

ПРИНЯТ

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №8»
протокол № 1 от 04.09.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №8»
Трошина Н.В.
приказ № 40 от 04.09.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о каникулярном времени для воспитанников

МБДОУ «Детский сад № 8»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о каникулярном времени для воспитанников МБДОУ «Детский сад № 8» (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 8» и адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с ЗПР МБДОУ «Детский сад № 8».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения по организации каникул для воспитанников (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным планом).

2. Цель и задачи каникулярного времени.

2.1. Цель – создание благоприятных условий для полноценного отдыха воспитанников.

2.2. Задачи:

- сохранение и укрепление здоровья;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, физкультурно-оздоровительной, художественно - эстетической направленности;
- привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятий.

3. Порядок организации каникулярного времени.

3.1 Каникулы проводятся для воспитанников всех возрастных групп.

3.2 Каникулы проводятся в соответствии с календарным учебным графиком:

- в зимний период продолжительностью 1 неделя (последняя неделя декабря);
- в летний оздоровительный период Учреждение работает в каникулярном режиме с 1 июня по 31 августа.

3.3. В каникулярное время рекомендуется проводить:

- физкультурные развлечения, досуги и праздники;
- походы, целевые прогулки, экскурсии;
- музыкальные развлечения, праздники;
- просмотр и показ театрализованной деятельности;
- мероприятия познавательной, речевой, социально - коммуникативной направленности;
- различные виды продуктивной деятельности.

Посещение воспитанниками мероприятий за пределами Учреждения в дни каникул проводится или совместно с родителями (законными представителями), или по согласованию с ними.

3.4. Педагоги разрабатывает тематику каникулярных дней и определяют деятельность воспитанников, составляют план мероприятий в соответствии с возрастом детей.

3.5. План проведения каникул для воспитанников принимается на заседании педагогического Совета и утверждается заведующим Учреждения.

1. Ответственность за проведение каникулярного времени.

4.1 Ответственность за организацию каникулярного времени несут – старший воспитатель, специалисты, воспитатели Учреждения.