

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 8»

_____ Ф.И.О.

от _____ Ф.И.О.,

проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление.

Прошу выплачивать ежемесячную компенсацию части родительской платы за содержание моего ребенка _____ год рождения _____, посещающего МБДОУ «Детский сад №8» в размере _____ % от фактически внесенной ежемесячной родительской платы. Денежную выплату прошу перечислять в филиал ПАО Сбербанк № _____ на л/с № _____

Обязуюсь:

- 1) При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсаций или ее отмену, в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств, уведомить об этом учреждение и представить новое заявление с приложением необходимых документов.
- 2) Нести ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.
- 3) Кроме перечисленных документов ежемесячно представлять оригинал квитанции и копию квитанции о внесении родительской платы в срок до 6 числа месяца, следующего за отчетным.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
подпись родителя / расшифровка

Прилагаются следующие документы, заверенные заведующим МБДОУ:

- ксерокопия паспорта родителя (страницы № 2,3,6,7,14,16,17) на которого оформляется компенсация;
- СНИЛС родителя и ребенка, на которого оформляется компенсация;
- ксерокопии свидетельств о рождении детей (о смерти) других детей (до 18 лет), рожденных матерью ребёнка, на которого оформляется компенсация;
- ксерокопия свидетельства о браке (расторжении брака) в случае изменения фамилии родителей, указанных в свидетельстве о рождении ребёнка (детей);
- ксерокопии выписки счета открытого родителем ребенка в кредитной организации (Сбербанк РФ).