

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МКДОУ
Детский сад №11 «Березка»

_____ Матюшко О.П.

**Положение о консультационном центре
по оказанию методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи семьям,
воспитывающим детей дошкольного возраста
в МКДОУ Детский сад №11 «Березка»**

г.Киров, 2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультационном центре по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста» (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Консультационный центр по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (далее – консультационный центр), организуется в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников», реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.4. Консультационный центр оказывает методическую, педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от 3 лет до 7 лет, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ).

1.5. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

II. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Консультационный центр ДОУ создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих ДООУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультационного центра

3.1 Консультационный центр на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего МКДООУ «Детский сад №11 «Березка»» при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2 Общее руководство работой консультационного центра возлагается на заведующего ДООУ.

3.3 Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4 Заведующий ДООУ организует работу консультационного центра, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком работы консультационного центра, специалистов ДООУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, а также, чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения на услуги, предоставляемые консультационным центром;
- утверждает годовой план работы консультационного центра и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационных центров;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДООУ консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), осуществляют специалисты консультационного центра ДООУ (старший воспитатель, воспитатели, медсестра, инструктор по физическому воспитанию и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.6. Режим работы специалистов консультационного центра определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДООУ.

IV. Документация консультационного центра

4.1 Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2 Перечень документации консультационного центра:

- Журнал учета работы консультационного центра ДООУ (приложение № 1);
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр ДООУ (приложение № 2);
- график работы консультационного центра;
- план работы консультационного центра;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием в микрорайоне ДООУ.

4.3. Отчеты о работе консультационного центра представляются руководителями ДООУ в отдел образования Кировской районной администрации ежегодно в мае месяце по установленной форме (приложение № 3).

Приложение №1
к положению о консультационном центре
по оказанию методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной
помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста

Журнал учета работы консультационного центра МКДОУ

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
----------	---	----------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	--

Приложение №2
к положению о консультационном центре
по оказанию методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной
помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста

**Журнал регистрации родителей (законных представителей) посещающих
консультационный центр**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
----------	---	----------------------	---	--

Приложение №3
к положению о консультационном центре
по оказанию методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной
помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста

Статистический отчет о работе консультационного центра

№ п\п	ДОУ	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультации
----------	-----	---	--	--	--	--