

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением физического развития воспитанников»

Рассмотрен и принят
на педагогическом совете №1
«31» августа 2022г.
Протокол заседания №1
от «31» августа 2022г.



Утверждаю
Заведующий МКДОУ
Детский сад №11 «Березка»
О.П. Матюшко
Приказ № 35
«08» 08 2022 г.

Годовой план
на 2022-2023 учебный год

г. Киров, 2022

Цель и задачи детского сада на 2022-2023 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1.Повысить профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в ДОУ, в рамках МКДО:

- продолжать работу педагогов по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания в группах соответствующей возрасту предметно-пространственной развивающей среды.
- создание развивающего пространства в ДОУ по формированию у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру.

2.Повысить эффективность профилактической работы путем использования новых технологий в организации физического развития детей:

- создание организационно-методических условий для разработки и внедрения вариативной части основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО

3.Повысить качество образовательной деятельности в ДОУ через систему календарно-тематического планирования.

4.Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему, на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины;

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный	Выполнение
1. Повышение квалификации педагогов <u>Цель работы:</u> <i>повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование Педагогического мастерства.</i>				
	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: · планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; · составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	август	Ст.воспитатель	
	Участие в декаде образования в рамках РМО спкциалистов и групп разного возраста	август	Ст.воспитатель	
	Участие в Декаде образования в Кировском районе	август	заведующий Ст.воспитатель Педагоги	
	Участие руководителя и педагогов ДОУ в работе МО, творческих мастерских, семинарах, конференциях разного уровня	в течение года	заведующий Ст.воспитатель Педагоги	
	КПК и тематические курсы для педагогов ДОУ, нуждающихся в курсовой подготовке (согласно заявке), с использованием Интернет-ресурса (дистанционные курсы обучения)	по плану курсовой подготовки, по рекомендательным письмам отдела образования	Педагоги	
	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня (в учреждении, муниципальных, региональных, всероссийских)	в течение года	Педагоги	
	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	в течение года	Ст.воспитатель Педагоги	
	Размещение педагогами информации о своей работе на сайте ДОУ	в течение года	Ст.воспитатель Педагоги	
	Участие в ежегодных Рождественско-Богородичных чтениях	сентябрь	Ст.воспитатель Педагоги	
	Участие в ежегодных Педагогических чтениях	по плану работы РМО	ст. воспитатель Педагоги	

		ст. воспитателей		
2. Цель и задачи				
2. Цель по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.				
2.1 годовые задачи на 2022-2023 учебный год				
	Повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в ДОУ, в рамках МКДО: - продолжать работу педагогов по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания в группах соответствующей возрасту предметно-пространственной развивающей среды. - создание развивающего пространства в ДОУ по формированию у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру.			
	Повысить эффективность профилактической работы путем использования новых технологий в организации физического развития детей: - создание организационно-методических условий для разработки и внедрения вариативной части основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО			
	Повысить качество образовательной деятельности в ДОУ через систему календарно-тематического планирования.			
	Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему, на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины;			
3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности				
<u>Цель работы:</u> управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.				
	Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДО.	Август	Заведующий	
	Составление циклограмм работы специалистов.	Август	Зам. зав	
	Составление графиков работы специалистов.	Август	Зам. зав.	

	Утверждение циклограмм работы специалистов и графиков работы специалистов.	Август	Заведующий	
	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Август	Заведующий	
	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	Август	Заведующий Зам. зав.	
	Корректировка программ: — ООП ДО; — АООП ДО — Рабочие программы педагогов.	Август	Заведующий Ст. воспитатель	
	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДО).	Сентябрь	Заведующий	
	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий Специалист по охране труда	
	Написание плана работы на ЛОП 2022 - 2023 учебного года	Май 2023	Ст. воспитатель	
	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий Зам. зав. Ст. воспитатель	
	Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель	
	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий	
	Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий Зам. Зав.	
	Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДО.	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХЧ	
	Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
4. Организационно-управленческая деятельность				
4.1 Административные совещания при заведующем				
	— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — обсуждение взаимодействия с родительской общественностью;	Август (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. Зам. зав. по АХЧ Медсестр	

