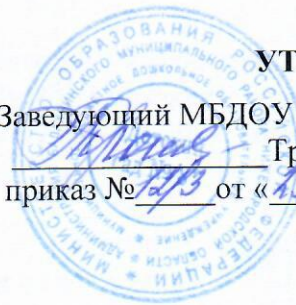


ПРИНЯТ

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №8»
протокол № 4 от 23.03.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №8»
Грошина Н.В.
приказ № 273 от «23» 03.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приносящей доход деятельности
МБДОУ «Детский сад № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приносящей доход деятельности МБДОУ «Детский сад № 8» (далее – Положение) разработано для привлечения дополнительных финансовых средств муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 8» (далее – Учреждение) и является основным документом Учреждения, регламентирующим порядок и условия привлечения средств от приносящей доход деятельности, их учет и распределение.

1.2. Основной целью введения настоящего Положения является привлечение дополнительных источников финансового обеспечения в Учреждение.

1.3. К дополнительным источникам финансового обеспечения Учреждения в рамках настоящего Положения относятся:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- родительская плата - плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- пожертвования - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы – платежи в денежном или натуральном выражении на определенные цели;
- воспитанник - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- приносящая доход деятельность – любая иная деятельность Учреждения помимо основной деятельности, определенной уставом Учреждения, и не запрещенная законодательством Российской Федерации, в результате которой Учреждением может быть получен доход.

2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно пункту 34 статьи 2 под присмотром и уходом понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми необходимо учитывать следующее:

- в родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком (далее - родительская плата) в Учреждении осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц, с учетом платы за текущий месяц.

2.3. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

2.4. Внесение родительской платы:

- родительская плата в Учреждении на текущий месяц вносится родителями на лицевой счет Учреждения не позднее 10-го числа текущего месяца через кредитные организации или отделения Почты России.

- возврат родителям излишне перечисленной суммы родительской платы производится на основании их заявления по приказу заведующего Учреждения.

2.5. Поступившая на лицевой счет Учреждения родительская плата используется на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми (организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

3. Пожертвования

3.1. Привлечение пожертвований Учреждением возможно только на добровольной основе целевым назначением на эффективное функционирование и развитие Учреждения, на цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется Учреждением на основании договора пожертвования.

3.3. Запрещается отказ гражданам в приеме в Учреждение или исключение из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) детей осуществлять добровольные пожертвования.

3.4. Физические и юридические лица, оказывающие помощь в виде пожертвований, имеют право осуществлять контроль за использованием переданных ими средств и материальных ценностей.

4. Учет, распределение и расходование средств от приносящей доход деятельности

4.1. Внесение пожертвований физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в безналичном порядке путем внесения денежных средств на лицевой счет Учреждения или в виде предоставления материальных ценностей по договору пожертвования непосредственно в Учреждение.

4.2. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет по основной деятельности и по приносящей доход деятельности, составлять отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Расходование денежных средств по приносящей доход деятельности осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии со сметой доходов и расходов.

5. Заключительные положения

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется взамен либо в ущерб образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, при выявлении фактов несвоевременного оформления финансовых и других документов, до устранения выявленных нарушений либо до решения вопроса в судебном порядке.