

**Порядок комплектования
муниципальных образовательных организаций, реализующих основную
общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного
образования на территории муниципального района
«Город Киров и Кировский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует комплектование муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования детьми, поставленными на учет для предоставления места в образовательные организации (далее – ОО), выдачу направлений.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования.

2. Организация работы по комплектованию

2.1. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО с 1 июля текущего календарного года, формируется на 1 июня текущего календарного года согласно единому электронному реестру будущих воспитанников автоматизированной системы «Электронная очередь в ДОО Калужской области» в Кировском районе в отделе образования Кировской районной администрации (далее - отдел образования).

2.2 Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 июня текущего календарного года, при отсутствии свободных мест, включаются в список детей, которым место в ОО необходимо предоставить с 1 июля следующего календарного года.

2.3. Распределение мест в ОО осуществляется:

- при освобождении таких мест в течение учебного года;
- при ежегодном комплектовании ОО на очередной учебный год.

2.4. Информация об освобождении мест в ОО предоставляется образовательной организацией в отдел образования до 25 числа текущего месяца.

2.5. При комплектовании групп на очередной учебный год ОО предоставляют в отдел образования сведения о планируемом количестве свободных мест в группах. Такие сведения представляются до 6 мая каждого года.

2.6. Ежегодно с 10 по 31 мая специалистом отдела образования проводится автоматизированное распределение детей с учетом их возраста согласно данным единого электронного реестра будущих воспитанников автоматизированной системы «Электронная очередь в ДОО Калужской области» в Кировском районе. Распределение детей в автоматизированной системе «Электронная очередь в ДОО Калужской области» в Кировском районе происходит в соответствии с закрепленными за ОО территориями. Распределение свободных (освободившихся, вновь созданных) мест в течение учебного года осуществляется ежемесячно.

2.7. При формировании групп количество мест для различных категорий граждан, включенных в реестр, устанавливается в следующем процентном соотношении:

- 35% - для граждан льготной категории;
- 65% - для граждан в общем порядке.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОО) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.8. Перечень категории лиц, обладающих правом первоочередного (внеочередного) приема детей в ОО, предусмотренных действующим законодательством:

2.8.1. Право на внеочередное зачисление в ОО имеют:

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнотружущих и сотрудников Федеральных органов исполнительной власти, участвующих (участвовавших) в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;
- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы из числа:
- граждан, принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
- военнотружущих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;
- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия

решения об эвакуации;

-граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие черномыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации

2.8.2. Право на первоочередное зачисление в ОО имеют:

- дети военнослужащих;

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- дети из многодетных семей;

-дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ;

-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом.

2.8.3. Кроме того, ряду лиц предусмотрено оказание содействия (помощи) в устройстве детей в дошкольные образовательные организации:

- дети-сироты, дети членов семей, погибших и ставших инвалидами вследствие военной травмы;

- дети лица, признанного беженцем;

-дети вынужденного переселенца.

2.9. По результатам распределения мест в ОО оформляются списки и направления, которые выдаются руководителям ОО и издается приказ по отделу образования о комплектовании ОО.

2.10. Контроль за комплектованием детьми ОО осуществляет отдел образования.

2.11. Уведомление родителей о предоставлении мест в ОО осуществляется путем размещения списков зачисленных детей на официальном сайте муниципального района «Город Киров и Кировский район», в средствах массовой информации и на информационных стендах в ОО.

2.12. Прием детей в ОО поставленных на учет для предоставления места в образовательной организации и включенных в список детей, которым место в образовательной организации необходимо с 1 июля текущего года осуществляется согласно закрепленным территориям за ОО ежегодно в период с 1 июля по 15 сентября текущего календарного года.

2.13. В остальное время производится прием детей в ОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.14. При отсутствии свободных мест в выбранных ОО, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других образовательных организациях по возможности в доступной близости от места проживания ребенка. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ОО из предложенных.

2.15. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенной) образовательных организаций изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

2.16. При отсутствии свободных мест в выбранных ОО родителям (законным представителям) могут быть предложены вариативные формы получения дошкольного образования (например: группы кратковременного пребывания). При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места в ОО. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в ОО с 1 июля следующего года.

2.17. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3. Выдача направлений руководителям ОО и регистрация направлений в Книге учета выдачи направлений.

3.1. В период с 1 по 20 июня текущего года ответственный за ведение реестра будущих воспитанников отдела образования выдает руководителям ОО направления в соответствии со списком реестра и регистрирует направления в Книге учета выдачи направлений.

3.2. Руководители ОО не имеют права принимать детей в образовательную организацию без направления, выданного отделом образования. Направления заверяются печатью отдела образования.

3.3. Выдаваемые направления являются бланками отчетности, в которых исправления не допускаются.

3.4. Направление, выдаваемое руководителю ОО, подлежит хранению в образовательной организации до отчисления ребёнка.

3.5. Руководитель ОО извещает родителей (законных представителей) детей:
- о предоставлении ребенку места в образовательной организации;

-о возможности ознакомиться с правилами приема в ОО, утвержденными руководителем образовательной организации, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю ОО для приема ребенка в образовательную организацию» и о сроках приема образовательной организацией указанных документов.

3.6. В случае непредставления родителями (законными представителями) документов в ОО до 15 сентября текущего года ребенок исключается из списка будущих воспитанников и руководитель ОО возвращает по акту направление в отдел образования в срок до 20 сентября текущего года. Ребенок в автоматизированной системе «Электронная очередь в ДОО Калужской области» в Кировском районе переводится в статус «Не явился на зачисление».

3.7. Родители (законные представители) данной категории могут восстановить ребенка в списке будущих воспитанников.

3.8. Для этого родители (законные представители) должны обратиться в отдел образования и заново подать заявление в ОО. Ребёнок восстанавливается в реестре с новой датой регистрации. Место в ОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей в возрастной группе в течение года.

4. Порядок перевода из одного ОО в другое ОО

4.1. Перевод воспитанников из одной ОО в другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в отдел образования.

4.2. Перевод осуществляет специалист отдела образования в автоматизированной системе «Электронная очередь в ДОО Калужской области» в Кировском районе.

4.3. При переводе ребенка из одной ОО в другую, руководителю той ОО в которую переводится ребенок выдается новое направление.