	<p>— организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля);</p> <p>— проведение практической отработки плана эвакуации;</p> <p>— обсуждение организации и работы дополнительных образовательных услуг в ДО;</p> <p>— текущие объявления.</p>		Ст. воспитатель	
	<p>— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</p> <p>— результативность контрольной деятельности;</p> <p>— анализ заболеваемости за месяц;</p> <p>— анализ выполнения натуральных норм питания;</p> <p>— подготовка к празднику «День пожилого человека»;</p> <p>— подготовка ДОУ к зимнему периоду (уборка территории и т.д.);</p> <p>— текущие объявления.</p>	Сентябрь (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель	
	<p>— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</p> <p>— результативность контрольной деятельности;</p> <p>— организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями;</p>	Октябрь (последний понедельник)	Заведующий Ст. воспитатель	
	<p>— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;</p> <p>— результативность контрольной деятельности;</p> <p>— анализ заболеваемости за месяц;</p> <p>— организация периодического медицинского осмотра сотрудников;</p> <p>— анализ выполнения натуральных норм питания;</p> <p>— профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции;</p> <p>— подготовка к собранию трудового коллектива;</p> <p>— подготовка к Новому году празднику:</p> <p>Педагогическая работа;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление музыкальных залов, групп, коридоров; • рассмотрение и утверждение сценариев утренников; • утверждение графиков проведения утренников; • обеспечение безопасности при проведении утренников. 	Ноябрь (последний понедельник)	Заведующий Зам. Зав Ст. воспитатель	

	— текущие объявления.			
	— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения натуральных норм питания; — текущие объявления.	Декабрь (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. зав. по АХЧ Ст. воспитатель	
	— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — анализ выполнения натуральных норм	Январь (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. зав. по АХЧ Ст. воспитатель	
	— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — организация периодического медицинского осмотра сотрудников; — анализ выполнения натуральных норм питания; — подготовка к Международному женскому дню «8 Марта»: Педагогическая работа; • оформление музыкальных залов, групп, коридоров; • рассмотрение и утверждение сценариев утренников; • утверждение графиков проведения утренников; • обеспечение безопасности при проведении утренников. — текущие объявления.	Февраль (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель	
	— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — организация субботников по благоустройству территории ДО; — текущие объявления.	Март (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. зав. по АХЧ Ст. воспитатель	
	— Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц;	Апрель (последний понедельник)	Заведующий Зам. Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель	

	<ul style="list-style-type: none"> — благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб; — планирование ремонтных работ в ДОУ; — текущие объявления. 			
	<ul style="list-style-type: none"> — Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; — результативность контрольной деятельности; — анализ заболеваемости за месяц; — эффективность работы органов самоуправления ДОУ; — подготовка к летнему оздоровительному периоду; — организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период; — текущие объявления. 	Май (последний понедельник)	Заведующий Зам. зав. Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель	
4.2 Организационное обеспечение управления ДОУ				
	Составление графика на прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году.	Сентябрь	Зам. зав.	
	Тарификация Педагогических работников.	Сентябрь	Заведующий Зам. зав.	
	Обновление банка данных Педагогических работников.	Сентябрь	Зам. зав.	
	Осуществление мониторинга развития ребенка (оценка индивидуального развития ребенка, связанная с оценкой эффективности Педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования).	Сентябрь-май	Педагоги Педагог-психолог Ст. воспитатель	
	Организация работы официального сайта ДОУ (своевременное обновление информации).	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
4.3.Общее собрание трудового коллектива ДОУ				
	<p>Общее собрание трудового коллектива №1 Тема: «Основные направления деятельности ДО на новый учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила внутреннего трудового распорядка. 2. Должностные инструкции педагогов. 3. Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. 4. Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте». 	Сентябрь	Заведующий	

	<p>5. Знакомство с приказами.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат.</p> <p>7. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности.</p> <p>8. Знакомство с приказами.</p>			
	<p>Общее собрание трудового коллектива №2</p> <p>1. Утверждение графиков отпусков на 2023 год;</p> <p>соблюдение требований пожарной безопасности;</p> <p>соблюдение антитеррористической безопасности.</p>	Декабрь	Заведующий	
	<p>Общее собрание трудового коллектива №3</p> <p>Тема: «Предварительные итоги учебного года».</p> <p>1. Результаты работы за учебный год.</p> <p>2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Сохранность имущества.</p> <p>4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы.</p>	Май	Заведующий	
4.4 Общие родительские собрания				
	<p>Общее родительское собрание №1</p> <p>Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».</p> <p>— Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год».</p> <p>— Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО на новый учебный год.</p> <p>— Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году.</p> <p>— Организация работы по здоровьесбережению.</p> <p>— Организация питания детей.</p> <p>— Презентация дополнительных образовательных услуг.</p>	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог	
	<p>Общее родительское собрание №2</p> <p>Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).</p>	Май	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог	

	<p>— Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте).</p> <p>— Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</p>			
4.5 Педагогический совет ДОО				
	<p>Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема: «Задачи работы коллектива в 2022 - 2023 учебном году».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за ЛОП (самопрезентация педагогов). 2. Актуализация рабочей программы воспитания. 3. Ключевая роль патриотического воспитания в детском саду. 4. Безопасная информационная среда для дошкольников. 5. Обсуждение и утверждение годового плана работы детского сада на 2022/23 учебный год. 	август	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги	
	<p>Педагогический совет № 2 Тема:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка Вступительное слово. 2. Слушание докладов: - «Анализ состояния РППС в группах с использованием шкал МКДО»- «Индивидуализация РППС в группах как эффективное условие полноценного развития личности ребенка Обсуждение проблем и поиск их решения. Аукцион Педагогических идей. 3. Деловая игра «Что вы знаете о РПП среде?» 4. Решение пед.совета 	январь	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги	
	<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Гражданско – патриотическое воспитание дошкольников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения предыдущего Педагогического совета. 2. Актуальность патриотического воспитания дошкольников. 3. Патриотическое воспитание в программе “От рождения до школы” по каждой 	март	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги	

	<p>возрастной группе. /Педагоги групп/</p> <p>4. Патриотическое воспитание на физкультурных и музыкальных занятиях</p> <p>4. Игра «Педагогический экспресс»</p> <p>5. Домашнее задание «Герб группы</p> <p>6. Итоги смотра-конкурса «Центр по патриотическому воспитанию».</p> <p>7. Решение педсовета.</p>			
	<p>Педагогический совет №4 «Итоговый»</p> <p>Тема: «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2022 - 2023 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду»</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета №3.</p> <p>2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2022 - 2023 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2022 - 2023 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>5. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</p> <p>Проект решения Педагогического совета.</p>	май	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги	
5.Организационно-методические мероприятия				
5.1 Мероприятия по реализации первой годовой задачи				
	<p>Семинар-практикум» Создание условий в ДОО для успешной работы по воспитанию у детей и педагогов привычки к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями. Организация здоровьесберегающего пространства в группах для детей раннего возраста.</p>	Декабрь	Ст воспитатель, педагог-психолог	
	<p>Консультация. «Дифференцированный подход к процессу организации двигательной активности детей»</p>			
	<p>Семинар-практикум с родителями «Нетрадиционное спортивное оборудование как результат совместного творчества педагогов и родителей»</p>			
	<p>Педагогический всеобуч: «Организация патриотического воспитания в дошкольной организации в контексте актуальных нормативно-правовых документов».</p>	Январь	Ст воспитатель	

	Семинар: «Праздничные мероприятия военнопатриотической направленности для досуга и образования дошкольников».	Январь	Музыкальный руководитель	
	Круглый стол: «Дети - волонтеры» как средство развития духовно-нравственного воспитания старших дошкольников».	Февраль	Ст. воспитатель	
	Обратная связь от родителей. «Календарно-тематический план работы ДОО, ежедневные календарные планы воспитателей»			

5.2 Мероприятия по реализации методического плана работы с педагогами

	Педагогический марафон: «Организация взаимопосещений непрерывной образовательной деятельности».	Октябрь	Ст.воспитатель Педагоги	
	опытом по руководству образовательной деятельностью детей в соответствии с возрастной группой и требованиями программы.			
	Консультация: «Библиотерапия как здоровьесберегающая технология в работе с дошкольниками».	Октябрь	Воспитатель	
	Консультация: «Физкультурная сказка как средство развития двигательных навыков детей дошкольного возраста».	Ноябрь	Инструктор по физической культуре	
	Педагогическая копилка: «Как научить детей сотрудничать? Психологические игры и упражнения».	Ноябрь	Педагог-психолог	
	Рекомендации для педагогов и родителей: «Настольно-печатные игры как эффективное средство речевого развития младших дошкольников в соответствии с ФГОС ДО».	Декабрь	Воспитатель	
	Реклама (презентация) РППС возрастной группы. Полная подборка иллюстративного и наглядного сопровождения темы недели.	Декабрь	Ст.воспитатель Педагоги	
	Педагогический очерк «Лучшие образовательные практики организации детских игр в помещении в условиях ФГОС ДО».	Декабрь	Ст. воспитатель	
	Методические рекомендации для родителей и педагогов: «Пишу, играю, ум развиваю: занимательные игры, упражнения, уроки чистописания и логики с дорисовкой, штриховкой, лабиринтами,	Январь	Ст.воспитатель Педагоги	

	моделированием для детей старшего дошкольного возраста».			
	Консультация: «Социально-психологическая помощь детям и взрослым при переживании кризисных состояний».	Январь	Педагог-психолог	
	Обсуждение сценария родительского собрания в виде круглого стола: «Счастливая семья - счастливый ребенок».	Февраль	Ст.воспитатель Педагоги	
	Методический обзор: «Валеологическое просвещение дошкольников: развитие представлений о важности гигиенической и двигательной культуры, о здоровье и средствах его укрепления, о функционировании организма и правилах безопасного поведения».	Март	Ст. воспитатель	
	Педагогический марафон: «Организация взаимопосещений непрерывной образовательной деятельности» Цель: обмен опытом по руководству образовательной деятельностью детей в соответствии с возрастной группой и требованиями программы.	Апрель	Ст.воспитатель Педагоги	
	Круглый сто «Внедрение инновационных Педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания»			
	Сайт-экспедиция. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование (самостоятельное изучение педагогами вопросов по: — реализации образовательной деятельности с воспитанниками; — реализации годовых задач; — реализации плана персонифицированной программы; — реализации методической темы.	Сентябрь - май	Педагоги	
	Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Апрель - май	Педагоги	
5.3 Работа творческих групп				
	Наработка материала для реализации стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.	Январь - апрель	Ст.воспитатель Творческая группа	
	Проведение процедуры ВСОКО	Октябрь	Ст.воспитатель Творческая группа	

5.4. Самообразование педагогов				
	Согласование методических тем.	Август	Ст.воспитатель Педагоги	
	Составление планов работы педагогов по методической теме на учебный год.	Сентябрь	Ст.воспитатель Педагоги	
	Реализация индивидуальных планов по методической теме.	В течение года	Педагоги	
	Реализация мероприятий по плану персонифицированной программы.	В течение года	Педагоги	
	Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Апрель - май	Ст. воспитатель	
5.5. Работа с кадрами				
Раздел «Работа с кадрами» годового плана детского сада (направление работы – наставничество)				
	Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Ст. воспитатель	
	Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): Заведующий – Ст. воспитатель; Педагоги-стажисты – молодые Педагоги; обучение ИКТ педагогов-стажистов; Педагоги – родители	Начало учебного года	Заведующий, Ст. воспитатель, председатель ПК	
	Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Заведующий	
	Разработать положение о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, Ст. воспитатель	
	Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Заведующий, Ст. воспитатель	
	Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, Ст. воспитатель	
	Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Заведующий, Ст. воспитатель	
	Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заведующий, Ст. воспитатель	

Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Ст. воспитатель, наставники	
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Ст. воспитатель, наставники	
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Ст. воспитатель	
Наградить наставников по итогам работы	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель	
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-Педагоги, подшефные Педагоги	
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Ст. воспитатель	
Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Формирование заявок в учреждения на прохождение курсов на 2023 год.	Ноябрь	Ст. воспитатель	
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Ст. воспитатель	
Разработка персонифицированных программ повышения квалификации (при поступлении педагогов в ДОУ, по истечению срока реализации, при повышении квалификации).	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Ст. воспитатель	
Оформление отчета «Анализ работы методической службы за 2022-2023 год».	Декабрь	Ст. воспитатель	
Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке утренников.	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги	
Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги	
Тиражирование позитивного Педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Педагоги	

	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги	
	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Ст. воспитатель	
	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Ст. воспитатель	
	Оказание методической помощи в ведении документации.	В течение года	Ст. воспитатель	
	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Ст. воспитатель	
	Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов.	В течение года	Ст. воспитатель	
	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в районных методических конкурсах	В течение года	Ст. воспитатель	
	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Ст. воспитатель	
	Индивидуальное сопровождение Педагогической деятельности педагогов.	В течение года	Ст. воспитатель	
	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОУ.	В течение года	Ст. воспитатель	
5.6. Аттестация Педагогических кадров				
	Утверждение состава аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Заведующий	
	Составление графика аттестации Педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
	Составление плана работы аттестационной комиссии (АК).	Сентябрь	Ст. воспитатель	
	Оформление документации на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности по итогам заседания аттестационной комиссии (АК).	В течение года (по плану работы АК)	Ст. воспитатель	

Оформление представлений на аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года (по плану работы АК)	Заведующий	
Заседания аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение года (По графику)	Ст. воспитатель	
Управленческое сопровождение педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Ст. воспитатель	
Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты Педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию.	В течение года	Ст. воспитатель	
Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации.	В течение года	Ст. воспитатель	
Сбор информации, заполнение карточек работников в АИС «Аттестация».	В течение года	Ст. воспитатель	
Сопровождение аттестации Педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	В течение года	Ст. воспитатель	

6. Организационно-Педагогические мероприятия

6.1 Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану

Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП ДО и АООП ДО (по учебному плану и графику) с применением разнообразных форм работы.	В течение года	Педагоги	
Сопровождение образовательной деятельности	В течение года	Ст.воспитатель	
Составление плана досуговых мероприятий и развлечений на учебный год.	Август	Музыкальные руководители	
Разработка плана физкультурных, спортивных и досуговых мероприятий с детьми на учебный год.	Август	Инструктор по физической культуре	
Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах.	В течение года	Педагоги групп	
Создание условий на прогулочных участках для осуществления полноценной прогулки в холодный период.	В течение года	Педагоги групп	

