

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
протокол от 11.01.2024г. № 4

Принят с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
протокол от 12.01.2024г. № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МАДОУ
«Детский сад № 46»
от 09.01.2024г. № 1/100



**Порядок оформления возникновения
и прекращения отношений
между Муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 46»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

город Балахна
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 46» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 46» (далее – МАДОУ «Детский сад № 46») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательные отношения).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ «Детский сад № 46» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника является приказ заведующего МАДОУ «Детский сад № 46» о зачислении ребенка на обучение в МАДОУ «Детский сад № 46».

2.2. Отношения между МАДОУ «Детский сад № 46» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании).

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 46» предшествует заключение договора об образовании (Приложение № 1).

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между МАДОУ «Детский сад № 46» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе:

вид, уровень и направленность образовательной программы; форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённых уровня и направленности, или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 46», возникают с даты зачисления ребенка в МАДОУ «Детский сад № 46».

3. Выбор языка образования

3.1. Гражданам Российской Федерации, поступающим на обучение в МАДОУ «Детский сад № 46», гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. В МАДОУ «Детский сад № 46» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке как родном.

Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приеме в порядке перевода) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46» (форма заявления о приеме на обучение представлена в Приложении № 1 Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46»; форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода представлена в Приложении № 3 Порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46»).

3.3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в МАДОУ «Детский сад № 46» в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ «Детский сад № 46».

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МАДОУ «Детский сад № 46». Данный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 46», изменяются с даты издания приказа заведующего МАДОУ «Детский сад № 46» или с иной указанной в нём даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ «Детский сад № 46»:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МАДОУ «Детский сад № 46», в том числе в случае ликвидации МАДОУ «Детский сад № 46».

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ «Детский сад № 46» об отчислении воспитанника из МАДОУ «Детский сад № 46».

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений прекращаются с даты отчисления воспитанника из МАДОУ «Детский сад № 46».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься МАДОУ «Детский сад № 46» в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ «Детский сад № 46».

Договор №**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Балахна

«___» _____ 20__ г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии № Л 035-01281-52/00211456 от 31 марта 2022 года, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Бороновой Ирины Владимировны** действующего на основании Распоряжения Администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 12 сентября 2000 года № 347-лсу, Устава, с одной стороны и (Ф.И.О. родителя(законного представителя)

с другой стороны, именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: 606 _____ Нижегородская обл., г. Балахна, ул. _____ дом _____ кв. _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №46»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 7.00 до 17.30. в режиме 5-ти дневной рабочей недели (выходные дни-суббота, воскресенье и праздничные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей направленности.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2. Взаимодействие Сторон**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить «Воспитанника» в другую группу или другую образовательную организацию на время карантина, а также в летний период по согласованию с «Заказчиком».

2.1.3. Обращаться в отдел опеки и попечительства Администрации города при

нарушении прав «Воспитанника» в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с «Воспитанником» на территории ДООУ и в группе в период его адаптации по предварительной договоренности с заведующим ДООУ.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации (родительское собрание, родительский комитет, Совет родителей).

2.2.7. Получать информацию о планируемых педагогических обследованиях «Воспитанника», давать согласие или отказаться от их проведения, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.8. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.9. Защищать права и законные интересы «Воспитанника».

2.2.10. Получать ежемесячно компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за «Воспитанников» в размере _____ %. Предоставлять документы для зачисления компенсации части родительской платы за уход и присмотр:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка;
2. Копия паспорта родителя (законного представителя) воспитанника;
3. Заявление;
4. Копия выписки из лицевого счёта;
5. Копия СНИЛС родителя (законного представителя) и воспитанника.

2.2.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив «Исполнителя» за 7 дней до даты расторжения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех – разовым питанием в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с режимом (завтрак с 8.00, второй завтрак с 9.30, обед с 11.45, полдник с 15.15)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить «Заказчика» в течение одного месяца после проведенного мониторинга
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Создавать условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие полноценное развитие личности ребёнка во всех основных образовательных областях, а именно в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития.

2.3.14. Осуществлять присмотр и уход за «Воспитанником» во время его пребывания в Учреждении.

2.3.15. Устанавливать для «Воспитанника» режим дня, обеспечивающий сбалансированность видов деятельности, исходя из условий и содержания образовательной программы, определять оптимальную образовательную нагрузку.

2.3.16. Предоставлять возможность «Заказчику» находиться на территории ДОУ и в группе с «Воспитанником» в период адаптации, по предварительной договоренности с заведующим ДОУ.

2.3.17. Соблюдать права и свободы «Воспитанника», «Заказчика».

2.3.18. Создавать условия органам исполнительной власти в сфере здравоохранения для организации оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения.

2.3.19. Осуществлять медицинское обслуживание «Воспитанника», проводить санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия в соответствии с нормативными документами, ДОГОВОРОМ между «Исполнителем» и детской территориальной медицинской организацией.

2.3.20. Сохранять место за «Воспитанником» в случае его болезни; карантина; на время прохождения санаторно-курортного лечения; на летний оздоровительный период сроком до 75 календарных дней; период очередного отпуска родителей (законных представителей); период регистрации родителей (законных представителей) в Центре занятости населения; период пребывания родителей (законных представителей) в кратковременных отпусках по причине простоя, не по вине работника и в других случаях непосещения «Воспитанником» Учреждения.

2.3.21. Обеспечить педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) «Воспитанника» в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3.22. Осуществлять приём документов для предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за «Воспитанником» и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент подписания договора составляет 2 347 рублей 00 копеек (две тысячи сто триста сорок семь рублей 00 копеек) за месяц.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца подлежащего оплате путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на лицевой счет «Исполнителя», указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий ДОГОВОР расторгается на основании приказа заведующего об отчислении «Воспитанника».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на время пребывания ребенка в образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

МАДОУ «Детский сад № 46»

Адрес: 606402 Нижегородская область
г. Балахна, ул. Мазурова, дом 7

«Заказчик»

Паспорт: серия

№

Тел. +7(83144)53825, 53826;
 e-mail: detsad046@mail.ru
 Сайт: <https://balachna-ds46.kinderedu.ru/>
 Банковские реквизиты:
 ИНН 5248044595, КПП 524801001
 ОГРН 1225200002610, ОКПО 76645892
 УФК по Нижегородской области
 (Финуправление администрации
 Балахнинского МО,
 МАДОУ «Детский сад №46»,
 л/с 300740880420, 310740880420
 р/счет (казначейский счет)
 03234643225050003200
 к/с (единый казначейский счет)
 40102810745370000024
 Банк: Волго-Вятское ГУ Банка
 России/УФК по Нижегородской области г.
 Нижний Новгород,

М.П. _____ /И.В.Боронова/

Выдан: _____

Адрес: _____

Тел. _____

(_____)

Подпись

Ф.И.О.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____ (_____)

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

№ 10 (десятое) _____) листов
цифрами _____ противью

Должность _____

Подпись _____

« 20 » 2024 г. М.П.

