

ПРИНЯТО:

общим родительским собранием
протокол № 1
г « 20» апреля 2020 г

УТВЕРЖДЕНО:



Заведующий МКОУ
О.П. Матюшко
Приказ №17-2
от «20» апреля 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением физического развития воспитанников»**

ПРИНЯТО:

Общим родительским собранием
Протокол № 1
от « 20» апреля 2020 г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ
_____ О.П. Матюшко
Приказ №____
от « 20» апреля 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ**о родительском комитете****муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением физического развития воспитанников»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников » (далее МКДОУ), являющегося органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании МКДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по МКДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию МКДОУ. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МКДОУ и настоящим положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МКДОУ.

Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

1.6. Содействие руководству МКДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в МКДОУ.

1.7. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2. Функции родительского комитета ДОУ

- 2.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 2.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 2.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 2.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 2.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 2.6. Совместно с руководством МКДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 2.7. Оказывает помощь руководству МКДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 2.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя МКДОУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- 2.9. Обсуждает локальные акты МКДОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 2.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 2.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.
- 2.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления МКДОУ по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

3. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МКДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 3.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства МКДОУ, других органов самоуправления.
- 3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МКДОУ.
- 3.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском

комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

3.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

4.1. Выполнение плана работы.

4.2. Выполнение решений и рекомендаций Общего родительского собрания МКДОУ.

4.3. Установление взаимопонимания между руководством МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Организация работы

5.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников не менее одного от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Численный состав комитета МКДОУ определяет самостоятельно.

5.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя) и секретаря.

5.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МКДОУ.

5.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МКДОУ, документы подписывают руководитель МКДОУ и председатель комитета.

6. Делопроизводство

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства МКДОУ.

6.2. Протоколы хранятся в МКДОУ.

6.3. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на председателя комитета или секретаря.