	Выставка методического и консультативного материала для реализации годовых задач и плана методической работы	В течение года	Зам. зав. Старший	
	Создание условий для адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог	
6.2 Коллективный просмотр педпроцесса				
	<u>По городу:</u>			
	Духовно-нравственное районное методическое объединение ООД «Добрые чувства» старшая группа	декабрь	Кореннова Оксана Владимировна	
	ООД Интегрированное занятие «Добрые слова»	февраль	Конкина Юлия Викторовна	
	Организация дополнительного образования. Занятие кружка «Чудеса бумагопластики»	октябрь	Тарасова Елена Владимировна	
	Культурные практики в ДОУ «Ознакомление старших дошкольников с живописью»	октябрь	Январцева Елена Викторовна	
	ООД «Геометрия для малышей»	март	Гольцова Ирина Ивановна	
	<u>По саду</u>			
	ОО «Физическая культура» «Формула правильного питания»	ноябрь	Якунина Т.А.	
	ОО «Познание» Образовательное событие, приуроченное ко всемирному дню воды	март	Пашкина А.Н.	
6.3 Дополнительное образование				
	«Чудеса бумагопластики»	в течение года	Тарасова Е.В.	
	«Ключ к здоровью»	в течение года	Царева Т.Э.	
	«Топатушки»	в течение года	Савинская М.А.	
	«Палитра»	в течение года	Январцева Е.В.	
	«Азы финансовой грамотности»	в течение года	Якунина Т.А.	
	График работы кружков: 1. По плану работы воспитателей и специалистов.			
6.4 Смотры, конкурсы, фестивали				
	Конкурс профессионального мастерства	ноябрь	Педагоги	
	Фестиваль «Рождественская звезда»	январь	Муз.рук	

	Смотр-конкурс строя и песни на уровне ДОУ, муниципальный уровень	Февраль, апрель	Педагоги	
	Конкурс чтецов на уровне ДОУ	апрель	Педагоги	
6.5 Коррекционная работа в ДОУ				
	Заседание психолого-Педагогического консилиума (ППк)	сентябрь, май	педагог-психолог	
6.6 Физкультурно-оздоровительная работа с детьми				
	Дни здоровья	1 раз в месяц	Инструктор по физ.культуре	
	Спортивные праздники	2 раза в год	Инструктор по физ.культуре	
	Спортивные развлечения, досуги для детей	1 раз в месяц	Инструктор по физ.культуре Педагоги	
	Спортивные досуги с участием родителей	1 раз в месяц	Инструктор по физ.культуре Педагоги	
	Праздник День защиты детей	июнь	Инструктор по физ.культуре Педагоги	
Физкультурно-оздоровительные процедуры				
	Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Инструктор по физической культуре Педагоги	
	Двигательные разминки.	Ежедневно в течение года	Педагоги	
	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	В течение года	Инструктор по физической культуре Педагоги	
	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Педагоги	
	Постепенное пробуждение после дневного сна		Педагоги	
	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: — спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах.	Ежедневно	Педагоги	

	— подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.			
	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	
	Физкультурные досуги и развлечения.	По перспективному плану инструктора по физической культуре	Инструктор по физической культуре Педагоги	
	«ГТО в детский сад» (организация мероприятий)	В течение года	Инструктор по физической культуре Педагоги	
	Комплекс мероприятий по профилактике плоскостопия	В течение года	Инструктор по физической культуре Педагоги	
Профилактические процедуры				
	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Педагоги	
	Самомассаж.	Ежедневно	Педагоги	
	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Педагоги	
	Релаксация.	Ежедневно	Педагоги	
	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Педагоги	
	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Педагоги	
	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Педагоги	
	Валеологические беседы и игры.	В течение года по циклограмме	Педагоги	
	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Педагоги	
	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Педагоги	
	Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Педагоги	
6.7. Педагогические мероприятия с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма				
	Формирование начальных представлений о	В течение года	Педагоги	

	здоровом образе жизни по средством разнообразных форм работы и приемов работы с детьми.			
	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Педагоги	
	Реализация плана совместной работы, ГИБДД по Кировскому району по профилактике дорожного травматизма.	В течение года	Педагоги	
	Проведение инструктажей: — По предупреждению травматизма; — соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада; — соблюдение правил пожарной безопасности; — соблюдение правил дорожной безопасности; — акция «Открытое окно».	В течение года	Педагоги	
6.8. Информационно-оформительская деятельность по ЗОЖ				
	Оформление бюллетеней, памяток, буклетов.	В течение года	Ст. воспитатель Медсестра Педагоги	
	Размещение информационного материала на официальном сайте ДОУ.	В течение года	Ст. воспитатель	
6.9.Музыкальные праздники и развлечения с детьми				
	Проведение осенних праздников.	сентябрь	Муз.рук-ль	
	Кукольный театр	ежемесячно	Муз.рук-ль	
	Празднование новогодних елок.	декабрь	Муз.рук-ль	
	Неделя зимних забав и развлечений	январь	Муз.рук-ль	
	Утренники, посвященные «8 Марта».	февраль	Муз.рук-ль	
	Тематические досуги «Этот День Победы» Праздник «До свиданья, детский сад».	май	Муз.рук-ль	
	Участие в реализации плана по духовно-нравственному воспитанию	В течение года	Муз. рук.	
	Выпускной	май	Муз. рук.	
6.10. Тематические выставки, конкурсы				
	Выставка совместных работ детей и родителей из природного материала «Березки осенний наряд»	сентябрь	Педагоги	
	«Рождественский ангел»	декабрь	Педагоги	
	Выставка детских работ «Весенняя капель» (к 8 марта)	март	Педагоги	
	Выставка рисунков и поделок «Покорение космоса»	апрель	Педагоги	

	«Пасхальный сувенир» - выставка творчества детей и родителей	апрель	Педагоги	
	Выставка детских работ, посвященная 9 мая	май	Педагоги	
	Вернисаж детских работ. Познакомить родителей с умениями и навыками детей в изобразительной деятельности.		Педагоги	
7. Мониторинг деятельности ДОУ				
	Анализ и подсчет посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год.		Ст.воспитатель	
	2. Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчетности: - итоговая диагностика воспитанников; - мониторинг профессионального уровня педагогов; - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; - анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год		Ст.воспитатель	
7.1. Отчёты о деятельности ДОУ				
	Цель: самоанализ работы педагогов ДОУ, повышение качества образовательного процесса посредством умения педагогов находить положительное и отрицательное в работе, пути преодоления недостатков.		Педагоги	
	Отчет- информация аттестующихся Педагогических работников.		Ст.воспитатель	
	Аналитические отчеты Педагогических работников по итогам работы за год.		Педагоги	
	Отчеты педагогов - руководителей кружков дополнительного образования.		Педагоги	
	Отчеты по итогам -диагностики -мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения Программы		Педагоги	
	Психологическая готовность детей к школе.		Педагоги	
	Отчеты по темам самообразования.		Педагоги	
8. Взаимодействие доу с общественными организациями				
<u>Цель работы:</u> укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ				

	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом. - с краеведческим музеем - с центром коррекционно-психологической помощи - МОУ «Детской школой №2» - с воскресной школой при Храме Александра Невского - со школой искусств №1 - с физкультурно-оздоровительным комплексом «Лидер»	в течение года	Ст.воспитатель	
	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДООУ и организациями социума	в течение года	Ст.воспитатель	
9. Преемственность ДООУ и школы				
9.1. Содержание совместной работы воспитателей ДООУ и учителей школы				
	Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДООУ и программы 1 класса.	в течении года	Ст.воспитатель	
9.2 Содержание работы по ознакомлению детей со школой				
	Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	в течение года	Педагоги	
	Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	в течение года	Педагоги	
	Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	в течение года	Педагоги	
	Экскурсии детей подготовительной группы в школу на тематические (сезонные) выставки, (спортивные достижения,			

	нравственно – патриотическое, экологическое воспитание и другие направления), мероприятия по ППД			
10. Работа с родителями.				
<i>Цель работы оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей</i>				
	Разработка системы работы с родителями с использованием чатов в интернет - мессенджерах	в течение года	Ст.воспитатель	
	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и эффективность деятельности ДОУ.	Сентябрь	Ст.воспитатель Педагоги групп	
	Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного учреждения на 2022 - 2023 учебный год».	Сентябрь	Ст. воспитатель	
	Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОУ, показ материала на групповых родительских собраниях).	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги	
	Обследование семей родителей. Составление паспортов групп	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги	
10.1 Педагогическое просвещение:				
	Адаптация ребенка – важное условие его психического и физического развития (памятки для вновь прибывших)	сентябрь	Педагоги	
	Подготовка материалов к тематическим папкам по обучению детей и родителей правилам безопасного поведения в интернет пространстве ,участие в Едином уроке	ноябрь	Педагоги	
	Правила внутреннего распорядка для родителей (режим дня, правила утреннего приема детей в группу, требования к одежде детей, инструктажи и пр.)	октябрь	Педагоги	
	Оформление родительских уголков по планам групп	в течение года	Педагоги	
10.2 Работа консультативного пункта для родителей (законных представителей)				

