

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ЧЕРНОБАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»
 «муниципального образования -
 Старожиловский муниципальный район Рязанской области»



«УТВЕРЖДАЮ»

 от 19.12.2018г.
 Т. А. Колесникова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 ПО РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
 В МБДОУ ЧЕРНОБАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»
 НА 2019г.**

п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1.	Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Январь-декабрь	Заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции На: *совещаниях при заведующем *общих собраниях трудового коллектива *родительских собраниях	Январь -декабрь	заведующий
1.3	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ (отчет по самообеспечиванию МБДОУ) за 2018г.	До 01.05.2019г.	заведующий
1.4	Проведение антикоррупционных экспертиз локальных актов МБДОУ	Январь -декабрь	Заведующий

1.5.	Организация проверки достоверности предоставленных работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	январь – декабрь	Заведующий
1.6.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты на результаты антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	январь – декабрь	Заведующий
1.7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	январь – декабрь	Заведующий
1.8.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами Централизованной бухгалтерии системы образования Старокаляевского МР	январь – декабрь	Заведующий
2. Антикоррупционная пропаганда			
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	январь – декабрь	Заведующий
2.2.	Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции и детскому саду: • План мероприятий; • Приказы; • Положения и пр.	январь – декабрь	Заведующий
2.3.	Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	сентябрь	Заведующий
2.4.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.5.	Оборудование в ДОУ стенда «Коррупция –	сентябрь	Ответственный за профилактику

	нет		коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.6.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ.	январь – декабрь	Заведующий
2.7.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Октябрь 2019	Заведующий Завхоз
2.8.	Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.9.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: • исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; • организация и проведение образовательной деятельности; • организация питания детей в ДОУ; • обеспечение выполнения требований SanDall в ДОУ	январь – декабрь	Заведующий
2.10.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: • сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; • обеспечения повышения качества образования; • совершенствования механизмов управления.	январь – декабрь	Заведующий Все работники
2.11.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, нормативно-правовой документации ДОУ	январь – декабрь	Заведующий
2.12.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	апрель	Воспитатели групп
3. Антикоррупционное просвещение и образование			
3.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: • Проведение общедов. собрания работников ДОУ	декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ

	• Изготовление плакатов для родителей («Коррупция — наши рушит мечты «Что нужно знать о коррупции»»)		
3.2.	Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.3.	Оказание консультативной помощи работникам ДООУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушая запретов, установленных Федеральными законами	По необходимости	Заведующий
4. Взаимодействие с правоохранительными органами			
4.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности ДООУ	При выявлении фактов	Заведующий
5. Иные меры по противодействию коррупции			
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменением законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Заведующий
5.2.	На официальном сайте ДООУ разместить страничку «Обращение граждан» со электронной обратной	сентябрь	Заведующий
5.3.	Разработка и утверждение планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ
5.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и примеров наличия фактов, указанных в обращениях.	январь – декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ
5.5.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Заведующий
5.6.	Организация личных приемов заведующим ДООУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	январь – декабрь	Заведующий