

Согласован
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 01 » 09 20 20 г.

Утверждаю
Заведующий МКДОУ Сам – О.П.Матюшко
от « 01 » 09 20 20 г.



Годовой план работы

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №11 «Березка» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением физического
развития воспитанников»
на 2020-2021 учебный год

Оглавление

1. Повышение квалификации педагогов ДОУ	2
2. Цель работы.....	3
2.1 Годовые задачи на 2020-2021 учебный год.....	3
2.2 Приоритетные направления и перспективы развития.....	3
3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ	4
4. Аттестация педагогов ДОУ.....	4
5. Методическая работа ДОУ.....	5
6 Педагогические советы.....	6
7.Коллективный просмотр педагогического процесса.....	12
8. Инновационная деятельность.....	15
9.Использование современных коммуникационных технологий.....	15
10. Передовой педагогический опыт	16
11.Изучение и контроль деятельности ДОУ.....	17
12. Основы организации воспитательно – образовательного процесса ДОУ.....	19
13. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями.....	20
14. План работы по преемственности ДОУ и школы.....	21
15. Работа ДОУ с родителями.....	22
16.Административно – хозяйственная деятельность ДОУ.....	23

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный	Выполнение
1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ				
<u>Цель работы:</u> <i>повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.</i>				
1.1	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: · планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; · составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	август	ст.воспитатель	
1.2	Участие в декаде образования Калужской области.	август	ст.воспитатель	
1.3	Участие в Декаде образования в Кировском районе	август	заведующий ст.воспитатель педагоги	
1.4	Участие руководителя и педагогов ДОУ в работе МО, творческих мастерских, семинарах, конференциях разного уровня	в течение года	заведующий ст.воспитатель педагоги	
1.5	КПК и тематические курсы для педагогов ДОУ, нуждающихся в курсовой подготовке (согласно заявке)	по плану курсовой подготовки	педагоги	
1.6	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня (в учреждении, муниципальных, региональных, всероссийских)	в течение года	педагоги	
1.7	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	в течение года	ст.воспитатель педагоги	
1.8	Размещение педагогами информации о своей работе на сайте ДОУ	в течение года	ст.воспитатель педагоги	
	Участие в ежегодных Рождественско-Богородичных чтениях	сентябрь	ст.воспитатель педагоги	
	Участие в ежегодных Педагогических чтениях	по плану работы РМО ст. воспитател ей	ст. воспитатель педагоги	

2. ЦЕЛЬ: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, в соответствии с возможностями и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе				
2.1 ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2020-2021 учебный год				
	1. Развивать профессиональной компетентности педагогов посредством внедрения в практику работы современных образовательных технологий			
	2. Продолжить работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через использование оздоровительных технологий.			
	3. Совершенствовать работу ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС ДО. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.			
	4. Продолжать развивать гражданскую позицию и патриотические чувства к прошлому, настоящему и будущему родного края, чувство гордости за свою малую Родину через разнообразие форм работы с детьми.			
	5. Вовлечь родителей в воспитательно-образовательный процесс ДОУ через внедрение в работу проектной технологии.			
2.2 ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ на 2020 -2021 УЧЕБНЫЙ ГОД				
	<p>Приоритетные направления деятельности образовательного учреждения по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.</p> <ul style="list-style-type: none">• Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.• Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.• Присмотр и уход.• Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в том числе обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.			

3. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

3.1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы ДОУ на 2020 – 2021 уч. год.	в течение года	заведующий	
3.2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 уч. год	в течение года	заведующий	
3.3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	в течение года	заведующий	
3.4	Производственные собрания и инструктажи: · «Подготовка групп к зимнему периоду» · «Техника безопасности при проведении новогодних елок» · «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки» · «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» · «Организация работы ДОУ в летне-оздоровительный период» и др.	ноябрь декабрь январь февраль май	заведующий ст.воспит., завхоз	
3.5	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	в течение года	ст.воспитатель завхоз	

4. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

4.1	Подача заявлений на прохождение аттестации в 2020 – 2021	По графику аттестации	ст.воспит.	
4.2	Ознакомление педагогов с нормативными документами об аттестации педагогических кадров	октябрь	ст.воспит. председатель проф.ог-ии	
4.3	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет	в течение года	ст.воспит.	
4.4	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	в течение года	ст.воспит.	
4.5	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений	в течение года	ст.воспит.	
4.6	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	в течение года	ст.воспит.	
4.7	Публикация материалов в СМИ.	апрель	ст.воспит	

