

План мероприятий МБУДОЦДТ
по противодействию коррупции

1. Общие положения

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУДОЦДТ разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДОЦДТ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- 2.1. Ведущие цели:
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в;
 - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации МБУДОЦДТ;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов в явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУДОЦДТ.
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых гимназией образовательных услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

Контроль за реализацией Плана в МБУДОЦДТ осуществляется директором МБУДОЦДТ и общим собранием работников МБУДОЦДТ.

№№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБУДОЦДТ, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	Директор МБУДОЦДТ, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Сентябрь
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
2.2.	Приглашение сотрудников правоохранительных органов для участия в заседаниях педагогических советов, совещаний, лекториях, консультациях для сотрудников МБУДОЦДТ	Директор	В течение года
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБУДОЦДТ	Директор	По мере поступления обращений
3.2.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей, обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей	Методист Пичугина Н.Н.	Сентябрь
3.3.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Ответственный за ведение сайта МБУДОЦДТ	до 15 сентября
3.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зав. метод отделом	Постоянно
3.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	Прием
3.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, комиссия по предотвращению	Постоянно

		и урегулированию конфликта интересов	
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта гимназии) на установления фактов проявления коррупции должностными лицами МБУДОЦДТ	Директор, комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мерам поступления
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, методисты	В течение года
4.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор, методисты	В течение года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, бухгалтерия МБУ-КЦОСО	В течение года
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к использованию имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, завхоз, бухгалтерия МБУ-КЦОСО	В течение года
5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно