

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы
администрации Балахнинского
муниципального района




_____ Е. Е. Бутусова

« 17 » декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации
Балахнинского муниципального
района Нижегородской области




_____ П. В. Коженков

« 17 » декабря 2015 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №8»

(новая редакция)

Нижегородская область
г. Балахна
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8» (именуемое в дальнейшем «Учреждение»), создано на основании распоряжения администрации Балахнинского района от 18.06.1999 г. № 948 р «О муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8».

1.2. Распоряжением администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области от 22.11.2011 г. № 2403-р муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.4. Организационно - правовая форма - Учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательного учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 8».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Балахнинский муниципальный район Нижегородской области» (далее Учредитель), полномочия и функции которого, осуществляет администрация Балахнинского муниципального района Нижегородской области.

Юридический адрес Учредителя:

606403, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Лесопильная, д. 24.

Деятельность Учреждения курирует Управление образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Балахнинского муниципального района в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

1.7. Место нахождения Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 606407, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Фрунзе, д.20 «а» .

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Балахнинскому району Нижегородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации.

Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Учредителя, нормативными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, регламентирующие организацию образовательного процесса, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

Настоящий Устав является локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.15. Учреждение обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения. В Учреждении создаются необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений установленных законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предмет деятельности Учреждения направлен на формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность направленная на :

- охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно–эстетического , социально – личностного, физического развития воспитанников;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника, как субъекта отношений с самим собой, другими воспитанниками, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

- создание условий для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, т.е. имеющими недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в получении образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, а для воспитанников инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.4. Для реализации основной цели деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Образовательная деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.6. Для оказания квалифицированной помощи детям с отклонениями в речевом развитии в учреждении функционирует логопедический пункт для детей с нетяжелыми нарушениями речи, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами.

2.7. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.9. Формы и сроки получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.10. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте с 2 –х месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии необходимых условий в Учреждении).

2.11. Учреждение выполняет муниципальное зад

2.12. ание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящие доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются воспитанниками или работниками Учреждения;
- реализация творческих работ, выполненных воспитанниками и работниками Учреждения;
- ведение консультационной и просветительской деятельности;

2.15. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.16. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.18. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО КОМПЕТЕНЦИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.1 Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения и инфраструктурные объекты, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

3.1.2. Учреждение имеет инфраструктурные объекты:

- спортивную площадку, групповые площадки, медицинский кабинет, кабинет логопеда, кабинет музыкального руководителя, педагогический кабинет, кабинет заведующего хозяйством, физкультурно-музыкальный зал, прачечную, пищеблок.

3.2. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательного Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- прием воспитанников в образовательное Учреждение;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- создание и ведения официального сайта Учреждения, формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- формирование библиотеки, в том числе (электронной), обеспечивающей доступ к базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам;
- взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;
- определение списка учебных изданий, используемых Учреждением при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом требования федерального государственного образовательного стандарта;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- установление заработной платы работников Учреждения в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счёт внебюджетных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации совершать, с согласия Учредителя, крупные сделки;
- предоставление с согласия Учредителя медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;
- распоряжаться денежными средствами, заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом учреждения.
- ведение бронирования военнообязанных.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, в том числе:

1) создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. В целях материальной поддержки воспитанников, посещающих образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Нижегородской области на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

3.6. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность, оказывая услуги в области охраны здоровья воспитанников в соответствии с лицензией на базе медицинского кабинета. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с заведующим Учреждением и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.7. Учреждение в соответствии с законодательством РФ может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.8. Учреждение вправе участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов, в том числе с участием других учреждений, предприятий и общественных организаций, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

3.9. Полномочия Учредителя.

К полномочиям Учредителя Учреждения относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение Устава Учреждения, дополнения и изменения, вносимые в него;
- назначение на должность руководителя Учреждения, заключение с ним трудового договора, и увольнение с должности руководителя Учреждения;
- установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения;

- поощрение руководителя Учреждения, согласование размера стимулирующих выплат руководителю Учреждения;
- привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового контракта;
- формирование, утверждение и контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- принятие решения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами правительства Нижегородской области и муниципальными нормативными правовыми актами Балахнинского муниципального района;
- согласование внесения Учреждением, в случаях и порядке предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование, в случаях предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках тех полномочий, которые определены законодателем;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- проведение анализа деятельности Учреждения, в том числе путем проведения балансовых комиссий, заслушивание отчетов.
- установление платы, за присмотр и уход за воспитанником, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер.

3.10. К работникам Учреждения относятся административный персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работники Учреждения имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Учреждения;
- на пользование информационным и методическим фондами Учреждения, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав воспитанников, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

За успехи в образовательной, методической и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Педагогические работники имеют право:

- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать форму получения образования, дополнительные образовательные программы из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности детей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.1.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей.

4.2. Заведующий Учреждения.

4.2.1. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается на срок, определенный Учредителем в трудовом договоре.

4.2.2. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Решения Учредителя являются обязательными для заведующего.