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

Цель работы: *повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.*

5.1	<p><u>Информационно– аналитическая деятельность:</u> Формирование банка данных: (профессиональные качества педагогов, выполнение программ, передовой педагогический опыт, новые исследования в области педагогики и др.) Изучение педагогами статей из журналов «Воспитатель ДОУ», «Обруч», «Дошкольное воспитание» и др.</p>	в течение года	ст.воспитатель	
5.2	<p><u>Мотивационно – целевая деятельность:</u> · Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов. · Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ. · Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми. · Создание условий для образовательной деятельности педагогов. · Систематизация и пропаганда ППО, современных научных разработок</p>	в течение года	ст.воспитатель	
5.3	<p><u>Планово – прогностическая деятельность:</u> Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов - Составление и разработка: · годового плана на 2020 – 2021 учебный год -комплексно-тематического планирования образовательного процесса · перспективного планирования методической работы на 2020 – 2021 уч. год · анализа работы ДОУ за прошлый год · мониторинг физического и интеллектуального развития дошкольного возраста</p>	май-август 2018	ст.воспитатель педагоги ДОУ	
5.4	<p><u>Организационно – исполнительская</u></p>	в течение года	ст.воспитатель	

	<p><u>деятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год. -оказание методической помощи педагогам - подготовка и проведение педагогических советов ДОУ - организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. -обобщение результатов диагностики детей на группах. -осуществление взаимодействия со школой и другими учреждениями. 			
5.5	<p><u>Контрольно – диагностическая.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · осуществление внутрисадовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.) · оценка качества учебно-воспитательного процесса, предметно – развивающей среды, уровня выполнения программы и др. · мониторинг физического и интеллектуального развития детей в дошкольных группах 	в течение года	ст.воспитатель	
5.6	<p><u>Регулятивно – коррекционная деятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · обеспечение оперативной помощи педагогам в организации учебно-воспитательного процесса. · повышение квалификации педагогов. · внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс ДОУ 	в течение года	ст.воспитатель	

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ				
6.1	<p>Педагогический совет №1 (установочный) «Организация работы ДОУ в 2020 – 2021 учебном году» Цель: Утверждение годового плана работы на 2020 – 2021 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год Форма поведения: Беседа за круглым столом Структура педсовета: 1. Итоги работы за летний - оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. Утверждение годового 4. Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС. 5. Обсуждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 6. Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. 7. Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах. 8. Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений. 9. Утверждение положений о смотрах - конкурсах на 2020 – 2021 учебный год. 10. Итоги майской, августовской конференции работников образования года. Ознакомление педагогического коллектива с материалами и резолюцией</p>	август	заведующий, ст.воспитатель, воспитатели	

	августовской конференции работников образования Вынесение решения.			
6.2	<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Современные педагогические технологии образования детей дошкольного возраста»</p> <p>1.О выполнении решений предыдущего педсовета 2.Итоги тематического контроля «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога» 3.Эффективные технологии для развития современных дошкольников 4. Презентация педагогами ДОУ некоторых современных технологий дошкольного образования 5. Решение педсовета</p>	январь, 2021	ст.воспитатель, педагоги	
6.3	<p>Педагогический совет №3 «Развитие изобразительного творчества детей дошкольного возраста»</p> <p>1.Решение предыдущего педсовета. 2.Итоги тематической проверки «Организация работы ДОУ по художественно-эстетическому развитию детей» 3. Анализ проделанной работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников 4. Деловая игра «Педагогический пробег» 5. Принятие решения</p>	март, 2021	ст.воспитатель, педагоги	

6.4	Педагогический совет №4 (Итоговый) «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2020-2021 учебном году» Цель: анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.	май	заведующий, ст.воспитатель, воспитатели	
	Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии Структура педсовета: <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 2. Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности». 3. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год 4. Анализ подготовки детей к школе. 5. Отчеты специалистов о проделанной работе 6. Итоги учебного года. 7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета			
6.5	МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ			
	«Педагогическая мастерская как ресурс повышения качества образовательного процесса и профессионального роста педагогов дошкольного образовательного учреждения в условиях внедрения ФГОС ДО	октябрь	ст.воспитатель	

