

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

Гаглоева
подпись

/ Гаглоева Е.А. /
Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ «Детский сад
№10 «Буратино»

Васькова
подпись

/ Васькова Т.Д. /
Ф.И.О.



Виды инструктажей.

Вид инструктажа	Кому проводится	В каких случаях проводится	Кем проводится
Вводный инструктаж	Всем работникам.	При приеме на работу.	Заведующий / специалист по охране труда.
Первичный инструктаж	Всем работникам. Исключение: работники, которые освобождены от прохождения инструктажа приказом руководителя организации согласно п. 2.1.4. Постановления N 1/29 от 13 января 2003 г.	При приеме на работу.	Непосредственный руководитель работ, назначенный приказом.
Повторный инструктаж	Всем работникам. Исключение: работники, которые освобождены от прохождения инструктажа приказом руководителя организации согласно п. 2.1.4. Постановления N 1/29 от 13 января 2003 г.	Регулярно, не реже 1 раза в 6 месяцев или не реже 1 раза в 3 месяца, если работы связаны с повышенной опасностью и данное требование устанавливается отраслевыми правилами по охране труда.	Непосредственный руководитель работ, назначенный приказом.
Внеплановый инструктаж	Список работников определяется приказом руководителя организации.	По требованию надзорных органов. После возникновения аварийной ситуации или несчастного случая; При запуске нового оборудования. При вступлении в силу новых требований по охране труда. После длительного производственного простоя.	Непосредственный руководитель работ, назначенный приказом.
Целевой инструктаж	Список работников определяется приказом руководителя организации.	При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями. При ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий. При выполнении работ по наряду-допуску. При проведении в организации массовых мероприятий, экскурсий.	Непосредственный руководитель работ, назначенный приказом.