4.2.3. Заведующий самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и муниципальными правовыми актами Балахнинского муниципального района, настоящим Уставом.

4.2.4. Заведующий Учреждения, без доверенности, действует от имени Учреждения в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующую деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых

налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- издает и подписывает локальные акты Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие инфраструктурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия связанные с реализацией его компетенции.

Заведующий Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- соблюдать установленный Учредителем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного в трудовом договоре с Учредителем;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;
- обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами и законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области и органов местного самоуправления Балахнинского муниципального района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а так же осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами и законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области и органов местного самоуправления Балахнинского муниципального района, настоящим Уставом внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а так же недвижимого имущества, в уставной капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленном федеральными законами и законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области и органов местного самоуправления Балахнинского муниципального района, настоящим Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем, а так же недвижимого имущества;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- незамедлительно сообщать Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Нижегородской области;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Балахнинского муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.2.5. Заведующему Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.2.6. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3. Общее собрание.

4.3.1. Общее собрание работников - является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

4.3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.3.6. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством РФ;
- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада заведующего Учреждения о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;

- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- утверждение локальных актов Учреждения, касающиеся всех работников Учреждения
- принятие Устава Учреждения, внесение в него дополнений и изменений;

4.3.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания.

С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.3.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.3.10. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заведующий Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.4. Педагогический совет.

4.4.1. Педагогический совет - это постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Педагогический совет действует в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет состоит из числа всех членов педагогического коллектива. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Компетенция педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них дополнений и изменений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения, программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- согласовывает характеристики педагогических и административных работников, представленных к отраслевым и государственным наградам;

Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Председателем педагогического совета является Заведующий Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается Заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 части педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета и если за него проголосовало более половины присутствовавших.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждения.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. Совет родителей.

4.5.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением, организации образовательного процесса и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении создается Совет родителей.

Порядок взаимодействия Учреждения с Советом родителей и порядок участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением устанавливается соответствующими локальными актами Учреждения.

Совет родителей является представительным органом. В состав Совета родителей избирается по одному представителю от группы воспитанников общим собранием родителей (законных представителей).

Заседание Совета родителей созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Компетенция Совета родителей:

-содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации и проведении мероприятий в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;

-организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;

-иное в соответствии с локальными актами Учреждения.

4.5.2. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доходов деятельности.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов, в порядке определенным собственником имущества.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств,

выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, Балахнинского муниципального района и настоящим Уставом.

5.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Балахнинского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом установленных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

5.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Балахнинского муниципального района на иные цели.

5.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.9.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и целевого финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Субсидия перечисляется Учредителем на лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства и (или) финансовом органе.

5.14. Контроль за выполнением Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем.

5.15. Учреждение, получившее муниципальное задание за счет ассигнований районного бюджета, несет ответственность за достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств районного бюджета.

5.16. При закупке товаров, работ, услуг за счет всех источников финансирования на Учреждение распространяется действие положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов, бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.17. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными актами Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом, следующее:

5.17.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой

стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.17.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.17.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

5.19. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, либо передавать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- нести ответственность за соблюдение норм и правил пожарной, технической, санитарно-эпидемиологической безопасности;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

В случае сдачи Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества, заключению договора аренды должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлено возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан не действительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.20. Заключение договора аренды осуществляется только по результатам конкурса или аукциона на право заключения договора, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.21. Списание с баланса Учреждения безнадёжной к взысканию задолженности, недостачи потерь, товарно-материальных ценностей, морально устаревшего, изношенного и непригодного для

дальнейшего использования оборудования, производится с разрешения Учредителя по актам, утверждённым заведующим Учреждения.

5.22. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

5.23. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Балахнинского муниципального района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Балахнинского муниципального района.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательными и правовыми актами Российской Федерации и Балахнинского муниципального района.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя с учетом следующих обстоятельств:

- отсутствие соответствующего контингента воспитанников;
- отсутствие спроса на соответствующие виды образовательных услуг;
- необходимость оптимизации муниципальной сети образовательных учреждений;
- иные обстоятельства.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда или арбитражного суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, деятельности, не соответствующей уставным целям.

6.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначенной этими органами.

6.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставными целями или передаются в соответствующий бюджет.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации документы передаются в соответствующий архив.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено

взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Балахнинского муниципального района.

6.9. Порядок рассмотрения изменений в Устав Учреждения и его утверждение Учредителем определен нормативным актом Администрации Балахнинского муниципального района.

6.10. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения;
- направляется в Совет родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе, если иное не указано в приказе.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №8»  Трошина Н.В.

ОГРН(ГРН) 5102048093317
Дата записи 25.12.2015
Пронумеровано, прошито
на 18 листах
заместитель начальника Межрайонной
ИФНС №5 по Нижегородской области
М.А. Кузнецова
(подпись, печать)



Пронумеровано, пронумеровано.
Скреплено подписью и печатью
18 (вместе с печатью)
листов.
листов)