. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке определяет систему оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

6.11. Учреждение вправе совершать крупные сделки в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и локальных нормативно-правовых актов автономного Учреждения, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, Заведующий Учреждения, его заместители, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.16. Порядок, установленный законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.17. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Заведующего Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.18. Устанавливаются следующие порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и локальных нормативно-правовых актов Учреждения, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность по уведомлению Заведующего Учреждения и Наблюдательного совета Учреждения до совершения сделки об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и локальных нормативно-правовых актов Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет Заведующий Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.

7.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя с учетом следующих обстоятельств:

- отсутствие соответствующего контингента воспитанников;
- отсутствие спроса на соответствующие виды образовательных услуг;
- необходимость оптимизации муниципальной сети образовательных учреждений;
- иные обстоятельства.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначенной этими органами.

7.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставными целями или передаются в соответствующий бюджет.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации документы передаются в соответствующий архив.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.

7.8. Порядок рассмотрения изменений в Устав Учреждения и его утверждение Учредителем определен нормативным актом Администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.

7.9. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения;

- направляется в Совет родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе, если иное не указано в приказе.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.