	По запросам родителей	в течение года	заведующая Ст.воспитатель Педагоги	
10.3 Мониторинг				
	Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОУ.	в течение года	Педагоги	
	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного учреждения.	декабрь	Педагоги	
11..Медицинские мероприятия				
	Подготовка отчета «Анализ физического развития и состояния здоровья воспитанников за 2022 - 2023 учебный год».	Май 2023	Медсестра	
	Разработка комплексного плана медицинских мероприятий.	Июнь 2023	Медсестра	
	Подведение итогов летней оздоровительной компании.	Сентябрь	Медсестра	
	Антропометрия детей с последующим контролем подбора мебели на группах - профилактика нарушения осанки.	Сентябрь	Медсестра	
	Подготовка детей к школе (осмотр узкими специалистами, анализы, переводные эпикризы).	Март, апрель, май	Медсестра	
	Валеологические мероприятия по профилактике близорукости, нарушения осанки, кариеса и т.д. (беседы, презентации, совместные просмотры фото и видеофайлов).	1 раз в месяц	Медсестра	
	Обновление информационных стендов для родителей, информации на официальном сайте	1 раз в месяц	Медсестра	
	Организация адаптационных мероприятий для вновь поступивших детей.	В течение учебного года	Медсестры	
	Работа с медицинской документацией.	В течение учебного года	Медсестра	
	Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками.	По графику	Медсестра	
	. Профилактические лечебно-оздоровительные мероприятия.			
	Осмотр на педикулез и кожные заболевания.	1 раз в месяц	Медсестра	

Контроль организации физического воспитания.	В течение месяца	Медсестра	
Контроль организации закаливающих процедур.	В течение месяца	Медсестра	
Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, особенно с отклонениями здоровья.	В течение учебного года	Медсестра	
Осмотр детей на инфекционные заболевания.	В течение учебного года	Медсестра	
Проведение профилактических прививок с учетом медицинских отводов и карантин.	По графику	Медсестра	
Профилактика ОРВИ.	В течение учебного года	Медсестра	
Контроль за работой пищеблока.	В течение учебного года	Медсестра	
Контроль за проведением карантинных мероприятий.	В течение учебного года	Медсестра	
График уборки помещений.	Ежедневно	Медсестра	

12. Информационно-аналитическая деятельность

Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий	
Анкетирование: «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений».	Сентябрь	Зам. зав Ст. воспитатель	
Анкетирование: «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (социальный паспорт группы и ДОУ).	Сентябрь	Педагоги	
Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь	Ст.воспитатель Педагоги	
Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Мед. сестра	
Сбор информации о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно	Мед. сестра	
Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Педагог-психолог	
Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ».	Март	Педагоги	
Написание плана работы на ЛОП.	Май	Ст. воспитатель	
Подготовка информационно-	Май - июнь	Заведующий	

	аналитического материала. Написание анализа деятельности ДОУ за 2022 - 2023 учебный год.		Ст.воспитатель
	Написание годового плана работы ДОУ на 2023 - 2024 учебный год.	Июнь	Ст. воспитатель
	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации, награждения (при необходимости).	В течение учебного года	Ст. воспитатель
	Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОУ (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОУ в районных СМИ).	В течение учебного года	Ст.воспитатель Педагоги
	Функционирование АИС «Сетевой город».	В течение учебного года	Заведующий Ст. воспитатель
	Функционирование сайта ДОУ.	В течение учебного года	Заведующий Ст. воспитатель
	Функционирование веб странички педагогов.	В течение	Педагоги Ст. воспитатель
	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течение года	Заведующий Зам. зав.
	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий
	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий
	Совершенствование и расширение нормативноправовой базы ДОУ по реализации годовых задач.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
	Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
13. Контрольно-аналитическая деятельность			
	1. Требования к организации образовательной деятельности с дошкольниками, через создание условий для проявления детской инициативы . Анализ предметно-пространственной развивающей среды, направленный на развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников, через обогащение РППС	ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель

	<p>- изучить условия, созданные в группах для для успешной социализации ребенка с помощью совместно выработанных и оформленных в групповом пространстве детско-взрослых правил</p> <p>- определить эффективность работы педагогов по организации и руководству оптимальных условий -проанализировать навыки овладения педагогами знаний по организации условий для проявления детской инициативы</p>		
	<p>Реализация комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.</p> <p>Анализ предметно-пространственной развивающей среды, направленный на формирование создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей с помощью внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр;</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ДО и семей воспитанников (обеспечение сбалансированности разных видов деятельности, контроль над оптимальной образовательной нагрузкой).</p>	декабрь	Заведующий Ст. воспитатель
	<p>Создание условий для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного Педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в ДО</p> <p>. Анализ профессиональных компетенций педагога, креативного, готового к использованию и созданию инноваций, умеющего вести опытно-экспериментальную работу, научно-исследовательскую деятельность;</p> <p>2. Обеспечение совместного целеполагания, самоанализ Педагогической деятельности, самообразование для включения педагога в самостоятельный творческий поиск.</p>	Март	Заведующий Ст. воспитатель
	Состояние условий для формирования		

