

Договор

между учредителем и МДОУ «Детский сад №10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением оздоровительного, художественно-эстетического и экологического направлений» второй категории.

Учредитель Кировская районная администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район» Калужской области

в лице Главы Абраменкова Владимира Александровича именуемый в дальнейшем «*Учредитель*», с одной стороны,

и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением оздоровительного, художественно-эстетического и экологического направлений» второй категории, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением № 336 от 03.08.2006 года Главой Кировской районной администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Город Киров и Кировский район» Калужской области

в лице заведующей Васьковой Татьяны Дмитриевны, именуемое в дальнейшем «*МДОУ*», с другой стороны,

заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности МДОУ и обязателен к исполнению сторонами.

1.2. Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, Устава МДОУ и настоящего договора.

1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития детей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Учредитель обязуется:

1.1. Передать МДОУ в оперативное управление объекты собственности на основании Распоряжения Главы МО «Город Киров и Кировский район» Калужской области от 28.06.2001 г. № 467; Договор № 002 о закреплении (пользовании) муниципального имущества МО «Город Киров и Кировский район» на праве оперативного управления за муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №10» от 29.06.2001 г.

1.2. Принимать на себя расходы на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели; на текущий и капитальный ремонт МДОУ.

Выделять денежные средства МДОУ согласно смете.

1.3. Финансировать МДОУ на основе государственных и местных нормативов.

- 1.4. Оплачивать затраты на проведение экспертизы МДОУ на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 1.5. Оплачивать ежегодное медицинское обследование работников МДОУ по договору с органом здравоохранения.
- 1.6. Осуществлять подготовку и переподготовку педагогических и медицинских кадров за счёт собственных средств.
- 1.7. Обеспечивать МДОУ за счёт бюджетных средств оборудованием, транспортом, бланками отчётности.
- 1.8. Принимать участие в организации питания детей в МДОУ на конкурсной основе по договорам.

2. МДОУ обязуется:

- 2.1. Обеспечивать сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление; эффективно использовать материальные и денежные средства; развивать материально-техническую и учебную базу МДОУ в пределах бюджетных средств.
- 2.2. Представлять Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств в указанные сроки.
- 2.3. Предоставлять места в МДОУ для населения с учётом ежегодного их освобождения.
- 2.4. Взимать родительскую плату за содержание детей в МДОУ в порядке и в сроки, предусмотренные Уставом, договором между МДОУ и родителями каждого ребёнка.
- 2.5. Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.
- 2.6. Осуществлять подбор, приём и расстановку кадров МДОУ, увольнение их в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.
- 2.7. Оказывать МДОУ содействие в установлении связи с зарубежными учреждениями и осуществлении внешнеэкономической деятельности.

3. Учредитель имеет право:

- 3.1. Представлять интересы МДОУ в вышестоящих и иных органах.
- 3.2. Участвовать в управлении и деятельности МДОУ в пределах, предусмотренных Уставом МДОУ.
- 3.3. Получать полную информацию о деятельности МДОУ (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной);
в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учёта, отчётности.
- 3.4. Осуществлять контроль за образовательной деятельностью МДОУ в части выполнения последним требований государственного образовательного стандарта.
- 3.5. Устанавливать режим работы МДОУ; изменять его, исходя из местных условий, социального заказа населения.
- 3.6. Определять порядок приёма детей в МДОУ.

4. МДОУ имеет право:

- 4.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта; применять методики воспитания и обучения детей.
- 4.2. Вносить предложения учредителю по изменению, дополнению Устава МДОУ.

4.3. Осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную его Уставом.

4.4. Оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, которые не относятся к предпринимательской деятельности.

4.5. Устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями.

4.6. Самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Договор может быть прекращён по согласованию сторон.

В случае неисполнения обязательств по договору одной из сторон другая может расторгнуть его досрочно.

4.2. Ущерб, нанесённый одной из сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств по договору, возмещается ею в порядке, установленном законодательством.

4.3. МДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

4.4. Учредитель отвечает по обязательствам МДОУ при недостаточности у последнего средств.

4.5. Споры между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении всей деятельности МДОУ.

В процессе совместной деятельности стороны могут вносить в договор изменения, дополнения.

Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

4.7. Юридические адреса сторон:

Учредитель:

Кировская районная администрация
(исполнительно-распорядительный орган)
муниципального района «Город Киров и
Кировский район» Калужской области



/ В.А.Абраменков

МДОУ:

«Детский сад №10 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением
оздоровительного, художественно-эстетического
и экологического направлений»
второй категории

Васильева
24.09.2007г.

/ Т.Д.Васькова

М.П.