

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 1

от 30 августа 2019г.

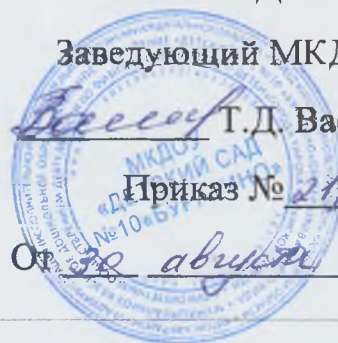
УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ

 Т.Д. Васькова

Приказ № 21/2

от 30 августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о «Школе профессионального роста педагогов» муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Буратино» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» города Кирова Калужской области

1. Общие положения.

1.1. «Школа профессионального роста педагогов» (далее «Школа») является структурным подразделением методической службы, обеспечивающим реализацию воспитательно-образовательной функции через повышение квалификации педагогов ДОУ до уровня профессионально-педагогической компетентности, который обеспечивает соответствие требованиям современной системы дошкольного образования.

1.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.3. Школа обеспечивает реализацию следующих основных функций, определяемых направлениями методической службы ДОУ:

- Организация повышения квалификации педагогов ДОУ,
- Организация контрольно-аналитической деятельности педагогов ДОУ,
- Организация оперативного информирования педагогов о достижениях психолого-педагогической науки, ценного педагогического опыта.

1.4 Положение о «Школе профессионального роста педагогов» принимается педагогическим советом ДОУ и утверждается заведующим.

2. Задачи «Школы профессионального роста педагогов».

2.1. Обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов.

2.2. Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности в рамках конкретной образовательной деятельности.

2.3. Выявлять актуальные проблемы педагогической практики индивидуального и общего характера, проектирование программ их устранения.

2.4. Создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.

2.5. Изучать и анализировать состояние воспитательно-образовательного процесса.

2.6. Обобщать профессиональный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы ДОУ.

2.7. Проводить конкурсы профмастерства среди педагогов ДОУ.

3. Организация работы «Школы профессионального роста».

3.1. Школой руководит опытный высококвалифицированный педагог.

3.2. Руководитель Школы может выбираться педагогическим советом ДОУ из числа авторитетных, профессионально-подготовленных педагогов или назначается заведующим ДОУ.

3.3. Школа работает по собственному плану. Годовой план утверждается на первом занятии.

3.4. Школа проводится не реже одного раза в квартал.

4. Документация и отчетность.

4.1. План работы Школы составляется ее руководителем, исходя из анализа воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, потребностей и интересов педагогов.

4.2. Анализ деятельности Школы представляется 1 раз в год на итоговом педагогическом совете ДОУ.

4.3. По необходимости руководителем «Школы профессионального роста» ведется отчетная документация, в которой фиксируются выполнение запланированных мероприятий, участники данной работы, посещаемость педагогами занятий Школы, результаты аналитической деятельности, конспекты открытых занятий и т. д.

5. Компетенция и ответственность.

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

6. Организация деятельности Школы

6.1. Школа избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

6.2. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.3. Заседания Школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.

6.4. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.