6.6	СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ			
	Обучение старших дошкольников составлению сравнительных рассказов при знакомстве с русской живописью	февраль	старший воспитатель	
	Семинар-практикум для воспитателей и педагогов ДОУ "Творческий педагог - творческие дети"	апрель	старший воспитатель	
6.7	МИНИ-ПРАКТИКУМ			
	Выступление с элементами мастер-класса Использование социальной сети и мобильных мессенджеров как формы взаимодействия с родителями	январь	старший воспитатель	
6.8	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ			
	Основные направления работы на новый учебный год. • Утверждение плана на месяц. • Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса • Организация воспитательно-образовательного процесса • Организация питания • Организация контрольной деятельности в ДОУ • Результативность контрольной деятельности	сентябрь	Заведующий ст.воспитатель	

<p>Утверждение плана работы на месяц</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повышение квалификации педагогических работников • Итоги диагностики детей по усвоению программного материала на начало учебного года • Работа с социально неблагополучными семьями (при необходимости) • Подготовка к отопительному сезону • Результативность контрольной деятельности 	октябрь	Заведующий ст.воспитатель	
<p>Утверждение плана работы на месяц</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка • Проведение мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ • Результативность контрольной деятельности 	ноябрь	Заведующий ст.воспитатель	
<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана на месяц • Подготовка к новогодним праздникам, утверждение графика утренников • Состояние работы по ОБЖ и здоровья воспитанников • Профилактика травматизма • Составление и утверждение графика отпусков на 2020 год • Результативность контрольной деятельности 	декабрь	Заведующий ст.воспитатель	
<p>Утверждение плана работы на месяц</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы ДОУ за первое полугодие • Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2020 год, профилактика травматизма Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, по охране труда в 2020 году • Результативность контрольной деятельности 	январь	Заведующий ст.воспитатель	
<p>Утверждение плана на месяц</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы с родителями • Результативность контрольной деятельности 	февраль	Заведующий ст.воспитатель	

	Утверждение плана работы на месяц • Работа с социумом • Проведение «Месячника безопасности». Профилактика травматизма. Трудовая дисциплина. • Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДООУ. Выполнение требований СанПиН. Состояние работы по реализации оздоровительных мероприятий • Результативность контрольной деятельности	март	Заведующий ст.воспитатель	
	Утверждение плана работы на месяц • Взаимодействие с родительской общественностью • Неделя открытых дверей для родителей • Подготовка к итоговому педсовету • Результативность контрольной деятельности	апрель	Заведующий ст.воспитатель	
	Утверждение плана работы на месяц • Подготовка к летнему оздоровительному периоду • Итоги диагностики детей по усвоению программного материала на конец учебного года • Организация отдыха воспитанников • Состояние работы по ОБЖ. Профилактика травматизма Подготовка участков, других помещений к ремонту • Работа с социумом • Финансовая исполнительская дисциплина • Расстановка кадров и комплектование на время летних отпусков	май	Заведующий ст.воспитатель	
7.	КОЛЛЕКТИВНЫЙ ПРОСМОТР ПЕДПРОЦЕССА			
7.1	<u>По саду и городу:</u>			
	Тематические осенние праздники.	2-3я неделя октября	муз.руководитель воспитатели	
	«Краеведческая студия как всесторонний подход к изучению родного края»	октябрь	ст.воспитатель, воспитатель Конкина Ю.В.	
	«Реализация регионального компонента через туристско-краеведческую деятельность с детьми старшего дошкольного возраста	январь	инструктор по физической культуре	

	«Обучение культурно-гигиеническим навыкам детей раннего возраста через малые формы фольклора»	февраль	Прискокова Е.А.	
	Ролевая игра «Школа маленького экскурсовода»	февраль	Конкина Ю.В.	
	Открытый показ образовательной деятельности «Электричество»	март	Тарасова Е.В.	
	Участие в V Педагогических чтениях	ноябрь	Стифуткина Е.Н.	
7.2.	Творческие отчеты педагогов:			
	Самоанализ педагогической деятельности педагогов. Творческий отчет об использовании в работе педагогических технологий.	май	Воспитатели групп	
7.3	Дополнительное образование			
1	«Чудеса бумагопластики»	в течение года	воспитатель Тарасова Е.В.	
2	«Ключ к здоровью»	в течение года	физ.инструктр Царева Т.Э.	
3	«Топатушки»	в течение года	муз. рук-ль Савинская М.А.	
4	«Палитра»	в течение года	воспитатель Январцева Е.В.	
5	«Хочу все знать»	в течение года	воспитатель Стифуткина Е.Н.	
	График работы кружков: 1. По плану работы воспитателей и специалистов.			
7.4	Смотры, конкурсы, фестивали			
1	Конкурс профессионального мастерства	ноябрь	воспитатель	
2	Фестиваль «Рождественская звезда»	январь	муз.рук	
3	Смотр-конкурс строя и песни на уровне ДОУ, муниципальный уровень	Февраль, апрель	педагоги	
4	Конкурс чтецов на уровне ДОУ	апрель	педагоги	
5	Конкурс «Пасхальная радуга»	апрель	педагоги	
7.5	Коррекционная работа в ДОУ			
	Заседание психолого-педагогического	сентябрь,	педагог-психолог	

