



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Чернобаевский детский сад

Л.А. Колесникова

Положение

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», утвержденном приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014, Положением о порядке комплектования ДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом ДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чернобаевский детский сад «Березка» администрации муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области (далее ДОУ).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации.

- расторжение договора, регулирующего отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника
- отчисление детей производится приказом руководителя ДООУ

4. Порядок восстановления в ДООУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДООУ является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ДООУ.

Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы в приеме (зачислении) ребенка в ДООУ, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДООУ.

4.5. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом

5. Ведение документации

5.1 Руководитель ДООУ ведет «Книгу учета и движения детей», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях.

5.2. договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования оформляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается родителям (законным представителям).