	основ патриотического развития дошкольников		
	Оперативный контроль.	Ежемесячно по перспективном у плану	Заведующий Ст.воспитатель
	Контроль за ведением документации педагогов	Сентябрь, январь	Ст. воспитатель
	Контроль за подготовкой детей к школе	март	Ст. воспитатель
	Контроль за оказанием дополнительных образовательных услуг.	Январь, май	Заведующий Ст. воспитатель
	Контроль за организацией продуктивных форм взаимодействия с семьями воспитанников.	Октябрь, февраль, май	Ст. воспитатель
	Анализ индивидуального развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО (мониторинг развития ребенка).	Сентябрь, апрель	Педагоги
	Анализ итогов работы ДОУ за 2022-2023 учебный год.	Май	Заведующий Ст. воспитатель
	Контроль за выполнением плана-графика повышения квалификации (по плану-графику).	В течение года	Заведующий
	Контроль за аттестацией Педагогических работников (по графику).	В течение года	Заведующий
	Контроль за информационным обеспечением (информационные стенды, Сайт ДОУ).	В течение года (1 раз в месяц)	Заведующий
	Внутренняя система оценки качества образования		
	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Ст. воспитатель
	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Ст. воспитатель
	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Ст. воспитатель
	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
	Анализ своевременного размещения	В течение года	Заведующий,

	информации на сайте детского сада		Ст. воспитатель
14. Административно-хозяйственная деятельность			
	Организация мероприятий по обеспечению технического функционирования ДОО с рабочим по обслуживанию здания	Ежемесячно	Заведующий Зам. зав по АХЧ
	Организация и проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств.	Октябрь	Заведующий
	Пополнение материально-технической базы (приобретение методических и дидактических пособий, методической литературы, игрового материала для реализации годовых задач).	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХЧ
	Составление графиков субботников по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий Зам. зав по АХЧ
	Приобретение твердого и мягкого инвентаря.	В течение года	Заведующий Зам. зав по АХЧ
	Составление графиков работы сторожей.	Ежемесячно	Заведующий Зам. зав по АХЧ
Организационные вопросы			
	Подготовка учреждение к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДОО к началу учебного года.	август	Заведующий
	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	сентябрь	Заведующий
	Работа с трудовыми книжками	в течение года	заведующий
	Издание приказа об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)	сентябрь	Заведующий
	Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.	в течение года	Заведующий
	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.	в течение года	Заведующий
	Проведение инструктажей (действие в условиях ЧС)	по плану	Заведующий
	Оперативный контроль «Соблюдение требований к безопасности образовательного процесса»	октябрь февраль июнь	Заведующий
	Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	в течение года	Заведующий

	Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ - цикл занятий по ЗОЖ - цикл занятий по ПДД - цикл занятий по ППБ	в течение года	Педагоги групп
	Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану ГОЧС)	в течение года	Заведующий
	Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях	в течение года	Педагоги групп
	Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	в течение года	Педагоги групп
15. Санитарно-просветительская работа			
	Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям: «Воздушный режим», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Предупреждение травматизма у детей», «Личная гигиена сотрудников», «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря» и т.д.		Заведующий
	Оформление консультаций для родителей по профилактике заболеваний, соблюдении режима дня, иммунизации и т.д.		Мед. сестра
	Проведение субботников	май октябрь	Зам. зав по АХЧ
	Обрезка деревьев и кустарников	февраль	Зам. зав по АХЧ
	Завоз песка	июнь	Зам. зав по АХЧ
	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, музыкального зала дидактическими пособиями, игрушками, оборудованием.	в течение года	Заведующий Зам. зав по АХЧ
	Приобретение и обновление <ul style="list-style-type: none"> • Спец одежды для МОТ • Технического инвентаря • Спортивного инвентаря • Канцтоваров 	в течение года	Заведующий Зам. зав по АХЧ
	Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической	в течение года	Заведующий

	литературы и методико-дидактическими пособиями по ОБЖ		
	Ограничительные мероприятия из-за коронавируса		
	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
	Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
	Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Ежемесячно	заместитель заведующего по АХЧ
	Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
	Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> — текущей уборки и дезинсекции; 	Ежедневно	
	— генеральной уборки	Еженедельно в 2022 году, ежемесячно — в 2023-м	
	Антитеррористическая защищенность		
	Оснастить здание техническими системами охраны: <ul style="list-style-type: none"> — системой контроля и управления доступом; 	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ
	— системой видеонаблюдения	Декабрь	
	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
	Перезаключить с охранной организацией	Февраль	Заведующий

	договор на физическую охрану детского сада		
	Пожарная безопасность		
	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
	Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