	консилиума (ППк)	май	учитель-логопед	
7.6	Физкультурно-оздоровительная работа с детьми			
	Дни здоровья	1 раз в месяц	инструктор по физ.культуре	
	Спортивные праздники	2 раза в год	инструктор по физ.культуре	
	Спортивные развлечения, досуги для детей	1 раз в месяц	инструктор по физ.культуре воспитатели	
	Спортивные досуги с участием родителей	1 раз в месяц	инструктор по физ.культуре воспитатели	
	Праздник День защиты детей	июнь	инструктор по физ.культуре воспитатели	
7.7	Музыкальные праздники и развлечения с детьми			
	Проведение осенних праздников.	сентябрь	муз.рук-ль	
	Кукольный театр	ежемесячно	муз.рук-ль	
	Празднование новогодних елок.	декабрь	муз.рук-ль	
	Неделя зимних забав и развлечений	январь	муз.рук-ль	
	Утренники, посвященные «8 Марта».	февраль	муз.рук-ль	
	Тематические досуги «Этот День Победы» Праздник «До свиданья, детский сад».	май	муз.рук-ль	
	Участие в реализации плана по духовно-нравственному воспитанию	В течение года	муз. рук.	
	Выпускной	май	муз. рук.	
7.7	Тематические выставки, конкурсы			
	Выставка совместных работ детей и родителей из природного материала «Осеннее чудо!»	сентябрь	педагоги	
	«Рождественский ангел»	декабрь	педагоги	
	Выставка детских работ «Весенняя капель» (к 8 марта)	март	педагоги	
	Выставка рисунков и поделок «Покорение космоса»	апрель	педагоги	
	«Пасхальный сувенир» - выставка творчества детей и родителей	апрель	педагоги	

	Выставка детских работ, посвященная 9 мая	май	педагоги	
	Вернисаж детских работ. Познакомить родителей с умениями и навыками детей в изобразительной деятельности.		педагоги	

8. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, проектный метод, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированную модель взаимодействия и другие)	в течение года	ст.воспитатель	
	Изучение содержания инновационных программ и педтехнологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	ст.воспитатель	
	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	ст.воспитатель	
	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	в течение года	ст.воспитатель	

9 . ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

9.1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	педагоги	
9.2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	педагоги	

9.3	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа)	в течение года	ст.воспитатель	

10. ПЕРЕДОВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОПЫТ

Цель работы: *повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ, эффективность и модернизация образовательной системы в ДОУ, внедрение в практику новых подходов в работе с детьми.*

	<p>Выявление ППО:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Наблюдение за работой и всемерная поддержка инициативных, творческих педагогов ДОУ. · Участие в районных, городских семинарах и совещаниях по проблемам образования. · Изучение материалов, предлагаемых на курсах (образовательных), семинарах и др. · Знакомство с материалами победителей конкурсов районных и областных · Изучение научно – методической литературы, периодических изданий. 	в течение года	ст.воспитатель	
	Создание в ДОУ картотеки ППО и карт – схем его распространения.	в течение года	ст.воспитатель	
	Оказание методической помощи педагогам в подборе материалов по обобщению ППО	в течение года	ст.воспитатель	
	<p>Обобщение ППО:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Выступления, доклады на консультациях, семинарах педагогов по теме реферата или опыта 	в течение года	ст.воспитатель	
	Анализ образовательной работы ДОУ по ППО за год.	в течение года	ст.воспитатель	
	Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых управлением образования.			
	<p>Участие в городских объединениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитателей, - узких специалистов 			
	Изучение передового педагогического опыта работы других дошкольных учреждений			

