ПРИНЯТ:

Педагогическим советом

Протокол № 3

«28» февраля 2019 г

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий МКДОУ

_____Т.Д. Васькова

Приказ № 2

«01» марта 2019 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

муниципального казенное дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Буратино» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» города Кирова Калужской области

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., а так же приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Минпросвещения России от 21.01.2019г. №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.2. Настоящий документ регулирует Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Буратино» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» города Кирова Калужской области.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанника может производиться:

- в Учреждении из одной группы в другую группу;

-в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня и направленности.

2.2. Перевод воспитанника в Учреждении производится:

- в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанников следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 июля;

- по заявлению родителей (законных представителей) в другую группу, при наличии свободных мест;

- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

2.3. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:
осуществляют выбор принимающей организации;
обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы;
при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление отдела образованием Кировской районной администрации для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
б) дата рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организац заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольно образования (далее - договор) с родителями (законными представителям воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора изда распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с устав принимающей организации, лицензией на осуществление образовательн деятельности, учебно-программной документацией и другими документам регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельност фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законны представителей) несовершеннолетнего обучающегося»

1.9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательны программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка к родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителе несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленно из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного ак о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающу организацию.

2.11. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения соответствующем распорядительном акте Кировской районной администраци (далее – Учредитель) указывается принимающая организация либо перечен принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в котору (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий и родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения свое деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издани распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сет Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставлени письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников н перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.12. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей

воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.13. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.14. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.15. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.16. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.17. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по образовательным программам, реализуемым в Учреждении;

- досрочно, в следующих случаях:

1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня и направленности;

2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ Учреждения об отчислении.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей), поданному в отдел образования Кировской районной администрации, при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ Учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью 6 листов

Заведующий МКДОУ _____

Т.Д. Васькова

МКДОУ
«ДЕТСКИЙ САД
№10«БУРАТИНО»