

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 8» Н.В.Трошиной  
от \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу выплачивать ежемесячную компенсацию части родительской платы за содержание моего ребенка \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_, посещающего МБДОУ «Детский сад №8» в размере \_\_\_\_\_ % от фактически внесенной ежемесячной родительской платы. Денежную выплату прошу перечислять в филиал ПАО Сбербанка или Саровбизнесбанка № \_\_\_\_\_ на л/с № \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

**Обязуюсь:**

- 1) при наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсаций или ее отмену, в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств, уведомить об этом учреждение и представить новое заявление с приложением необходимых документов.
- 2) Нести ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.
- 3) Кроме перечисленных документов ежемесячно представлять оригинал квитанции и копию квитанции о внесении родительской платы в срок до 6 числа месяца, следующего за отчетным.

Дата \_\_\_\_\_ г. Роспись \_\_\_\_\_

**Прилагаются следующие документы, заверенные заведующим МБДОУ:**

- ксерокопия паспорта родителя (страницы № 2,3,6,7,14,16,17) на которого оформляется компенсация;
- СНИЛС родителя и ребенка, на которого оформляется компенсация;
- ксерокопии свидетельств о рождении детей (о смерти) других детей (до 18 лет), рожденных матерью ребёнка, на которого оформляется компенсация;
- ксерокопия свидетельства о браке (расторжении брака) в случае изменения фамилии родителей, указанных в свидетельстве о рождении ребёнка (детей);
- ксерокопии выписки счета открытого родителем ребенка в кредитной организации (Сбербанк РФ или Саровбизнесбанк).

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 8» Н.В.Трошиной  
от \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу выплачивать ежемесячную компенсацию части родительской платы за содержание моего ребенка \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_, посещающего МБДОУ «Детский сад №8» в размере \_\_\_\_\_ % от фактически внесенной ежемесячной родительской платы. Денежную выплату прошу перечислять в филиал ПАО Сбербанка, Саровбизнесбанка № \_\_\_\_\_ на лицевой счет № \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

**Обязуюсь:**

- 1) при наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсаций или ее отмену, в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств, уведомить об этом учреждение и представить новое заявление с приложением необходимых документов.
- 2) Нести ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.
- 3) Кроме перечисленных документов ежемесячно представлять оригинал квитанции и копию квитанции о внесении родительской платы в срок до 6 числа месяца, следующего за отчетным.

Дата \_\_\_\_\_ г. Роспись \_\_\_\_\_

**Прилагаются следующие документы, заверенные заведующим МБДОУ:**

- ксерокопия паспорта родителя (страницы № 2,3,6,7,14,16,17) на которого оформляется компенсация;
- СНИЛС родителя и ребенка, на которого оформляется компенсация;
- ксерокопии свидетельств о рождении детей (о смерти) других детей (до 18 лет), рожденных матерью ребёнка, на которого оформляется компенсация;
- ксерокопия свидетельства о браке (расторжении брака) в случае изменения фамилии родителей, указанных в свидетельстве о рождении ребёнка (детей);
- ксерокопии выписки счета открытого родителем ребенка в кредитной организации (Сбербанк РФ или Саровбизнесбанк).