11.ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ				
11.1	Разработка модели системы контроля и перспективного графика проведения контроля на 2020– 2021 учебный год	сентябрь	заведующий ст.воспитатель	
11.2	Разработка нормативно – правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ.	сентябрь- октябрь	ст.воспитатель	
11.3	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2019-2020 учебный год (<u>по функциональным обязанностям</u>) Контроль за функционированием ДОУ в целом Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ	в течении года	заведующий ст.воспитатель	
11.4	Планирование контроля на 2019-2020 учебный год (<u>по видам</u>) <u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) <u>тематический</u> (по годовым задачам) <u>итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению к школе на выпускной группе) контроль за работой педагогов выпускной группы, контроль за уровнем реализации программы, контроль за уровнем подготовки детей к школе. <u>оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году. Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий на группах раннего возраста. Состояние физкультурно-	в течение года	заведующий ст.воспитатель специалисты	

	<p>оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду</p> <p>Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ</p> <p>Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</p> <p>Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.</p> <p><u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <p>посещение занятий</p> <p><u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p> <p>Работа педагогов по картам самоанализа.</p> <p>Отчеты педагогов по картам самоанализа (по итогам учебного года)</p>			
11.5	<p>Планирование контроля по направлениям работы ДОУ:</p> <p>Контроль методической работы и образовательного процесса.</p> <p>Контроль за кадрами.</p> <p>Административный контроль питания.</p> <p>Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</p>		заведующий	
11.6	Разработка индивидуальных карт наблюдения за деятельностью педагогов.		ст.воспитатель	
	Подведение итогов работы по контролю		заведующий ст.воспитатель	

12. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОУ

Цель работы: модернизация и обновление методического обеспечения образовательного процесса.

12.1. Работа в методическом кабинете

	Сверка картотеки педагогических кадров. Обновление визитных карточек педагогов и учреждения.	сентябрь	ст.воспитатель	
	Подбор и оформление картотеки прогулок для старшей и подготовительной групп. Продолжение новой методической литературы для педагогов. Составление положений о смотрах-конкурсах.	сентябрь-октябрь	ст.воспитатель	
	Составление тематического каталога периодической подписки журналов. Выставка литературы по работе с детьми зимой. Подбор игр, конспектов ООД по образовательной области «Художественное развитие»	ноябрь-декабрь	ст.воспитатель	
	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по познавательному развитию детей. Подбор и оформление картотеки подвижных игр для детей.	январь	ст.воспитатель	
	Обновление и оформление стендов, тематических детско-родительских выставок	март	ст.воспитатель	

12.2 Методическое сопровождение педагогов

	Консультирование «Новое в образовании»	сентябрь	ст.воспитатель	
	Консультирование педагогов ведущих дополнительное образование	октябрь	ст.воспитатель	
	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования воспитательно-образовательной работы и организации предметно-развивающей среды в группах.	ноябрь - февраль	ст.воспитатель	
	Оказание методической помощи в разработке воспитательных программ			
	Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе	в течении года	ст.воспитатель	

	Подготовка документации детей с ОВЗ на МПК , ППК	февраль	учитель-логопед	
12.3	Мониторинг деятельности ДОУ			
	Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год.		ст.воспитатель	
	2. Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: - итоговая диагностика воспитанников; - мониторинг профессионального уровня педагогов; - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; - анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год		ст.воспитатель	
12.4	Отчёты о деятельности ДОУ			
	Цель: самоанализ работы педагогов ДОУ, повышение качества образовательного процесса посредством умения педагогов находить положительное и отрицательное в работе, пути преодоления недостатков.		педагоги	
	Отчет- информация аттестующихся педагогических работников.		ст.воспитатель	
	Аналитические отчеты педагогических работников по итогам работы за год.		педагоги	
	Отчеты педагогов - руководителей кружков дополнительного образования.		педагоги	
	Отчеты по итогам -диагностики -мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения Программы		педагоги	
	Психологическая готовность детей к школе.		педагоги	
	Отчеты по темам самообразования.		педагоги	
13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ				
<u>Цель работы:</u> укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ				
13.1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом. - с краеведческим музеем -с центром коррекционно-психологической помощи	в течение года	ст.воспитатель	

	- МОУ «Детской школой №2» - с воскресной школой при Храме Александра Невского - со школой искусств №1 - с физкультурно-оздоровительным комплексом «Лидер»			
13.2	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума	в течение года	ст.воспитатель	
14. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОУ И ШКОЛЫ				
14.1. Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы				
	Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса.	в течении года	ст.воспитатель	
14.2 Содержание работы по ознакомлению детей со школой				
	Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	в течение года	воспитатели	
	Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	в течение года	воспитатели	
	Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учебе. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	в течение года	воспитатели	
	Экскурсии детей подготовительной группы в школу на тематические (сезонные) выставки, (спортивные достижения, нравственно – патриотическое, экологическое воспитание и другие направления), мероприятия по ППД			

15. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.				
<u>Цель работы</u> оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей				
	Разработка системы работы с родителями с использованием чатов в интернет - мессенджерах	в течение года	ст.воспитатель	
15.1 Педагогическое просвещение:				
	Адаптация ребенка – важное условие его психического и физического развития (памятки для вновь прибывших)	сентябрь	воспитатели	
	Подготовка материалов к тематическим папкам по обучению детей и родителей правилам безопасного поведения в интернет пространстве ,участие в Едином уроке	ноябрь	воспитатели	
	Правила внутреннего распорядка для родителей (режим дня, правила утреннего приема детей в группу, требования к одежде детей, инструктажи и пр.)	октябрь	воспитатели	
	Оформление родительских уголков по планам групп	в течение года	воспитатели	
15.2 Работа консультативного пункта для родителей (законных представителей)				
	По запросам родителей	в течение года	заведующая ст.воспитатель воспитатели	
15.3 Мониторинг				
	Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей при организации образовательных и воспитательных услуг в ДОУ.	в течение года	воспитатели	
	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного учреждения.	декабрь	воспитатели	
15.4 Организация совместных мероприятий				
15.5 Наглядная педагогическая пропаганда				
	Рекламный стенд, буклеты, стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Информационные стенды в группах. Памятки для родителей. Тематические выставки.	в течение года	воспитатели	

16. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста

16.1 Руководство и контроль

	<i>Контроль за экономным использованием</i> -энергоресурсов; -бюджетных средств		заведующий завхоз	
	<i>Контроль за соблюдением</i> -исполнительской дисциплины;		заведующий завхоз	
	<i>Контроль за соблюдением</i> -пожарной безопасности - техники безопасности -охраны труда		заведующий завхоз	
	<i>Контроль за соблюдением</i> -своевременной уплатой родительских взносов.		заведующий завхоз	
	<i>Контроль за соблюдением</i> -режима питания -санэпидрежима;		заведующий завхоз	
	<i>Контроль за соблюдением</i> -выполнением плана детодней; - уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников		заведующий завхоз	
	<i>Инструктаж</i> по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.		заведующий завхоз	
	<i>Работа</i> с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка			
16.2	Организационные вопросы			
	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДОУ к началу учебного года.	август	заведующий	
	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	сентябрь	заведующий	
	Работа с трудовыми книжками	в течение года	заведующий	
16.3	Обеспечение безопасности образовательного процесса			
	Издание приказа об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового	сентябрь	Заведующий	

	учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)			
	Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада, МТБ учреждения.	в течение года	Заведующий	
	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.	в течение года	Заведующий	
	Проведение инструктажей (действие в условиях ЧС)	по плану	Заведующий ДОУ	
	Оперативный контроль «Соблюдение требований к безопасности образовательного процесса»	октябрь февраль июнь	заведующий ДОУ	
	Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	в течение года	заведующий ДОУ	
	Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ - цикл занятий по ЗОЖ - цикл занятий по ПДД - цикл занятий по ППБ	в течение года	воспитатели групп	
	Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану ГОЧС)	в течение года	заведующий	
	Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях	в течение года	воспитатели групп	
	Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	в течение года	воспитатели групп	
16.4	Санитарно-просветительская работа			
	Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям: «Воздушный режим», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Предупреждение травматизма у детей», «Личная гигиена сотрудников», «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря» и т.д.		Заведующий	

	Оформление консультаций для родителей по профилактике заболеваний, соблюдении режима дня, иммунизации и т.д.		Мед. сестра	
16.5	<i>Работа по благоустройству территории ДОУ</i>			
	Проведение субботников	май октябрь	завхоз	
	Обрезка деревьев и кустарников	февраль	завхоз	
	Оформление участков и подготовка их к ЗОК, ЛОК	декабрь май	завхоз	
	Завоз песка	июнь	завхоз	
16.6	<i>Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.</i>			
	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, музыкального зала дидактическими пособиями, игрушками, оборудованием.	в течение года	заведующий завхоз	
	Приобретение и обновление <ul style="list-style-type: none"> • Спец одежды для МОТ • Технического инвентаря • Спортивного инвентаря • Канцтоваров 	в течение года	заведующий завхоз	
	Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями по ОБЖ	в течение года	ст.воспитатель	

